ORDINE ASSISTENTI SOCIALI
Consiglio Regionale della Liguria

Deliberazione N° 387/2018 del 22/12/2018

OGGETTO: Revisione dei Diritti di Segreteria.

Il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria, nella seduta del 22/12/2018 presenti i sotto indicati Consiglieri:

Presidente	Giovanni Cabona	Sez. A	Px	A_
Vice Pres.	Paola Cermelli	Sez. A	P_	Ax
Segretario	Marika Massari	Sez. B	Px	A_
Tesoriere	Daniela Roveda	Sez. A	Px	A_
Consigliere	Simona Costa	Sez. B	Px	A_
Consigliere	Silvia Mongiardini	Sez. B	Px	A_
Consigliere	Maria C. Pantone	Sez. A	Px	A_
Consigliere	Laura Pozzo	Sez. A	Px	A_
Consigliere	Rossana Merani	Sez. A	P_	Ax
Consigliere	Sonia Rossi	Sez. A	P_	Ax
Consigliere	Viano Valentina	Sez. B	P_	Ax

VISTA la legge 23 marzo 1993, n.84;

VISTO il D.M. 11 ottobre 1994, n. 615;

VISTO il D.P.R. 8 luglio 2005 n. 169;

VISTO il proprio vigente Regolamento di funzionamento approvato con delibera n. 97 del 25/08/2012017;

VISTO il Regolamento per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi approvato con Delibera n. 29 del 11/03/2016;

VISTO il Regolamento per l'istituzione e il funzionamento della Commissione consultiva per l'autorizzazione della Formazione Continua approvato con Delibera n. 36 del 24/03/2017;

VISTO il Manuale delle procedure dei Consigli regionali proposto dal Consiglio nazionale dell'ordine degli Assistenti Sociali ed acquisito con Delibera n. 26 del 23/02/2018, nel quale al punto 1.2.1 specifica le procedure che la Segreteria deve seguire per le Iscrizioni all'Albo professionale, al punto 1.2.2 quelle per i trasferimenti di iscritti, al punto 2.2.1 quelle per la stipula di protocolli e convenzioni e al punto 2.2.2 quelle per la richiesta di autorizzazione di eventi formativi;

CONSIDERATO l'aumento dell'attività della Segreteria derivanti dall'attenta applicazione del succitato Manuale delle procedure dei Consigli regionali;

RITENUTO di introdurre e/o modificare diritti di segreteria per il riconoscimento di attività amministrativa e pertanto di modificare:

- Il primo capoverso del comma 1 dell'art. 7 del Regolamento per il funzionamento dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Liguria come segue: *"Le domande d'iscrizione e di passaggio di Sezione, redatte sui modelli predisposti, vanno indirizzate al Presidente dell'Ordine della Regione di residenza o della Regione nel cui ambito gli interessati hanno domicilio lavorativo, corredate dai dati e dai documenti attestanti il possesso dei requisiti di cui alla normativa vigente, resi nelle forme di legge e copia del versamento di € 100,00 quali diritti di segreteria"*;

