



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DIRIGENZIALE DI DIRETTORE SOCIALE DEL DISTRETTO SOCIOSANITARIO N. 19 VAL DI MAGRA

AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, DEL D. LGS. N. 267/2000 (CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO) .

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE

Richiamate le seguenti normative:

- l'art. 110, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il vigente CCNL relativo al comparto Regioni – Autonomie Locali per il Personale dirigente;
- la Legge Regionale n. 12/2006 e ss. mm. e ii.;
- il Piano Sociale Integrato 2013 – 2015 Regione Liguria (DCR 18/2013);

RENDE NOTO

a tutti gli interessati che il Comune di Sarzana *in qualità di Comune capofila del Distretto Sociosanitario n. 19 Val di Magra* , da ora anche "Amministrazione", in ottemperanza alla vigente normativa regionale in materia (art. 24 legge regionale 12/2006) e della DGR 1164/2006, intende procedere alla copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Direttore Sociale mediante conferimento di incarico dirigenziale, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Il presente avviso viene pubblicato in conformità a quanto disposto con determinazione dirigenziale n. 229 del 21/03/2019 , con cui è stata indetta selezione pubblica per la copertura a tempo determinato del posto di Direttore Sociale del Distretto Sociosanitario n. 19 mediante conferimento di incarico dirigenziale, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Il presente avviso di selezione viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii., ed agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che garantiscono parità e pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.



PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA

La figura che il Distretto Socio-Sanitario n. 19 Val di Magra ricerca dovrà assumere un ruolo strategico volto alla programmazione e gestione dei servizi sociali, nonché al coordinamento di questi ultimi con quelli sanitari presenti sul territorio distrettuale.

Tale figura professionale dovrà dimostrare in particolare:

- attitudine a lavorare per progetti;
- capacità di guidare e motivare le risorse assegnate;
- capacità di organizzare, coordinare e gestire le attività funzionali e le risorse proprie del Distretto;
- capacità di coordinare i diversi soggetti pubblici e del privato sociale del territorio distrettuale;
- significativa esperienza in realtà organicamente strutturate, in ambito pubblico.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico viene conferito per la durata di **anni quattro**, ovvero fino all'eventuale cessazione anticipata del mandato del Sindaco del Comune capofila del distretto, dovuta a qualsiasi causa.

L'incarico potrà essere revocato, anche prima della scadenza del termine, esclusivamente con provvedimento motivato del Presidente della Conferenza dei Sindaci:

- in presenza di valutazione negativa risultante da atto formale a conclusione di procedura di contestazione relativa al periodo cui la valutazione si riferisce e, comunque, in via successiva all'esperimento di procedura in contraddittorio, con diritto all'assistenza delle OO.SS. e/o legale di fiducia;
- per sopravvenute cause di incompatibilità.

Il contratto individuale di lavoro stipulato con il soggetto incaricato potrà essere risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiarerà il dissesto o venga a trovarsi in situazioni strutturalmente deficitarie.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo connesso all'attribuzione dell'incarico è quello stabilito dal CCNL Comparto Area Funzioni Locali - Regioni ed Autonomie Locali – Area II Dirigenza, nonché da un'indennità aggiuntiva nella misura che sarà determinata dalla Presidenza, sentita la Conferenza dei Sindaci del Distretto Socio Sanitario n. 19.

Gli emolumenti, a carico del fondo regionale, sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.



REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano. Possono accedere altresì i familiari dei cittadini di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (fatta eccezione per i titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria), devono essere in possesso – fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana – di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 1 D.P.C.M. n. 174/1994 e Trattato C.E. del 1957).

- Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età pensionabile prescritta dalle vigenti disposizioni di legge in materia;
- Godimento dei diritti civili e politici.
- Idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire, fatta salva la tutela riservata ai portatori di handicap dalla Legge n. 104/1992.
- Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985).
- Assenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità rispetto all'incarico direttivo oggetto della procedura selettiva, ai sensi degli artt. 1 e 20 del D. Lgs. n. 39/2013.
- Inesistenza delle cause ostative di cui all'art 35bis comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 165/2001, e comunque assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.
- Assenza di provvedimenti di dispensa o destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero provvedimenti di interdizione o decadenza dall'impiego.

