

## **ALLEGATO A**

### **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI ESTERNI DI ASSISTENTE SOCIALE NELL'AMBITO DEI COMUNI AFFERENTI AL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 10 PARTE EXTRA-GENOVA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI:**

- **REI (NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA PON INCLUSIONE DI CUI ALL'AVVISO 3/2016 EMANATO DAL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI)**
- **S.P.R.A.R. (SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI), CAT. "ORDINARI", DI CUI AL D.M. 10.08.2016 A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO.**

#### **LA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI SOCIALI**

rende noto quanto segue.

È indetta una selezione per l'affidamento di incarichi esterni di Assistente sociale come di seguito specificato:

- Funzione di tipo A) svolgimento di attività connesse all'implementazione e alla realizzazione del Rei (Reddito di inclusione) presso i Comuni del Distretto Socio-sanitario n. 10 parte extra Genova nell'ambito di quanto previsto dal programma Pon Inclusione, Avviso 3/2016 e dalla Convenzione di Sovvenzione stipulata dal Comune di Busalla in qualità di Capofila del Dss 10 e la Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- Funzione di tipo B) per lo svolgimento di attività connesse alla realizzazione del progetto S.P.R.A.R. (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati), cat. "ordinari", di cui al D.M. 10.08.2016, in relazione al triennio 2018 – 2020 presso i Comuni del Distretto Socio-sanitario n. 10 parte extra-Genova. Tale incarico verrà avviato solo in caso di attivazione di progetti Sprar nel territorio del Dss 10 extra-Genova.

### **1. FUNZIONI DA SVOLGERE**

Il candidato sarà chiamato a svolgere attività caratterizzate da interdisciplinarietà, interdipendenza teorico-pratica e collegamento con la realtà sociale: sarà pertanto richiesta la capacità di usare criticamente gli strumenti scientifici e metodologici indispensabili per affrontare situazioni problematiche, anche di elevata complessità.

Per svolgere con successo la funzione, saranno inoltre richiesti la capacità di operare con un'elevata autonomia, di coordinare gruppi di lavoro, nonché il possesso di adeguate competenze e capacità di interagire anche con le culture e le popolazioni migrate, nonché la capacità di analizzare e valutare la domanda e i bisogni dell'utenza di riferimento, di costruire progetti individualizzati di assistenza che individuino interventi e azioni finalizzate al superamento della condizione di povertà, all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale.

#### **1.1.FUNZIONI SPECIFICHE**

##### **Funzione di tipo A)**

Gli incaricati saranno chiamati a operare, relativamente ai beneficiari del Rei (Reddito di inclusione) appartenenti ai comuni del Distretto Socio-sanitario n. 10 extra-Genova per l'attivazione degli interventi previsti dal progetto finanziato dal Pon Inclusione di cui all'avviso 3/2016 emanato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, in stretto raccordo con gli Ambiti Territoriali Sociali, con funzioni inerenti:

- La valutazione multidimensionali dei bisogni e delle potenzialità di ciascuna famiglia beneficiaria di ReI;
- Lo sviluppo, l'attuazione e il monitoraggio dei progetti personalizzati d'inclusione sociale e lavorativa dei beneficiari REI;
- L'attivazione di prestazioni sociali e interventi di rete con altri servizi pubblici e privati del territorio, all'interno del sistema dei servizi e interventi per l'inclusione attiva, quali l'inserimento al lavoro (orientamento professionale, formazione, misure di attivazione lavorativa), di interventi di educativa familiare per adulti e famiglie e di mediazione culturale laddove necessario;
- Il lavoro di rete con soggetti pubblici e privati per creare opportunità utili ai progetti di inclusione socio-lavorativa;
- La partecipazione alle Equipe Multidisciplinari.

### **Funzione di tipo B)**

Relativamente ai progetti SPRAR, per lo svolgimento dell'incarico è richiesta capacità di lavorare in stretta sinergia con tutti i soggetti coinvolti ed in particolare in stretto raccordo con i Servizi Sociali comunale e con gli Enti Gestori.

