

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TARASSI MAURIZIO**
Indirizzo Genova Italia
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 22 giugno 1962

**ESPERIENZA LAVORATIVA
E PROFESSIONALE**

Incarichi ricoperti

dal 03.08.1987 al 31.10.1987 Assistente Sociale a tempo determinato nel Comune di Genova c/o Centro di Assistenza Domiciliare di Albaro
dal 01.06.1988 al 29.08.1988 Assistente Sociale a tempo determinato nel Comune di Genova c/o Istituto San Raffaele di Coronata
dal 30.08.1988 al 31.07.1989 Assistente Sociale "Borsista" nel Comune di Genova c/o Istituto San Raffaele di Coronata
dal 01.08.1989 al 30.09.1990 Assistente Sociale Temporaneo nel Comune di Ceranesi (GE)
dal 02.10.1990 al 17.02.1991 Assistente Sociale Incaricato nel Comune di Genova c/o Istituto San Raffaele di Coronata
dal 18.02.1991 al 31.08.2007 Assunzione tempo indeterminato nel Comune di Genova:
dal 18.02.1991 al 09.02.1994 /o Istituto San Raffaele di Coronata in qualità di Assistente Sociale
dal 10.02.1994 al 01.11.1994 c/o Casa di Riposo "ex O.N.P.I." in qualità di Assistente Sociale
dal 02.11.1994 al 30.11.2003 c/o Distretto Sociale V Valpolcevera – Rivarolo in qualità di Responsabile di Distretto
dal 01.12.2003 al 31.08.2007 c/o Direzione Servizi alla Persona – Settore Politiche Sociali - Assessorato alla Città Solidale in qualità di Responsabile di Segreteria Tecnica – Area Politiche Sociali per la Salute

dal 01.09.2007 ad oggi Assunzione tempo indeterminato nell'Ente Ospedaliero "Ospedali Galliera" c/o Direzione Sanitaria – Servizio Socio Sanitario - Unità Valutazione Geriatrica Ospedaliera

dal 20.05.2013 ad oggi Docente a Contratto dell'insegnamento di "Tirocinio Professionale II" – Corso di Laurea in Servizio Sociale – presso il Dipartimento di Giurisprudenza – Università degli Studi di Genova

dal 11.11.2013 ad oggi Consigliere Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Liguria - Tesoriere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
Titoli di studio e professionali

✓ Diploma di Liceo Scientifico presso il Liceo Scientifico Statale “E. Fermi”, Via Ulanowski 56, 16149 Genova nell’anno 1981
✓ Diploma di Assistente Sociale presso la Scuola Regionale di Servizio Sociale “CLIFOS”, Via S. Sebastiano 10, 16123 Genova nell’anno 1986, con discussione della tesi: “Anziani e domande di ricovero in istituto: ricerca sulle richieste pervenute al Centro di Aiuto Domiciliare di Rivarolo nell’anno 1985: evoluzione e proposte”.
✓ Convalida del Diploma di Assistente Sociale (D.P.R. n°14 del 15.01.1987) presso l’Università degli Studi di Siena – Scuola per Assistenti Sociali, nell’anno 1989, con discussione della tesi: “Assistenza agli anziani cronici non autosufficienti a Genova. L’esperienza dell’istituto San Raffaele di Coronata. Vecchi e nuovi orientamenti culturali e operativi”.
Iscritto alla Sezione A (assistente sociale specialista) dell’Albo degli Assistenti Sociali al N° 159

Esperienze formative (partecipazioni e corsi, convegni e seminari)

✓ Tra le partecipazioni a Giornate di studio, Convegni, Congressi, Seminari, Corsi, Formazioni, si cita:
✓ Formazione dello Studio GEAR (MI) del Prof. Capranico – sociologia dell’organizzazione (diversi moduli formativi da luglio 1995 a febbraio 2003)
✓ Corso “Il Servizio Sociale nel nuovo sistema dei servizi: funzioni direzionali, collaborazioni, integrazioni operative” Organizzato dal Centro Studi e Formazione Sociale - Fondazione Emanuela Zancan in collaborazione con l’Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria, gen. – feb. 1999.
✓ Vari corsi di formazione per Assistenti Sociali in servizio (Scuola per assistenti sociali – Facoltà di Sociologia e Scuola Superiore Regionale di Servizio Sociale di Trento) del Prof. Folgheraiter
✓ Convegno: Specchio, specchio delle mie brame. Progetto di Identità Professionale
✓ Vari seminari organizzati da “La Bottega del possibile” – Torre Pellice (TO) sulla Domiciliarità
✓ Vari convegni sui problemi alcol/droga correlati (A.R.C.A.T. a livello nazionale)
✓ Vari corsi su tecnologie, strumenti e modelli per l’evoluzione dei Sistemi Informativi
✓ Giornata di Studio “Tutela del minore, cura del genitore”
✓ Corso “Time management” Dott.ssa Franca Ferrario 2000
✓ Corso “Team building” – Scuola di formazione della Pubblica Amministrazione 2002
✓ Corso “Il valutatore: strumenti e comportamenti” – Themis 2005
✓ Corso “Gestione dell’organizzazione del servizio” Themis 2006
✓ Corso “Comunicazione interna/esterna – Marketing dei servizi” (coordinatori) – Themis 2006
✓ Seminario “Forza di gravità ri-trovare il centro della scuola” Ordine Assistenti Sociali della Liguria 2006
✓ Seminario “Il medico di medicina generale nell’integrazione sociosanitaria”
✓ IX Congresso dell’Associazione Italiana di Valutazione: “La valutazione diffusa: mondi, mestieri, metodi e utilizzi della valutazione italiana”
✓ Corso “Gestione dell’organizzazione del servizio: le risorse umane” 2006
✓ Corso di formazione “Politiche di genere e sociali – Welfare e politiche sociali: esperienze di successo a confronto” – Sogea 2006
✓ Corso di formazione: Analisi organizzativa Sogea 2006
✓ Galliera Quality Awards 2010: partecipazione con il progetto “Istituzione Sportello Sociale”
✓ Convegno: Finisci per ricominciare: Il Servizio Sociale Professionale nella