Requisiti specifici:

Secondo quanto indicato nel Piano Sociale Integrato Regionale (PSIR) 2013-2015, approvato dal Consiglio Regionale – Assemblea legislativa della Liguria – con deliberazione n. 18 del 06.08.2013, ai sensi degli artt. 9, 10, 11 e 24, commi 3 e 4, della Legge Regionale n. 12/2006 e ss.mm.ii., la figura professionale ricercata dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:



- **TITOLO DI STUDIO:** Laurea magistrale in servizio sociale o assistente sociale con laurea vecchio ordinamento in altra disciplina. Il candidato dovrà specificare la data di conseguimento del titolo di studio, l'Università presso la quale il titolo è stato conseguito e la relativa votazione. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, si richiede copia/autocertificazione del provvedimento di riconoscimento, rilasciato dalle autorità competenti entro il termine di scadenza del presente bando di selezione .
- **ESPERIENZA PROFESSIONALE:** Autocertificazione di sussistenza della seguente condizione specifica: Iscrizione alla sezione A dell'Albo Regionale degli assistenti sociali con almeno 5 anni di comprovata esperienza in direzione e/o coordinamento di servizi sociali e formazione pertinente alla direzione, coordinamento e programmazione dei servizi.

Le condizioni indicate ai due paragrafi precedenti valgono per i Direttori di Distretto Sociale individuati successivamente all'approvazione dello P.S.I.R. 2013-2015 Regione Liguria (DCR 18/2013). Sono, pertanto, fatti salvi coloro che ricoprivano già l'incarico al momento dell'approvazione del piano, anche nel caso di successivo rinnovo dell'incarico stesso. Pertanto, i candidati che già ricoprivano l'incarico di Direttore Sociale al momento dell'approvazione dello P.S.I.R. 2013-2015 Regione Liguria, anche qualora l'incarico sia stato successivamente rinnovato, dovranno autocertificare la data a decorrere dalla quale è stata attribuita la qualifica di Direttore Sociale.

Altri Requisiti specifici:

- adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- specifica dichiarazione di non essere in godimento del trattamento di quiescenza, secondo quanto disposto dall'articolo 5, comma 9, del D.L. n. 92/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 135/2012, successivamente modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni nella Legge n. 114/2014.

L'ammissione al procedimento di selezione resta subordinata alla dichiarazione di sussistenza dei requisiti richiesti, resa - sotto la responsabilità del candidato ed a titolo di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. - con la domanda di ammissione alla procedura stessa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione.

La mancanza dei requisiti prescritti comporterà, in relazione al momento in cui vengano accertati, l'immediata esclusione dalla procedura ovvero l'immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

L'affidamento dell'incarico rimane subordinato all'assenza di situazioni di inconferibilità e/o di incompatibilità negli incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii..



MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva pubblica, da compilare in carta semplice conformemente al modello predisposto dall'Ente e reso disponibile sul sito istituzionale all'indirizzo www.comunesarzana.gov.it – sezione *Amministrazione Trasparente* – *Bandi di Concorso*, dovranno pervenire – a pena di esclusione dalla selezione – al Comune di Sarzana, entro il giorno 19.04.2019 alle ore 12.00 tramite una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Sarzana durante l'orario di apertura al pubblico;
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Sarzana, piazza Matteotti, 1, 19038 Sarzana – entro la data di scadenza della selezione. Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini, non pervengano entro il termine fissato dal presente bando all'ufficio protocollo; a tali effetti non fa fede il timbro postale.
- trasmissione a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo.comune.sarzana@postecert.it, entro la data di scadenza della selezione, da candidati titolari di indirizzo PEC; a tal fine farà fede la data di invio certificata dal gestore della PEC stessa. Non sarà considerata valida la trasmissione da caselle di posta ordinaria, anche se indirizzata alla pec dell'Ente, né saranno prese in considerazione eventuali istanze di partecipazione pervenute ad altri indirizzi di posta elettronica del Comune di Sarzana,. La domanda di ammissione alla procedura selettiva ed i relativi allegati dovranno essere trasmessi in formato **pdf**, ovvero in formato **p7m** (pdf firmato digitalmente). Eventuali formati differenti non verranno presi in considerazione. Il messaggio trasmesso a mezzo di posta elettronica certificata dovrà avere per oggetto: *“Domanda di partecipazione alla selezione di Direttore Sociale ex art. 110, comma 2, TUEL.”*.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, nonché da mancata o tardiva comunicazione di cambiamenti dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali ritardi o disguidi dovuti a caso fortuito, forza maggiore o imputabili a terzi, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamenti nella casella pec o per impossibilità di apertura dei files trasmessi.

In allegato alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- curriculum vitae formativo e professionale, datato e sottoscritto;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Si specifica che la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione e la copia fotostatica del documento di identità costituiscono elementi sostanziali ai fini dell'autocertificazione – entro il termine previsto – degli stati personali e dei titoli richiesti per la partecipazione alla selezione e sono pertanto elementi formali richiesti a pena di esclusione. Solo nel caso in cui il candidato sottoscriva la domanda di partecipazione ed i relativi allegati con firma digitale, non sarà necessario apporre la firma autografa né allegare la copia fotostatica del documento di identità.



AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI DALLA PROCEDURA SELETTIVA

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Il giudizio di ammissibilità sulle istanze pervenute ed il processo di valutazione saranno esperiti da apposita Commissione Giudicatrice.

Inoltre, in ottemperanza alle disposizioni dettate dall'art. 57, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, almeno un terzo dei posti di componente della Commissione Giudicatrice sarà riservato nel rispetto dell'anormativa di parità di genere, salva motivata impossibilità.

La valutazione comparativa dei candidati ammessi, finalizzata ad evidenziare le capacità ed esperienze manageriali, tecniche e professionali, avverrà attraverso l'esame dei curricula presentati. La Commissione Giudicatrice potrà a sua discrezione, ove lo ritenesse opportuno, procedere ad una preselezione sulla base del solo curriculum. Di tale circostanza verrà dato atto nell'ambito del relativo verbale. La Commissione provvederà quindi a convocare i candidati eventualmente preselezionati per un colloquio conoscitivo, con facoltà di prevedere una prova volta a dimostrare l'attitudine a sostenere il ruolo di alta specializzazione descritto al paragrafo "Profilo professionale e posizione lavorativa". Secondo quanto disposto dall'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati che necessitino di particolari ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio conoscitivo e l'eventuale prova attitudinale, devono darne comunicazione nell'ambito della domanda di partecipazione alla selezione.

Al termine della valutazione, la Commissione Giudicatrice provvederà ad indicare n. 3 candidati idonei - qualora presenti - da sottoporre alla scelta del Presidente della Conferenza dei Sindaci del Distretto.

Il Presidente suddetto, con proprio decreto, sentita la Conferenza dei Sindaci del Distretto, conferirà al candidato prescelto l'incarico dirigenziale messo a selezione.

La convocazione dei candidati per il colloquio e l'eventuale prova attitudinale verranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione di specifico avviso sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comunesarzana.gov.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio e all'eventuale prova attitudinale muniti di un valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione dalla selezione. La mancata presentazione all'ora e nel giorno stabiliti per il colloquio conoscitivo o per l'eventuale prova attitudinale equivarrà a rinuncia alla procedura selettiva, anche qualora l'assenza sia dovuta a cause di forza maggiore.

Gli esiti della procedura verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo riportato ai precedenti paragrafi.



La presente procedura è finalizzata all'individuazione di candidato idoneo ad assumere l'incarico in oggetto, e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, né deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità della Presidenza della Conferenza dei Sindaci del Distretto.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato ex art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, fatto salvo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per il conferimento dell'incarico; in caso di accertata falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., e verrà data contestuale comunicazione all'Autorità Giudiziaria competente.

Qualora il candidato individuato sia dipendente dell'Ente o di altra Pubblica Amministrazione, lo stesso verrà collocato in aspettativa senza assegni per l'intera durata dell'incarico, con riconoscimento dell'anzianità di servizio, come previsto dalla vigente normativa (art. 110, comma 5, D.Lgs. n. 267/2000, modificato dall'art. 11, comma 1, lett. b), del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni nella Legge n. 114/2014).

Il rapporto di impiego verrà disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, dal vigente CCNL relativo al comparto Regioni – Autonomie Locali per il Personale dirigente, nonché dalle norme statutarie e regolamentari interne.

Nel caso in cui il candidato individuato non ottemperi ai prescritti adempimenti per l'assunzione in servizio - nei termini fissati – non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione conserva la facoltà, nei limiti temporali di efficacia del contratto di stipulare un nuovo contratto con altro candidato individuato tra gli idonei a ricoprire il ruolo di alta specializzazione, nel caso di risoluzione del contratto originario per qualsiasi causa successivamente intervenuta.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Sarzana – Servizio Personale – per le finalità di gestione del procedimento

I dati saranno trattati su supporto informatico, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti il rapporto medesimo. La presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva verrà considerata quale consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi eventuali dati sensibili; gli interessati potranno – in qualsiasi momento – far valere i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comunesarzana.gov.it, per almeno 30 giorni consecutivi, nella *Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso*.



L'Amministrazione si riserva – a suo insindacabile giudizio – la facoltà di prorogare o riaprire i termini di ricezione delle istanze, nonché di revocare la presente procedura, ovvero di non procedere al conferimento di alcun incarico, qualora per esigenze organizzative o finanziarie, ovvero per sopravvenute modifiche normative, si ritenga di non procedere con la copertura della posizione in oggetto.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, si applicheranno le disposizioni vigenti in materia.

Responsabile del procedimento: dott. Luigi Guerrera

Eventuali informazioni relative alla procedura di selezione possono essere richieste al Servizio Welfare , oppure inviando una e-mail all'indirizzo servizi.sociali@comunesarzana.gov.it.