Le funzioni saranno inerenti:

- la valutazione multidimensionale dei bisogni e delle potenzialità di ciascun beneficiario SPRAR;
- lo sviluppo, l'attuazione e il monitoraggio dei progetti personalizzati di presa in carico dei beneficiari SPRAR,
- l'attività di segretariato sociale, di orientamento e accompagnamento, l'attivazione di consulenze giuridiche e legali, di mediazione linguistica e di comunità;
- la regolarizzazione dello status giuridico del beneficiario SPRAR;
- la stesura di relazioni di servizio sociale professionale;
- il lavoro di equipe multidisciplinare;
- il lavoro di rete con le istituzioni pubbliche e del privato sociale per l'organizzazione dell'offerta di assistenza, favorendo la tempestività dell'accesso ai vari servizi e il rispetto dell'identità culturale dei beneficiari SPRAR;
- l'attuazione dei programmi che facilitano l'inserimento abitativo dei beneficiari SPRAR; la promozione del coordinamento delle politiche di accoglienza nelle sue diverse fasi che vanno dall'emergenza all'integrazione; la messa in rete delle risorse territoriali;
- l'accompagnamento verso l'autonomia e l'inserimento socio-lavorativo facilitando l'uscita dalle strutture di accoglienza.

Il numero di progetti individualizzati di presa in carico di beneficiari SPRAR da gestire in contemporanea sarà indicato nel contratto di lavoro che verrà siglato con ciascun Comune.

## **2. REQUISITI RICHIESTI**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione:

- a) Requisiti di carattere generale richiesti per partecipare alla selezione comparativa sono di non incorrere in una delle cause ostative al conferimento dell'incarico di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2015;
- b) Età non superiore ai 67 anni.
- c) Essere automuniti;

- d) Essere in possesso di partita IVA o impegno ad aprirla entro la stipula del contratto;
- e) Essere in regola con i versamenti contributivi e assicurativi dovuti;
- f) Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali, istituito ai sensi della legge n. 84 del 23.03.1993 e del D.M. n. 155 del 30.3.1998.

Tutti i requisiti suindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa.

I requisiti dovranno essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, a pena di esclusione, nello schema allegato al presente avviso.

L'amministrazione si riserva di provvedere, anche d'ufficio, all'accertamento dei requisiti richiesti e si riserva, altresì, di richiedere la documentazione relativa ai titoli dichiarati.

Per difetto dei requisiti prescritti l'amministrazione può disporre, in ogni fase della procedura, l'esclusione dalla selezione, dandone comunicazione agli interessati.

### 3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande, da compilarsi nello schema allegato sotto la lettera B, senza apporre alcuna marca da bollo, **dovranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno 6 settembre 2018** con una delle seguenti modalità.

- 1) All'ufficio protocollo del Comune di Busalla, in qualità di Capofila del DSS 10, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito o consegna a mano, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura **“Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarichi di assistente sociale nell'ambito dei Comuni afferenti al Distretto socio-sanitario n. 10 parte extra-Genova per lo svolgimento di attività connesse alla realizzazione dei progetti Rei e Sprar”** e, sul retro della medesima, le generalità e l'indirizzo del mittente. L'omissione di dette diciture manleva il Comune di Busalla da qualsiasi responsabilità per dispersione, manomissione e confusione della documentazione, oltre a determinare l'esclusione del candidato nei casi espressamente previsti. Non farà fede la data e il timbro dell'ufficio postale di spedizione ma esclusivamente la data di ricezione nei termini suddetti. Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo del Comune di Busalla.
- 2) Tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo [postacertificata@pec.comune.busalla.ge.it](mailto:postacertificata@pec.comune.busalla.ge.it) indicando nell'oggetto **“Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarichi di assistente sociale nell'ambito dei Comuni afferenti al Distretto socio-sanitario n. 10 parte extra-Genova per lo svolgimento di attività connesse alla realizzazione dei progetti Rei e Sprar”**. Se l'indirizzo PEC del mittente non fosse quello del candidato le domande dovranno essere firmate digitalmente dal candidato.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire le domande di partecipazione entro la data di scadenza.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente offerta.

Alla domanda di ammissione alla selezione il candidato dovrà allegare copia del documento di identità ed il proprio curriculum vitae professionale, datato e sottoscritto, redatto con ausili informatici.

Le dichiarazioni contenute nella domanda, il curriculum e gli altri eventuali documenti sono assoggettati alla disciplina in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, di cui agli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00. Pertanto il candidato non deve allegare documenti comprovanti il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati.

N.B.: Per essere prese in considerazione, le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo chiaro e circostanziato in modo da poterne consentire l'eventuale verifica. Non saranno valutate le informazioni fornite in modo non chiaro.