- di aggiungere al comma 1 dell'art 7 del Regolamento per il funzionamento dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Liguria il seguente capoverso *"Concluso l'iter di iscrizione l'iscritto riceverà comunicazione via posta dell'avvenuta iscrizione e il tesserino di riconoscimento. In caso di smarrimento o deterioramento del tesserino potrà esserne richiesta una copia riconoscendo all'Ordine € 10,00 quali diritti di segreteria.";*
- Il Regolamento per il funzionamento dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Liguria introducendo un 6° comma all'art. 8 come segue *"Qualora un iscritto all'albo professionale di un'altra Regione intenda trasferire la propria iscrizione all'albo professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Liguria all'atto della domanda deve allegare copia del versamento di € 50,00 quali diritti di segreteria"*;
- Il Regolamento per l'istituzione e il funzionamento della Commissione consultiva per l'autorizzazione della Formazione Continua modificando all'art. 11 come segue: *"Le organizzazioni, ad esclusione degli Enti Pubblici, che richiedono di convenzionarsi con l'Ordine degli Assistenti Sociali della Liguria per l'accreditamento di eventi formativi, all'atto della convenzione dovranno riconoscere all'ordine € 50,00 quali diritti di segreteria.*
  All'atto della richiesta di autorizzazione di un evento formativo ogni organizzazione convenzionata, ad esclusione delle Università, riconosce all'ordine € 20,00 quali diritti di segreteria per evento singolo o corso gratuito per i partecipanti, € 100,00 per evento singolo o corso a pagamento per i partecipanti ed € 200,00 per master o corso di specializzazione a pagamento per gli iscritti.
  L'entità dei diritti di segreteria ed i criteri della sua applicazione saranno deliberati annualmente in occasione dell'approvazione del bilancio preventivo.";
- Il Regolamento per il funzionamento dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Liguria all'art. 34 c. 2 come segue *"L'ammontare dei diritti di segreteria per il rilascio di certificazioni sono stabiliti nel 'Regolamento dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Liguria per il rilascio di certificazioni' e l'accesso agli atti amministrativi e i criteri di applicazione ed esenzione degli stessi, sono stabiliti nel "Regolamento per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi" periodicamente aggiornati annualmente in occasione dell'approvazione del bilancio preventivo".*
- Il Regolamento per il funzionamento dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Liguria all'art. 34 c. 3 come segue *"L'ammontare dei diritti di segreteria per l'accreditamento di eventi formativi e i criteri di applicazione ed esenzione degli stessi sono stabiliti dal 'Regolamento per l'istituzione e il funzionamento della Commissione consultiva per l'autorizzazione della Formazione Continua' approvato con Delibera n. 36 del 24 marzo 2017 e annualmente aggiornati ai sensi dello stesso regolamento con apposita deliberazione del Consiglio in occasione dell'approvazione del bilancio preventivo".*
- Il Regolamento per il funzionamento dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Liguria all'art. 34 introducendo il c. 4 come segue *"All'atto della presentazione alla segreteria dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Liguria di esposto nei confronti di un iscritto all'albo professionale dovrà essere corrisposta la cifra di € 25,00 quali diritti di segreteria. In caso di esposto presentato via email i diritti di segreteria dovranno essere preventivamente versati tramite bonifico sul c/c bancario IT 86 U056 9601 4000 0000 1552 X93 intestato a Ordine degli Assistenti Sociali della Liguria, Via XXV Aprile n. 16/7 – 16123 Genova. In assenza di tale versamento l'esposto non potrà essere preso in considerazione"*

RITENUTO di approvare il summenzionato *"Regolamento dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Liguria per il rilascio di certificazioni"*, allegato alla presente di cui è parte integrante e sostanziale.

DELIBERA

con voti favorevoli: SETTE, contrari: NESSUNO, astenuti: NESSUNO

di approvare la ridefinizione di diritti di segreteria come descritto in premessa con la modifica del "Regolamento per il funzionamento dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Liguria" e del "Regolamento per l'istituzione e il funzionamento della Commissione consultiva per l'autorizzazione della Formazione Continua";

di approvare il "Regolamento dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Liguria per il rilascio di certificazioni", allegato alla presente di cui è parte integrante e sostanziale;

di dare atto che il presente atto è immediatamente eseguibile e le modifiche introdotte entreranno in vigore alla data del 1 gennaio 2019;

di dare atto che il presente provvedimento è composto da 3 pagine e 1 allegato.

La Segretario
Marika Massari

Il Presidente
Giovanni Cabona

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE
Si attesta che copia della delibera n. 387/2018, esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti sociali della Liguria sul sito istituzionale all'indirizzo http://www.oasliguria.org/content/?page_id=791 ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009 e vi rimarrà, in visione, per 15 giorni consecutivi a decorrere dal giorno 11/01/2019 fino al 26/01/2019.

Il Segretario
Marika Massari