

PROT. N. 0070300 del 26/10/2020

Scade il 10/11/2020 alle ore 12:00

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO,
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO
A PROFESSIONISTI DEL PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE**

scadenza: ore 12:00 del 10/11/2020

In esecuzione del decreto di questa ATS n. 495 del 23.10.2020 è indetto avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di incarichi di lavoro autonomo a professionisti del profilo di assistente sociale per lo svolgimento di attività di valutazione multidimensionale dei bisogni dei pazienti e dell'integrazione con i servizi sociali e sociosanitari territoriali, a supporto delle attività delle Unità Speciali di Continuità Assistenziale, ai sensi della DGR n. XI/3377 del 14.7.2020 ed in applicazione dell'art. 1, comma 7, del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19", convertito in legge 17.7.2020, n. 77, nonché dell'art. 1 del decreto legge 7 ottobre 2020, n. 125 "Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID, nonché per l'attuazione della Direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020" che proroga lo stato di emergenza epidemiologica da Covid-19 al 31.01.2021.

Ai fini del conferimento degli incarichi di cui al presente avviso, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

DURATA, CARATTERISTICHE E COMPENSO DEGLI INCARICHI

In attuazione delle citate disposizioni gli incarichi saranno conferiti:

- con decorrenza dall'inizio dell'attività prestazionale e per la durata di sei mesi, eventualmente prorogabili di ulteriori sei mesi;
 - per la valutazione multidimensionale dei bisogni dei pazienti e dell'integrazione con i servizi sociali e socio sanitari territoriali, a supporto delle attività delle Unità Speciali di Continuità Assistenziale (USCA);
 - per un monte ore settimanale massimo di 24 ore per ciascun incarico, da articolare secondo una logica di flessibilità funzionale ai compiti da svolgere, da definire d'intesa con i Dirigenti di ATS preposti al settore;
 - per un compenso orario lordo pari a € 30,00, inclusivo degli oneri riflessi.
- Il compenso previsto sarà erogato, previa presentazione di fattura esclusivamente in forma elettronica, emessa dal professionista subordinatamente all'attestazione, da parte del Responsabile interessato, di regolarità nello svolgimento dell'incarico.

REQUISITI

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- laurea triennale (Classe 6 – Scienze del Servizio Sociale) di cui al D.M. 509/99, ovvero Laurea triennale (Classe L-39 – Servizio Sociale) di cui al D.M. 270/04, ovvero Laurea Specialistica (Classe 57/S – Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali) di cui al D.M. 509/99, ovvero Laurea Magistrale (Classe LM/87 – Servizio Sociale e Politiche Sociali) di cui al D.M. 270/04, ovvero Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della L. 341/90, o Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del D.P.R. n. 14/87;
- iscrizione al relativo Albo dell'Ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima della sottoscrizione del contratto libero professionale.

Sono fatte salve le specifiche normative in tema di equipollenza e riconoscimento dei titoli di studio.

Ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n.95/2012, convertito dalla Legge n. 135/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito dalla Legge n. 114/2014, gli incarichi non sono conferibili a coloro che risultano collocati in quiescenza per precedenti rapporti di lavoro pubblici o privati. Pertanto tali soggetti non saranno ammessi a partecipare alla selezione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati interessati dovranno far pervenire domanda in carta semplice, debitamente firmata (a pena di esclusione), redatta secondo lo schema allegato **che ha valore di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000**, ed indirizzata all'ATS della Val Padana – Via dei Toscani, 1 – 46100 Mantova

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 10/11/2020

Il termine fissato è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi motivo perverranno oltre la scadenza sopra indicata.

La domanda, unitamente ai relativi allegati, può essere presentata:

- mediante **consegna a mano** presso l'Ufficio Protocollo dell'ATS durante i seguenti orari (l'ultimo giorno di scadenza fino alle 12:00):
 - Sede territoriale di **Mantova** in Via dei Toscani, 1 – Mantova: Lunedì, Martedì, e Giovedì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:30 (Giovedì orario continuato); Mercoledì e Venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00.
 - Sede territoriale di **Cremona** in Via San Sebastiano, 14 – Cremona: Lunedì e Mercoledì dalle 8:30 alle 16:30; Martedì, Giovedì e Venerdì dalle 8.30 alle 12.00.
- tramite **servizio postale, a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento, indirizzata all'ATS della Val Padana – Via dei Toscani, 1 – 46100 Mantova. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute all'ATS oltre il termine sopra indicato, anche se recanti timbro postale di spedizione entro la scadenza.
L'ATS non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti o mancato recapito o disguidi dovuti a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- tramite **PEC personale** del candidato al seguente indirizzo: protocollo@pec.ats-valpadana.it.
Non sarà ritenuto valido l'invio della domanda da casella di posta elettronica semplice / ordinaria, ovvero da PEC non personale, anche se trasmessa all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.
La domanda (sottoscritta e scansionata ovvero sottoscritta con firma digitale) ed i documenti allegati dovranno essere inviati, ove possibile, in un unico file in formato PDF.
Le domande inviate da una casella di posta elettronica non conforme ai requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.
La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione di inesistenza di cause di esclusione, nonché di situazioni di **incompatibilità** e/o di potenziale conflitto di interessi al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico. L'assenza di tali situazioni dovrà permanere per tutta la durata dell'incarico.

L'insorgere di un motivo di incompatibilità o l'accertamento di un conflitto di interesse, anche potenziale, determina la decadenza dall'incarico, fatta salva la possibilità per il professionista di risolvere l'incompatibilità esercitando il diritto di opzione.

Alla domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato **che ha valore di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000**, dovranno essere allegati:

- fotocopia di **documento di identità** in corso di validità;
- un **curriculum formativo e professionale** datato, firmato e reso con valore di autocertificazione, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000 (punto 15 dello schema di domanda). Nel curriculum, da redigere preferibilmente su formato europeo, devono essere dettagliatamente descritte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito. Nel caso di esperienze professionali deve essere precisata l'esatta denominazione della struttura pubblica o privata presso la quale è stata svolta l'attività, la tipologia del rapporto professionale (lavoro dipendente o autonomo, borsa di studio, frequenza volontaria o altro), la qualifica, l'oggetto dell'attività, l'impegno orario, le date di inizio e conclusione dell'esperienza e

le eventuali interruzioni. Il curriculum degli assegnatari di incarico sarà pubblicato sul sito web istituzionale ai sensi delle vigenti norme in tema di trasparenza.

- **eventuali certificazioni relative ai titoli**, tra cui le pubblicazioni, che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili nei rapporti tra privati. Pertanto non possono essere accettate da questa Azienda.

In luogo di tali certificati potranno essere presentate le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, da rendersi anche contestualmente alla domanda e/o nel *curriculum*.

Ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, ferme restando le sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e per falsità negli atti stabilite dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti. L'ATS si riserva di verificare quanto dichiarato dai candidati.

ISTRUTTORIA PER LA VERIFICA DEI REQUISITI

L'UOC Gestione Risorse Umane, entro la data stabilita per la convocazione della Commissione preposta all'espletamento della selezione, verificherà preliminarmente il possesso da parte degli istanti, sulla base delle autodichiarazioni rese, dei requisiti formali per l'accesso alla procedura selettiva. A coloro che non risulteranno in possesso dei predetti requisiti di ammissione verrà inviata comunicazione di esclusione dalla procedura.

CRITERI DI VALUTAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione avverrà a cura di una Commissione appositamente costituita e sarà effettuata a seguito della valutazione della documentazione, dei *curricula* presentati dagli aspiranti e mediante colloquio.

La Commissione dispone dei seguenti punteggi:

- a) **titoli** massimo punti **20**
- b) **colloquio** massimo punti **80**

a) I punteggi dei **titoli** sono ripartiti seguendo i seguenti criteri:

- **esperienze professionali acquisite nel profilo oggetto dell'incarico**: fino ad un massimo di punti **10**;
- **titoli accademici e di studio attinenti al profilo oggetto dell'incarico**, ulteriori rispetto a quelli previsti quale requisito: fino ad un massimo di punti **5**;
- **pubblicazioni, partecipazione ad attività formativa / di aggiornamento ed eventuali docenze**: fino ad un massimo di punti **5**.

La Commissione non terrà conto di esperienze professionali antecedenti al conseguimento del diploma di laurea richiesto quale requisito per l'accesso.

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente le esperienze formative e professionali adeguatamente autocertificate e/o documentate.