È causa di esclusione anche una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

- presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- domanda pervenuta fuori dai termini prescritti;
- mancata indicazione nella domanda di elementi tali da rendere impossibile l'identificazione del candidato, salvo che tali informazioni siano ricavabili da altri documenti allegati alla domanda;
- mancata indicazione di anche solo uno dei requisiti di partecipazione alla selezione, di cui al precedente art.2, salvo che tali informazioni siano ricavabili da altri documenti allegati alla domanda.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione delle condizioni previste dal presente avviso.

#### **4. CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE**

**Ogni comunicazione e notificazione ai candidati, salvo diversa espressa previsione, è validamente ed efficacemente effettuata mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.busalla.ge.it](http://www.comune.busalla.ge.it), alla voce relativa alla presente selezione.**

Se le domande ammesse fossero in numero superiore a trenta, al colloquio saranno ammessi i primi trenta concorrenti in graduatoria stilata secondo la valutazione dei titoli. A parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

In tal caso, la valutazione dei titoli, essendo stata utilizzata in funzione preselettiva, non concorrerà a determinare la graduatoria di merito. **La pubblicazione della graduatoria di valutazione dei soli titoli avverrà entro le ore 14.00 del 10 settembre 2018 e sarà valida come notificazione di ammissione con riserva alla prova.** Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

**La data del colloquio è fissata per il giorno 11 settembre 2018 alle ore 9.00, presso il Comune di Busalla, sala Consiliare.**

La Commissione Giudicatrice sarà nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Servizi Sociali successivamente alla scadenza dell'avviso di selezione.

**I titoli, per i quali la Commissione dispone di massimo 20 punti,** saranno valutati secondo i seguenti criteri:

- per titoli di studio in servizio sociale: **fino ad un massimo di punti 2**
  - laurea triennale in servizio sociale con votazione maggiore a 108: punti 1
  - laurea magistrale in servizio sociale e politiche sociali
    - con votazione pari a 104 o inferiore: punti 0,5
    - con votazione compresa tra 105 e 107: punti 1
    - con votazione pari o superiore a 108: punti 2
- per titoli di servizio:
  - per esperienza prestata, con qualunque forma contrattuale, all'interno di servizi sociali comunali/ATS, per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi, **fino ad un massimo di punti 5:**
    - con orario pari o inferiore a 19 ore settimanali: punti 0,3
    - con orario compreso tra le 20 e le 29 ore settimanali: punti 0,5
    - con orario pari o superiore alle 30 ore settimanali: punti 1

- per esperienza professionale retribuita di almeno sei mesi in progetto S.P.R.A.R o REI .: punti 0,5 ogni 2 mesi **fino ad un massimo di punti 10**
- per altra formazione e titoli vari: **fino ad un massimo di punti 3**
- per ogni altra laurea in psicologia, sociologia, scienze politiche, scienze della formazione, educazione professionale: punti 0,5
- per ogni master o corso di Alta formazione universitaria in materie attinenti il servizio sociale la pubblica amministrazione: punti 0,5
- per conoscenza di una lingua straniera tra inglese o francese da comprovare attraverso la presentazione di un attestato nell’ambito del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER): punti 1 per ciascuna lingua.

I suddetti elementi oggetto di valutazione dovranno risultare dal curriculum, debitamente dettagliati. Per l’attività lavorativa, dovranno essere indicati il committente, la tipologia contrattuale, la descrizione del lavoro svolto e la durata, nel formato giorno – mese – anno. **La Commissione non valuterà quegli elementi di cui non si abbia chiara evidenza nella domanda di partecipazione, nel curriculum o in altra documentazione allegata.**

**Il colloquio, per i quali la Commissione dispone di massimo 60 punti**, si intende superato se il candidato consegue una votazione non inferiore a 40. Durante il colloquio verranno valutati la motivazione e le capacità relazionali, per un massimo di punti 15, nonché la conoscenza da parte del candidato sui seguenti argomenti, per un massimo di punti 45:

- Normativa in materia di S.P.R.A.R. ed in particolare “Linee Guida per il funzionamento del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR)”, Allegate al DM 10.08.2016; “Manuale operativo per l’attivazione e la gestione di servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale SPRAR”; “Manuale unico di rendicontazione”; “Manuale operatore e visitatore banca dati SPRAR”. Tale documentazione è reperibile al sito [www.sprar.it](http://www.sprar.it) alla sezione “Norme, moduli & manuali”;
- Normativa in materia di Rei (Reddito di inclusione);
- Principi e ruolo del Servizio Sociale: fondamenti storico culturali e loro evoluzione;
- Metodi e tecniche del servizio sociale;
- Legislazione nazionale e regionale ligure in materia socio-assistenziale e socio sanitaria;
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale;
- Codice deontologico assistenti sociali;
- Il sistema del welfare, i diritti dell’utenza, privacy e sicurezza;
- Conoscenza di una lingua straniera tra l’inglese e il francese;
- Conoscenza di programmi informatici più diffusi in uso negli uffici comunali (pacchetto office).

