

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI N° 1 TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

IL DIRIGENTE RIP. V SERVIZI ALLA PERSONA

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.428 del 02/05/ 2019

Richiamati:

- la L. 24 giugno 1997, n. 196 e s.m.i.;
- il D.M. 25 marzo 1998, n. 142 e s.m.i. relativo al "*Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della Legge 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento*";
- gli art. 35 L.R. del 1 agosto 2008, n. 30. "Norme regionali per la promozione del lavoro";
- la deliberazione della Giunta Regionale n° 1052 del 05/05/2013 "Aggiornamento della disciplina regionale in materia di tirocini formativi e di orientamento, tirocini di inserimento e reinserimento lavorativo e tirocini estivi approvata con d.g.r. 555/2012";

Rende noto

che è indetta procedura, in collaborazione con ALFA - Agenzia Regionale per il lavoro la formazione e l'accreditamento – Ente Promotore, per la formazione di un elenco di candidati a cui attingere per l'attivazione di tirocini formativi, secondo le indicazioni contenute nel presente avviso pubblico, volti all'inserimento lavorativo di giovani neo laureati che abbiano conseguito il titolo da non più di dodici mesi, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, e di fornire adeguata formazione teorica e pratica per l'accesso al pubblico impiego.

Art. 1

Finalità del progetto

Con il presente progetto, il Comune di Rapallo intende promuovere, attraverso la realizzazione di tirocini formativi per neo laureati, ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997 e dell'art. 35 L.R. 30 del 1 agosto 2008, n. 30, lo sviluppo di competenze teoriche e pratiche finalizzate a sostenere i giovani laureati nei percorsi di accesso al pubblico impiego.

Art. 2

Tipologia dell'intervento

I tirocini formativi e di orientamento si svolgeranno presso il Comune di Rapallo e le sue sedi decentrate nell'ambito delle attività di supporto agli uffici della Rip. V. Servizi Sociali.

In nessun caso tali attività andranno a sostituirsi a servizi svolti da soggetti terzi per conto del Comune.

Un'apposita Commissione di valutazione procederà all'esame delle domande pervenute, alla identificazione di coloro che risultano in posizione utile per l'avvio del tirocinio e, sulla base dei curricula, valutati ai sensi del successivo articolo 5 ed a seguito di un colloquio, all'approvazione dell'elenco dei destinatari a cui attingere per l'effettuazione dei tirocini.

All'esito della selezione, i tirocini verranno attivati mediante la redazione di un progetto formativo nel quale verranno dettagliati i contenuti e le modalità di svolgimento dei tirocini.

Art. 3

Soggetti Ammessi e Requisiti

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti** :

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. idoneità fisica all'impiego;
4. non aver riportato condanne penali;
5. essere in possesso della patente di guida di tipo "B";
6. aver conseguito DA NON PIU' DI DODICI MESI uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea triennale (L) del nuovo ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi: 6 – scienze del servizio sociale; L39 – servizio sociale (D.M. 16/03/2007);
 - Laurea specialistica (LS) del nuovo ordinamento appartenente alla classe 57/S – programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
 - Laurea Magistrale (LM) appartenente alla classe LM-87 – Servizio sociale e politiche sociali;
 - Laurea del vecchio ordinamento in Servizio Sociale;
7. aver compiuto 18 anni alla data di presentazione della domanda;
8. essere in stato di disoccupazione alla data di presentazione della domanda;
9. per i cittadini stranieri:
 - essere in possesso di regolare permesso di soggiorno o carta di soggiorno;
 - avere adeguata padronanza e conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
 - relativamente al titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà essere dichiarata l'equipollenza dall'autorità competente.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Il requisito relativo al conseguimento del diploma o della laurea non antecedente ai dodici mesi dovrà permanere fino all'avviamento del tirocinio. Non è infatti ammesso, l'avvio di tirocini di formazione ed orientamento a favore di diplomati o laureati che abbiano conseguito il titolo di studio antecedentemente ai 12 mesi.

Art. 4

Formazione della graduatoria

A tutti coloro che avranno presentato valida domanda di partecipazione e che risultino in possesso dei requisiti minimi indicati dall'art. 3 del presente avviso, verranno assegnati dei punteggi sulla base dei titoli di studio e delle esperienze, nonché sulla base di un colloquio, secondo i criteri e parametri riportati nei successivi articoli.

In base ai punteggi attribuiti per i titoli ed il colloquio, sarà formata la graduatoria.