Si precisa che:

- potrà essere presentato un numero massimo di 5 pubblicazioni, che saranno prese in considerazione solamente se edite a stampa ed apparse nell'ultimo quinquennio su riviste a carattere scientifico di rilievo almeno nazionale;
- la partecipazione ad eventi formativi sarà presa in considerazione solo se relativa agli ultimi sette anni e riferita ad iniziative attinenti al profilo oggetto dell'incarico.

b) Il superamento del **colloquio** è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 56/80 ed alla conseguente dichiarazione di idoneità.

Il colloquio verterà sul possesso di:

- conoscenze e competenze relative all'incarico da ricoprire;
- conoscenza del Codice di Comportamento dell'ATS, disponibile sul sito istituzionale, nella Sezione "Amministrazione trasparente" > "Disposizioni generali" > "Atti generali" > "Codice Disciplinare e Codice di Condotta" > "Codice di comportamento dell'ATS della Val Padana".

In caso di candidati stranieri, verrà altresì verificata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio ottenuto nel colloquio al punteggio riportato nelle diverse voci di valutazione dei titoli come sopra esplicitate.

L'esito della presente procedura selettiva verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito web istituzionale www.ats-valpadana.it.

CALENDARIO DEI COLLOQUI

Il calendario dei colloqui verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente"> "Bandi di concorso", almeno 7 giorni prima dell'espletamento.

La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati e non si procederà all'invio di alcuna comunicazione in merito. Pertanto i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti prescritti, sono invitati a presentarsi, muniti di documento di riconoscimento, nella sede, giorno ed ora che verranno indicati per sostenere il colloquio.

Coloro che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno, saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine di graduatoria dei candidati, formata sulla base della valutazione dei titoli ed il punteggio ottenuto al colloquio.

L'affidamento degli incarichi, disposto previa adozione di decreto del Direttore Generale, verrà formalizzato mediante sottoscrizione di apposito disciplinare.

Gli incarichi in oggetto rientrano nelle fattispecie regolate dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile e non comportano l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro dipendente.

Al momento dell'affidamento dell'incarico, il professionista dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- di non essere dipendente del Servizio Sanitario Nazionale;
- di non trovarsi in conflitto di interessi, con riferimento all'oggetto dell'incarico e di non avere contenziosi penali, civili o amministrativi nei confronti dell'ATS.

COPERTURA ASSICURATIVA

In caso di conferimento dell'incarico, il professionista dovrà provvedere a stipulare e presentare all'ATS idonea polizza assicurativa per la copertura degli Infortuni e della Responsabilità Civile verso Terzi in relazione all'attività professionale da prestare.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" e dello stesso Regolamento 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ATS della Val Padana per le finalità di gestione dell'avviso e dell'eventuale successivo conferimento degli incarichi.

Il conferimento dei dati è pertanto necessario per valutare i requisiti di partecipazione alla selezione e per la successiva cura del rapporto contrattuale, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al D.Lgs. 101/2018 e al Regolamento UE 2016/678, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Nel testo della domanda di partecipazione, il candidato dovrà manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati all'ATS della Val Padana saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Agenzia di Tutela della Salute della Val Padana.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.ats-valpadana.it, Sezione Privacy.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA – C.F.	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
STUDIO LEGALE AVV. FABIO BALDUCCI ROMANO	BLDFBA75H01E472J	Via Savorgnana, 20	33100	Udine	AVV. FABIO BALDUCCI ROMANO

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede dell'Agenzia di Tutela della Salute della Val Padana in Via dei Toscani 1, 46100 Mantova. In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@pec.atsvalpadana.it) indicati sul sito web dell'Ente.

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

La presentazione della domanda comporta l'accettazione senza riserve delle clausole previste dal presente avviso. La loro inosservanza, pertanto, determina l'immediata risoluzione della collaborazione.

AVVERTENZE FINALI

L'ATS si riserva sia la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

L'ATS si riserva inoltre di non procedere all'attribuzione degli incarichi per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative.

Eventuali informazioni sulla procedura di conferimento degli incarichi potranno essere richieste all'UOC Gestione Risorse Umane (tel. 0376/334712, e-mail personale@ats-valpadana.it).

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet istituzionale www.ats-valpadana.it nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Data, 26/10/2020

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Salvatore Mannino