Inoltre il colloquio sarà volto a verificare la capacità del candidato di esprimere nozioni teoriche e valutazioni astratte applicate a casi concreti e potrà consistere nella individuazione di iter procedurali o percorsi operativi mediante la stesura di un progetto di intervento con particolare riguardo all’utenza di cui al precedente bando.

## **5. GRADUATORIA**

Ultimati i colloqui, la Commissione formerà la graduatoria di merito ottenuta sommando la votazione conseguita per i titoli alla valutazione conseguita nel colloquio. Qualora la valutazione dei titoli sia stata utilizzata in funzione preselettiva, non concorrerà a determinare la graduatoria di merito.

Il provvedimento di approvazione della graduatoria sarà comunicato a ciascun concorrente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente [www.comune.busalla.ge.it](http://www.comune.busalla.ge.it), alla voce relativa alla presente selezione.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. della Liguria, oppure in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

La graduatoria rimarrà efficace per tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione. Sarà dichiarato vincitore della selezione, sotto condizione dell'accertamento da parte dell'amministrazione del possesso dei requisiti previsti dal presente bando, il candidato classificato al primo posto della graduatoria.

Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva tra quelli che abbiano superato positivamente la procedura comparativa, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto, utilizzabili fino alla data di conclusione dell'incarico messo a bando.

Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, ove il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti e sia ritenuto idoneo.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012.

L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.

## **6. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico che verrà conferito si qualificherà come prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente.

L'incarico sarà disciplinato secondo le disposizioni del Codice Civile sopra richiamate e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

Nello svolgimento dell'incarico, il professionista dovrà attenersi a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale-

Il professionista avrà accesso alle strutture delle amministrazioni committenti, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

Il professionista si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento. Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa dei Comuni committenti, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

## **7. DURATA DEL CONTRATTO**

L'incarico decorrerà dalla data di esecutività del provvedimento di conferimento dell'incarico stesso e si concluderà con le seguenti modalità:

**Funzione di tipo a)** al 31/12/2019 e comunque a conclusione del programma Pon Inclusione come previsto dalla Convenzione di sovvenzione stipulata dal Comune di Busalla in qualità di Capofila del

Distretto SS 10 e la Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali ai sensi di quanto previsto dall'Avviso 3/16 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

**Funzione di tipo b):** l'incarico che sarà inerente progetti finanziati con Decreto del Ministero decorrerà dalla data di esecutività del provvedimento di conferimento dell'incarico stesso e si concluderà con il completamento degli adempimenti prescritti dal Ministero in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione e dalle comunicazioni ministeriali e del Servizio Centrale in materia.

Il contratto potrà essere prorogato per il solo tempo necessario al completamento dell'attività ma non per ritardi imputabili all'incaricato e, comunque, nel caso, non verrà corrisposto alcun ulteriore compenso.

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati ed alla correttezza amministrativa, il Comune committente con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza. La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalla legge e dal contratto.

## **8. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il compenso spettante per l'attività svolta, è determinato, in € 30,00 l'ora comprensivi di oneri per un impegno settimanale per ogni incarico indicativo di 18 ore e un compenso massimo annuo pari a € 28.080,00 comprensivo di oneri,

Il predetto compenso è da ritenersi omnicomprensivo e pertanto nessuna altra somma sarà erogata dal Comune di Busalla, in qualità di Capofila del Distretto socio-sanitario n. 10 o da altri comuni committenti, in esecuzione dell'incarico; allo stesso modo non saranno corrisposti premi o indennità, a qualsiasi titolo.

Il pagamento del compenso verrà effettuato su presentazione di fattura elettronica da parte dell'incaricato ed in presenza di regolare autodichiarazione sostitutiva di DURC e di relazione illustrativa delle attività svolte. Le fatture devono essere trasmesse esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata, secondo la normativa vigente.