Art. 5

Criteri di valutazione

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Il punteggio massimo attribuito è di 60 punti e verrà assegnato secondo i criteri sotto riportati:

a) Max 30 punti – valutazione del Curriculum vitae al fine di individuare conoscenze e competenze pregresse relative al percorso di istruzione e formazione svolto secondo i seguenti criteri:

- tirocinio curriculare ed esperienze di volontariato - max 10 punti
- tipo di laurea conseguito e voto di laurea – max 9 punti
- riconoscimento del voto di laurea con lode - max 1 punto
- tema trattato nella tesi – max 10 punti

b) Max 30 punti - Colloquio finalizzato a verificare conoscenze professionali, attitudini, motivazioni e disponibilità alla partecipazione al progetto formativo;

Art. 6

Colloquio

I candidati verranno convocati ad un colloquio finalizzato ad accertare alcuni requisiti preferenziali, quali: competenze relazionali, conoscenza professionali specifiche, capacità comunicative.

Le materie oggetto del colloquio saranno le seguenti:

- principi e fondamenti del servizio sociale e deontologia del servizio sociale;
- metodi e tecniche nella programmazione e organizzazione dei servizi sociali a livello territoriale;
- politica sociale: welfare state, diritti sociali, di cittadinanza e forme di sussidiarietà;
- ordinamento dei servizi sociali, nozioni di diritto privato e legislazione minorile;
- normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio-sanitari;
- elementi di diritto privato, costituzionale e amministrativo;
- normativa in materia di tutela, curatela, amministrazione di sostegno, affidamento e adozione;

Al colloquio potranno essere assegnati un massimo di **30 punti**. L'idoneità nel colloquio si intende conseguita con l'ottenimento di un punteggio minimo di 21/30.

La data, l'ora ed il luogo del colloquio verranno rese note tramite pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Rapallo.

Art. 7

Graduatoria

Al termine del colloquio la Commissione stenderà una graduatoria di candidati idonei formata sommando al punteggio conseguito nel colloquio stesso il punteggio ottenuto nella valutazione del curriculum.

La graduatoria avrà validità a decorrere dalla data di pubblicazione e fino alla scadenza dei termini previsti dalla legge per l'attivazione dei tirocini dei candidati in essa inseriti (12 mesi dal conseguimento del titolo di studio) e potrà essere utilizzata per ulteriori tirocini che il Comune di Rapallo vorrà attivare nel rispetto dei relativi termini.

Successivamente alla formazione dell'elenco dei tirocinanti idonei, ALFA Liguria provvederà a convocare i candidati ritenuti idonei ai tirocini per la stipula delle convenzioni, sulla base dei tirocini attivabili, ed alle risorse economiche destinate a tali fini che saranno a carico dal Comune di Rapallo.

Nel caso di parità di punteggio avrà precedenza di inserimento il candidato che abbia conseguito il titolo da maggior tempo.

Art. 8

Durata dell'intervento

Il tirocinio ha una durata massima di mesi sei e prevede un impegno massimo di 520 ore complessive. Il tirocinante dovrà effettuare di norma venti ore settimanali secondo un'articolazione oraria che sarà stabilita nel progetto formativo e dovrà obbligatoriamente svolgere almeno l'80% delle ore totali previste nel progetto stesso

Il tirocinante è tenuto a cooperare al conseguimento degli obiettivi che lo riguardano rispettando l'ambiente di lavoro.

In ogni caso il tirocinio potrà essere interrotto su valutazione dei tutor aziendali.

Art. 9

Natura dell'intervento economico

I tirocini formativi non possono, in nessun caso, configurarsi come rapporto di lavoro dipendente.

L'indennità di partecipazione - pari a **€. 500,00** mensili (a carico del Comune di Rapallo) non è in alcun caso da configurarsi come forma di retribuzione e potrà essere erogata solo per le giornate di effettiva presenza. Il Comune di Rapallo provvederà ai sensi di legge alle coperture assicurative di cui all'art. 5 della D.G.R. N° 1052/2012.

L'indennità è fiscalmente assimilata a reddito di lavoro dipendente, stante la non configurabilità della partecipazione al tirocinio quale attività lavorativa, la sua percezione non comporta la perdita dello stato di disoccupazione.

Art. 10

Formazione

Il progetto di inserimento lavorativo prevede un percorso formativo teorico ed un percorso formativo teorico - pratico.