Sanità ligure: quali prospettive organizzative nell'ambito dell'integrazione socio sanitaria - Ordine Assistenti Sociali della Liguria 2010

- ✓ Corso di formazione: Ruolo dell'amministratore di sostegno per operatori socio-sanitari e amministratori di sostegno avvocati 2011
- ✓ Convegno: "Non autosufficienza: nuovi scenari per la residenzialità" 2012.
- ✓ Convegno: Nuove responsabilità e opportunità nell'attuale crisi.

L'assistente sociale tra mandato sociale professionale istituzionale – Ordine Assistenti Sociali Liguria 2012

- ✓ Convegno: Adolescenti tra mondo interno e scena sociale – Idee in viaggio, modelli, prassi - Ordine Assistenti Sociali Liguria - maggio 2013
- ✓ Giornata di studio: Servizio Sociale e calamità naturali – Ordine Assistenti Sociali Liguria – giugno 2013
- ✓ Seminario: errore ed apprendimento nel Servizio Sociale: Dimensioni e strategie . ottobre 2013
- ✓ Seminario: Questioni deontologiche e giuridiche nell'attività dei servizi sociali: alcune questioni aperte – ottobre 2013
- ✓ Seminario: Libera la professione - giugno 2014
- ✓ Seminario: Etica, Deontologia e Responsabilità - gennaio 2015

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE Inglese scritto e parlato a livello scolastico

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Strumenti di Office
Strumenti informatici, telematici e web
Webmastering
Applicativi in uso negli Enti di appartenenza

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI SPECIFICHE / SPECIALISTICHE COSTRUITE E MATURATE DURANTE LE ESPERIENZE DI LAVORO

- ✓ organizzazione del lavoro di Unità Organizzative Complesse nelle sue varie articolazioni (es. commissioni, gruppi di lavoro) con particolare attenzione alla facilità di accesso al servizio e riorganizzazione del segretariato sociale e del front-office.
- ✓ progettazione, realizzazione, coordinamento dei programmi di attività dell'ufficio.
- ✓ gestione e coordinamento del personale di Unità Organizzativa Complessa (con più di 20 risorse umane con diversi ruoli e profili professionali: funzionari amministrativi e tecnici, collaboratori amministrativi e tecnici, liberi professionisti – collaboratori esterni) con particolare cura all'interazione degli aspetti tecnici ed amministrativi.
- ✓ gestione del budget (sino a 4 milioni di €) attraverso valutazioni tecnico (priorità e criteri) – metodologiche al fine di realizzare un razionale utilizzo delle risorse. Adozione degli atti autorizzativi straordinari coerentemente con le indicazioni fornite dall'amministrazione.
- ✓ gestione dei rapporti con la Direzione, con costante reporting circa lo stato di raggiungimento degli obiettivi assegnati.
- ✓ gestione dei rapporti con i clienti, utenti, popolazione e le istanze

partecipative, con particolare attenzione all'impatto esterno delle attività della Unità Organizzativa e alle conseguenze sul funzionamento del servizio.

- ✓ **gestione del lavoro di rete e di collaborazione con altre istituzioni (regione, enti locali), terzo settore (profit e non profit), libero mercato, volontariato; coordinamento con i servizi di secondo livello, con i servizi sociali, i servizi sanitari, gli enti ospedalieri, con le istituzioni pubbliche e private presenti sul territorio.**
- ✓ promozione di attività di prevenzione e promozione in stretto coordinamento con i servizi e le risorse territoriali.
- ✓ elaborazione di proposte di miglioramento del sistema informativo coniugando competenze professionali, conoscenza del territorio ed acquisite conoscenze di tipo informatico
- ✓ gestione della documentazione dell'unità organizzativa: in uscita (corrispondenza, documenti autorizzativi di spesa, atti inerenti la gestione del personale) ed in arrivo (mediante organizzazione di un archivio tematico) con individuazione ed attribuzione al personale con la verifica degli adempimenti conseguenti.
- ✓ garante della validità dei processi nel rispetto delle sfere di competenza dei singoli operatori (super partes), con promozione di contributi tecnico professionali specifici e con assunzione della decisione finale in caso di conflitto.
- ✓ Presidio di livelli di connessione
 - a) con il Piano Regolatore Sociale del Comune di Genova sia sotto il profilo del processo che dei contenuti (**coordinamento operativo interdirezionale del piano regolatore sociale di Genova da settembre 2004 ad agosto 2007: area fund-raising – relazioni esterne ed area formazione – comunicazione - documentazione**)
 - b) con altre direzioni e le singole Unità Organizzative (semplici e complesse), settori ed aree per quanto riguarda le competenze d'ufficio
 - c) fra attività di programmazione e di gestione dei servizi al fine di perfezionare i vari processi di riorganizzazione della direzione di appartenenza
 - d) con altri settori di intervento della Civica Amministrazione per progetti di rilevanza sociale e con altri enti locali, ASL, Aziende Ospedaliere, Università degli Studi di Genova, il Forum Ligure del Terzo Settore (tra cui la **collaborazione per la realizzazione del Convegno Internazionale "Realtà Sociale e culturale degli anziani in Europa – Modelli di politiche sociali a confronto" nell'ambito delle manifestazioni di Genova 2004 - Capitale Europea della Cultura**)
- ✓ Presidio della coerenza della programmazione delle attività sociali e sociosanitarie rivolte alle diverse fasce di utenza attraverso un coordinamento (programmatorio - gestionale) trasversale ad alcune aree tematiche, con particolare riferimento a:
 - e) Domiciliarità
 - f) residenzialità
 - g) lotta alla povertà
 - h) **dimissioni protette e continuità assistenziale**

- ✓ Rafforzamento di funzioni trasversali di rilevanza strategica:
 - i) funzioni di controllo e monitoraggio dei servizi attraverso la costruzione di modelli operativi sistematici per le diverse tipologie di intervento e di modalità e criteri di sanzione delle irregolarità riscontrate e delle non conformità.
 - j) modalità di coprogettazione e forme di affidamento dei servizi a terzi secondo criteri e modalità più rispondenti alle finalità della normativa di settore, volte a creare un sistema integrato di interventi, e coerenti con la normativa nazionale e comunitaria. Sviluppo e potenziamento di modalità innovative
 - k) implementazione e rafforzamento del sistema informativo relativo alle attività territoriali, in condivisione con le altre direzioni, e approfondimento dei temi legati all'utilizzo dei dati sensibili e alle normative relative alla privacy

l) estensione ad altri servizi di forme di contribuzione da parte dell'utenza al costo dei servizi e studio di impatto finanziario connesso

m) coordinamento delle azioni programmatiche e gestionali in materia di emergenza sociale cittadina

- ✓ Programmazione tecnica per zone, annuale e pluriennale, in attuazione delle leggi regionali e nazionali, nell'ambito del sistema di programmazione socio sanitaria, anche attraverso l'elaborazione dei piani di zona. **(realizzazione per conto del Comune di Genova - Assessorato alla Città Solidale dell'“Accordo di programma per la realizzazione dei piani sociali di zona e dei corrispondenti programmi delle attività territoriali per la gestione di servizi di ambito distrettuale e per la gestione delle attività di integrazione socio sanitaria” - art. 34 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - art. 19 Legge 8 novembre 2000, n. 328 – art.3 D.Lgs. 19 giugno 1999, n.229).**

Successiva progettazione e realizzazione dell'“Adesione all'accordo di programma relativo a processi di integrazione sociosanitaria tra A.S.L. n. 3 genovese e Comuni appartenenti al territorio della Conferenza dei Sindaci.”

- ✓ Programmazione tecnica e coprogettazione con istituzioni, enti ed associazioni, a livello cittadino relativamente alle politiche sociali, anche attraverso la ridefinizione delle modalità organizzative dei servizi e dei metodi di intervento, nelle seguenti tematiche: minori e famiglia, salute, formazione sistema informativo, fasce marginali, disabilità, terza e quarta età.

- ✓ Programmazione, attivazione gestione e monitoraggio di servizi innovativi e sperimentali di particolare rilevanza cittadina, in collegamento con i servizi sociali ed i servizi sanitari **(progettazione, realizzazione, gestione avvio Fondo Regionale per la Non Autosufficienza per conto della Conferenza dei Sindaci della ASL 3 Genovese – Legge Regionale 26 maggio 2006, n. 12)**

Pianificazione e gestione finanziaria relativamente alle singole aree tematiche ed ai piani di zona, in coordinamento con i Comuni interessati e cura delle azioni per l'accesso ai finanziamenti statali e regionali per i servizi