I pagamenti sono effettuati, tenuto conto della tipologia del servizio oggetto di affidamento, in osservanza di quanto disposto dall'art. 4 comma 2 lettera d) del D.Lgs. 09/10/2002 n. 231, previo ricevimento della relativa fattura ed entro 30 giorni dalla data della positiva verifica di conformità del servizio alle previsioni contrattuali, esclusivamente mediante bonifico da parte della tesoreria comunale su conto corrente bancario o postale dedicato ai sensi di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modificazioni e integrazioni, salvo motivate interruzioni dei termini.

## **9. RISOLUZIONE**

L'incarico è risolto di diritto nei seguenti casi:

- in caso di cancellazione dell'incaricato dall'Albo professionale;
- per violazione degli obblighi di riservatezza;
- per violazione del codice di comportamento.

L'Amministrazione si riserva inoltre di risolvere il contratto:

- per danneggiamento non accidentale o furto di beni/risorse strumentali del Comune in uso o messe a disposizione dell'incaricato/a;
- per inosservanza, da parte del collaboratore degli obblighi di cui al presente contratto, nessuno escluso.

Qualora l'incaricato intenda risolvere il contratto, nel rispetto dell'art. 2237 c.c., dovrà darne comunicazione al Comune mediante lettera raccomandata A/R o PEC almeno 30 giorni prima della risoluzione.

Qualora l'Amministrazione, in qualità di committente intenda far valere il presente articolo dovrà darne motivata comunicazione alla controparte mediante lettera raccomandata A/R o PEC, chiedendo di rimuovere, se ciò risulti possibile, le cause impeditive del rispetto degli obblighi contrattuali, nel termine espressamente indicato. Decorso inutilmente tale termine, il contratto si intende automaticamente risolto, senza bisogno di altre formalità.

In ogni caso di risoluzione del contratto spetta all'incaricato il pagamento dei compensi maturati fino al momento dell'interruzione. È fatto salvo il risarcimento dei danni subiti dal committente derivanti dalla mancata esecuzione delle prestazioni per causa imputabile all'incaricato.

## **10. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO**

Il Comune di Busalla, in qualità di capofila del DSS 10, si riserva la facoltà di modificare, prorogare o eventualmente revocare, in qualsiasi momento e motivatamente, il presente avviso, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune di Busalla in alcun modo.

## **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.e ii., si forniscono le seguenti informazioni:

- a) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti al contratto;
- b) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria;
- c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione: al personale dipendente o in rapporto di collaborazione del comune appaltante, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio, a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990 e ss. mm. e ii. del D. Lgs. 267/00 e ss. mm. e ii. e ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di appalti di servizi;
- d) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e riservatezza;
- e) i dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi della Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico dei prestatori di servizi concorrenti;
- f) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Busalla, con sede in Piazza Macciò 1, 16012 Busalla reponsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Servizi Sociali.

Si fa presente, inoltre, che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, il curriculum del candidato assegnatario dell'incarico sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Busalla.

## **12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

La pubblicazione del presente avviso vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n° 241, con le seguenti specificazioni:

- a) Amministrazione competente: Comune di Busalla, in qualità di capofila del Dss 10;
- b) Oggetto del procedimento: formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi di assistente sociale nell'ambito dei progetti Pon e Sprar.
- c) Ufficio in cui si può prendere visione degli atti e persona responsabile del procedimento:
- d) Comune di Busalla, Area Servizi Sociali, Piazza Macciò 1 - 16012 Busalla (GE)



tel. 010.97683202

fax 010.97683240

e-mail: [servizisociali@comune.busalla.ge.it](mailto:servizisociali@comune.busalla.ge.it)

PEC: [postacertificata@pec.comune.busalla.ge.it](mailto:postacertificata@pec.comune.busalla.ge.it)

Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Servizi Sociali Alessia Torrielli reperibile ai recapiti sopra indicati.

- e) rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione: Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale.

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ritirati presso l'Area Servizi Sociali del Comune di Busalla dalle ore 10,00 alle ore 12,00 il martedì ed il giovedì e presso la Segreteria del Distretto socio-sanitario n. 10;
- visualizzati e scaricati dal sito del Comune di Busalla al seguente indirizzo:

[www.comune.busalla.ge.it](http://www.comune.busalla.ge.it)

LA RESPONSABILE  
AREA SERVIZI SOCIALI  
dott.ssa Alessia Torrielli