Il percorso formativo teorico prevede la realizzazione di un corso di durata non inferiore a 8 ore, in materia di legislazione degli enti locali e di sicurezza negli ambienti di lavoro.

Il percorso formativo teorico pratico sarà svolto con gli operatori del servizio in cui il tirocinante sarà collocato, finalizzato a garantire la conoscenza del servizio, la sua organizzazione, i compiti da assegnare, le modalità operative.

Art. 11

Attività di monitoraggio

Secondo quanto previsto dalla L. 196/1997 e dal D.M. 142/1998, ALFA Liguria - nella sua qualità di soggetto promotore, assicura la presenza di un tutor che collaborerà con l'azienda ospitante, svolgerà visite sui luoghi di lavoro e potrà convocare i tirocinanti per incontri di monitoraggio.

L'azienda ospitante incaricherà un funzionario a svolgere l'attività di referente aziendale il quale curerà l'assolvimento degli obblighi di formazione del tirocinante dal punto di vista professionale, sarà la persona di riferimento nell'azienda durante il tirocinio e collaborerà con il tutor di ALFA.

Art. 12

Modalità di presentazione della domanda

Per partecipare alla selezione per i tirocini formativi e di orientamento, gli interessati devono presentare

specifica domanda utilizzando il modello **Allegato A**, unitamente a:

↑ fotocopia di un documento in corso di validità;

↑ (per i cittadini stranieri) fotocopia del permesso di soggiorno o della carta di soggiorno.

Il modello di domanda potrà essere ritirato presso l'Ufficio Informagiovani del Comune di Rapallo o scaricato direttamente dal sito istituzionale del Comune di Rapallo.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere presentate a partire **dal giorno 06/05/2019 al giorno 21/05/2019 all'ufficio protocollo Comunale – P.za delle Nazioni, 4 - piano terra - dal LUNEDI' al VENERDI' dalle 8.45 alle 12.00 – MARTEDI' e GIOVEDI' dalle 14.30 alle 16.00 o inviate al suddetto indirizzo a mezzo raccomandata A.R. (farà fede la data impressa nel timbro postale) o tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it**

Art. 13 Controlli

Il Comune di Rapallo effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al presente avviso.

Si ricorda che a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il Comune di Rapallo può richiedere documentazione circa le dichiarazioni rese.

Qualora il cittadino si rifiuti di presentare la documentazione richiesta, decade immediatamente dal beneficio.

SCHEMA DI DOMANDA:

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI N° 1 TIROCINIO
FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO EX LEGGE REGIONE LIGURIA N° 30/2008**

**Ripartizione V^ SS.SS.
del Comune di Rapallo**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ prov. _____ il _____

Residente in via/piazza _____ n. _____

città _____ prov. _____

CAP _____

Codice Fiscale _____

tel. _____

e-mail _____

E-mail certificata _____.

Eventuale domicilio diverso dalla residenza dove ricevere comunicazioni:

via/piazza _____ n. _____

città _____ prov. _____ CAP _____

CHIEDE

di essere inserito nell'elenco nominativo delle persone da avviare in tirocinio formativo e di orientamento al lavoro

A tal fine sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false,

DICHIARA

a) di aver presentato DID Online (Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro) tramite il portale Anpal) in data.....

b) di essere cittadino/a

c) di godere dei diritti civili e politici;

d) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;

e) di non aver subito condanne per un reato ostativo alla costituzione del rapporto di impiego;

f) di possedere il seguente **titolo di studio**:conseguito in data (gg/mm/aaaa)presso
.....

nell'anno scolastico/accademico con la seguente votazione.....;

g) di essere iscritto alla seguente Facoltà Universitaria:.....

..... e di aver sostenuto n. esami come da fotocopia del libretto universitario che si allega;

h) dichiara, infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs.196/03, che i dati personali forniti o raccolti durante il procedimento amministrativo saranno trattati dal Comune di Rapallo esclusivamente per le finalità di gestione dell'elenco dei beneficiari a cui attingere per l'attivazione dei tirocini formativi.

All'uopo allega i seguenti documenti (obbligatori):

1) Fotocopia di un documento di identità.

2) (per i cittadini stranieri) Fotocopia del permesso di soggiorno o della carta di soggiorno.

Ed i seguenti documenti :

↑ curriculum vitae;

↑.....

↑.....

Data, _____

IL DICHIARANTE (firma per esteso e leggibile)