Sarzana, 21.3.2019

IL DIRIGENTE

dott. Luigi Guerrera

Documento firmato digitalmente

fac-simile domanda di partecipazione alla selezione

Al Sig. Presidente del
Distretto Sociosanitario n. 19 Val Di Magra
Sindaco del Comune di
SARZANA

OGGETTO: Avviso di selezione pubblica finalizzato al conferimento di n. 1 incarico dirigenziale di direttore sociale del distretto sociosanitario n. 19 Val di Magra ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 da attivarsi mediante contratto a tempo determinato.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____
e residente in _____ CAP _____
Via _____ cellulare _____, e-mail _____

avendo preso visione dell'avviso di selezione finalizzato alla copertura a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., di n. 1 posto di Direttore Sociale – Distretto Sociosanitario n. 19 Val Di Magra, ed essendo in possesso dei requisiti previsti,

CHIEDE

di essere ammesso/a al procedimento di valutazione, che sarà svolto secondo quanto specificato nel bando di selezione.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria personale responsabilità:

- di essere in possesso della cittadinanza _____;
- di godere dei diritti civili e politici; in particolare:
 - per i cittadini italiani: di essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste);
 - per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: Stato di appartenenza o di provenienza presso cui sono i godimento i diritti civili e politici: _____;
- di possedere l'idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire; di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: _____;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di inconfiribilità e incompatibilità rispetto all'incarico oggetto della procedura selettiva, ai sensi degli artt 1 e 20 del D.Lgs. n. 39/2013;

ovvero:

- di trovarsi nella seguente condizione di inconferibilità/incompatibilità rispetto all'incarico oggetto della procedura selettiva, ai sensi degli artt. 1 e 20 del D.Lgs. n. 39/2013: _____, e di essere disposto a rimuoverla entro la data dell'eventuale assunzione in servizio;
- di non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 35 bis comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 165/2001, di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, **ovvero** ¹: _____
_____;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non aver subito provvedimenti di interdizione o decadenza dall'impiego; in caso contrario specificare il tipo di provvedimento adottato:
_____;
- di possedere il seguente diploma di laurea ² _____
_____, conseguito il _____
presso _____
con la votazione di _____(c);
- di essere iscritto/a alla sezione A dell'Albo Regionale degli assistenti sociali con almeno 5 anni di comprovata esperienza in direzione e/o coordinamento di servizi sociali e formazione pertinente alla direzione, coordinamento e programmazione dei servizi, secondo quanto indicato nella Sezione REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE – Requisiti specifici, nonché nel P.S.I.R. 2013- 2015, ed in particolare ³ _____

_____;

ovvero:

- di essere in possesso della qualifica di Direttore Sociale a far data dal _____
attribuita dall'Ente _____
(per i candidati che già ricoprivano l'incarico di Direttore Sociale alla data di approvazione dello P.S.I.R. 2013- 2015 Regione Liguria, anche in caso di rinnovo dell'incarico stesso);
- di non essere in godimento del trattamento di quiescenza, secondo quanto disposto dall'art. 5, comma 9, del D.L. n. 92/2012 e ss.mm.ii.;

1 In caso di condanna penale o di procedimento penale in corso, indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso la quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, etc.. Indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, etc., anche se nulla risulta sul casellario giudiziale.

2 Indicare se in possesso del diploma di laurea magistrale in servizio sociale o della qualifica di assistente sociale con laurea vecchio ordinamento in altra disciplina (specificare la diversa disciplina), secondo quanto specificato nella sezione REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE – Requisiti specifici del bando di selezione.

3 Indicare l'Ente, il periodo, il profilo professionale ricoperto ed il tipo di esperienza maturata in direzione e/o coordinamento di servizi sociali e formazione pertinente alla direzione, coordinamento e programmazione dei servizi, secondo quanto specificato nella sezione REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE – Requisiti specifici del bando di selezione.

che il recapito al quale devono essere effettuate eventuali comunicazioni inerenti la selezione è il seguente (Via, Comune, Cap, Provincia, numero di telefono ovvero indirizzo PEC):

_____;

di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste dal bando di selezione;

spazio per eventuali annotazioni (compresa l'eventuale richiesta di ausili particolari e/o tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio conoscitivo e l'eventuale prova attitudinale, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992)

_____.

_____.

Il/La sottoscritto/a autorizza il Comune di Sarzana al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia, con specifico riferimento all'espletamento della procedura selettiva di cui all'oggetto.

Si allegano curriculum vitae formativo e professionale, debitamente datato e sottoscritto, e copia fotostatica del documento di identità valido.

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO
