# COMUNE DI QUILIANO
# PROVINCIA DI SAVONA
CAP 17047

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 DLGS.VO N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ASSISTENTE SOCIALE" CAT. GIURIDICA D CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE SERVIZI AMMNISTRATIVI AL CITTADINO - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO l'art. 30 del Dlgs. 165/2001 recante "passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse";

RICHIAMATA la delibera di Giunta n. 93 del 27/07/2020 relativa alla modifica al Programma del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022;

In esecuzione della propria determina n. 61 del 29/07/2020 con la quale si approva il presente avviso di mobilità;

**RENDE NOTO**

- che il Comune di Quiliano intende procedere alla copertura di n. 1 posto avente il profilo professionale di Assistente Sociale, presso il Settore Servizi Amministrativi al Cittadino - Servizi Socio - Assistenziali, con inquadramento in categoria giuridica D del CCNL del comparto Funzioni Locali e con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, mediante procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.L.gs. n. 165/2001;
- che la procedura di mobilità esterna di cui al presente avviso è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D.l.gs. n. 165/2001, in corso di espletamento;
- che ai sensi del D.l.gs. 11 Aprile 2006 n. 198 e come previsto dall'art. 57 del D.l.gs. 165/2001, alla predetta selezione possono partecipare i candidati dell'uno o dell'altro sesso purché in possesso dei requisiti del presente avviso;
- che questa Amministrazione è in regola con gli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999;
- che tutte le comunicazioni intermedie relative al presente procedimento selettivo saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale di questo Comune ad eccezione delle comunicazioni che, per loro natura e per garanzia della privacy dei candidati, verranno trasmesse ai singoli interessati.

## 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura di mobilità esterna i dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno in servizio presso altra Pubblica Amministrazione con inquadramento corrispondente alla Categoria giuridica D del CCNL del comparto Funzion Locali che abbiano i seguenti requisiti:

- Titolarità rapporto di impiego a tempo indeterminato e pieno con Ente della Pubblica Amministrazione purché soggetti a vincoli assunzionali;
- Aver superato il periodo di prova;
- Essere inquadrati nello stesso profilo professionale del posto da ricoprire con Categoria giuridica D;
- essere in possesso del diploma di assistente sociale rilasciato dalle scuole dirette a fini speciali o diploma di assistente sociale convalidato ai sensi del D.P.R. 15 gennaio 1987, n. 14 o laurea triennale in servizio sociale (classe 39 ex classe 6) o laurea specialistica in servizio sociale (classe 57/S) o magistrale in servizio sociale e politiche sociali (classe LM87) nonché abilitazione alla professione di assistente sociale;
- Essere in possesso della patente di guida Cat.B;
- Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- Assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda;
- Idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992 n. 104;
- Avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.
- Essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza e valido alla data di scadenza del presente avviso;

## 2. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione, sottoscritta dal candidato/a pena l'esclusione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, deve essere inoltrata secondo le seguenti modalità:

1) posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: **comune.quiliano@legalmail.it**; in questo caso la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria.
   Il messaggio trasmesso a mezzo di posta elettronica certificata dovrà avere per oggetto: *"Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di "Assistente Sociale" Categoria giuridica D"*
2) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Quiliano - Località Massapè n. 21 - 17047 - Quiliano (SV) negli orari previsti indicati sul sito internet istituzionale;
3) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Quiliano - Località Massapè n. 21 - 17047 Quiliano (SV). Le domande spedite a

mezzo raccomandata A.R. dovranno comunque pervenire entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel presente bando.

Le domande dovranno pervenire perentoriamente **entro il giorno 4 (quattro) settembre 2020 alle ore 12:30.** L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di indirizzo da parte dell'aspirante oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore e non a colpa dell'Amministrazione stessa.
Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo le modalità previste nel presente avviso.

## 3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione dovrà essere redatta su carta semplice utilizzando lo schema allegato all'avviso di mobilità.
Gli aspiranti concorrenti devono dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale per falsa dichiarazione quanto segue:

- Il cognome e il nome;
- La data e il luogo di nascita;
- Il codice fiscale;
- La residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché dell'indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative alla selezione);
- Indirizzo e-mail e (se in possesso) di posta elettronica certificata;
- di sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la scadenza dell'avviso, e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- Idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- L'Ente in cui presta servizio e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- Di essere inquadrato nella categoria giuridica D del CCNL del comparto Funzioni Locali nel profilo professionale di "Assistente sociale" e la posizione economica di inquadramento;
- Il possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'amministrazione di appartenenza valido alla data di scadenza del presente avviso;
- Eventuali altri servizi prestati presso Enti pubblici con le medesime indicazioni di cui al punto precedente;
- Il titolo di studio posseduto, la data di conseguimento, l'Autorità scolastica che lo ha rilasciato e la votazione riportata;
- Essere in possesso della patente di guida Cat.B;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;

- L'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso e delle vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego;
- La consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
- Autorizzazione al Comune di Quiliano ai sensi e per gli effetti del D.l.gs. 196/2003 e s.m.i. ad utilizzare i propri dati personali per tutte le finalità connesse alla procedura selettiva;

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

1) curriculum vitae datato e sottoscritto dal candidato/a, nel quale devono essere indicate le principali esperienze professionali maturate, sia nell'ambito dell'Amministrazione di provenienza che nell'ambito della professione ;
2) fotocopia del documento di identità in corso di validità ;
3) nulla osta dell'Amministrazione presso cui si presta servizio;

La firma in calce alla domanda di ammissione a selezione non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.
Con la presentazione della domanda è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente avviso.

## 4. AMMISSIONE - ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

Non verranno prese in considerazione le domande :
- non sottoscritte e non corredate da documento di identità in corso di validità;
- pervenute all'Ufficio protocollo oltre il termine previsto;
- non contenenti il curriculum vitae debitamente sottoscritto;
- prive del nulla osta dell'Amministrazione presso la quale si presta servizio;

## 5. PROCEDURA DI SELEZIONE

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate per l'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura di mobilità.
La valutazione delle domande e del curriculum allegato sarà effettuata da apposita Commissione composta dal Responsabile dei Servizi Socio-Assistenziali insieme al Segretario Generale e ad un componente esperto. Il Comune si riserva la facoltà di integrare la Commissione con un ulteriore membro esterno.

I criteri cui la Commissione si atterrà per la scelta del candidato sono i seguenti:

- esito del colloquio volto a valutare le conoscenze tecniche e le attitudini del candidato;
- esperienza maturata nel settore inerente il posto da ricoprire;
- effettive motivazioni che sono alla base della richiesta di mobilità.

Per la valutazione del curriculum e del colloquio la Commissione ha a disposizione 30 punti. Il colloquio si intende superato qualora allo stesso vengano assegnati almeno punti 21 su 30.
Al termine del colloquio la Commissione redige la graduatoria.

La graduatoria, formata a seguito della selezione, ha validità trentasei mesi dalla data del suo recepimento da parte dell'Ente e potrà essere eventualmente utilizzata per altre assunzioni per la copertura del ruolo di Istruttore Direttivo a tempo indeterminato e pieno in caso di posto che si rendesse successivamente vacante. In caso di rinuncia o di decadenza di uno dei chiamati, il Comune si riserva la facoltà di nominare un altro candidato dichiarato idoneo in ordine di graduatoria.

Il colloquio è fissato fin da ora per il giorno **09/09/2020** alle ore 9,30 presso la Sede Comunale in loc. Massapè 21, e si svolgerà in modalità videoconferenza. A tal fine verrà spedito a ciascun candidato il link di collegamento al proprio indirizzo e-mail.
Eventuali modifiche al calendario ed al luogo del colloquio nonché l'ammissione alla selezione saranno comunicati agli interessati mediante pubblicazione sul sito comunale www.comune.quiliano.sv.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" avente valore di notifica.

Le eventuali esclusioni saranno invece direttamente agli interessati mediante PEC, ovvero lettera raccomandata, oltre che con tempestiva comunicazione telefonica.

I convocati dovranno presentarsi al colloquio secondo le modalità sopra esposte muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione equivale a rinuncia alla selezione .

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata

## 6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., come integrato dal D.Lgs. 101/2018, il Comune di Quiliano si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. Tutti i dati forniti saranno trattati per i fini esclusivi del presente avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo.
L'accettazione del posto implica l'impegno ad assumere tutti gli obblighi sanciti dalla vigente normativa sullo stato giuridico ed economico del personale e delle eventuali modificazioni che possono essere apportate alla stessa.

## 7. NORME FINALI

Il Comune di Quiliano si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso o di non procedere ad alcuna assunzione. Il presente avviso non vincola, pertanto, in alcun modo il Comune di Quiliano, che, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi caso, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità.

L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà compatibilmente con le disposizioni normative in materia di assunzione del personale e dovrà avvenire, previa concertazione con l'Amministrazione di appartenenza, entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Quiliano.

Il Comune di Quiliano si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato prescelto, qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze oppure in caso di differenti ed insindacabili decisioni organizzative.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale del Comune di Quiliano – Località Massapè n.21 - (Tel. 019/2000540).

Il presente avviso può essere consultato sul sito internet: www.comune.quiliano.sv.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Quiliano, 29 luglio 2020

COMUNE DI QUILIANO (Savona)

IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
(Dott. Achille Maccapani)

Allegato A)

Spett.le
Comune di Quiliano
Località Massapè n.21

17047 QUILIANO-SV

Il sottoscritto/a _____

nato/a a _____(prov____) il_____

residente a_____Via_____

tel._____cell_____codice fiscale_____

email _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 Dlgs.vo n. 165/2001 per la copertura di un posto avente il profilo professionale di Assistente Sociale presso il Settore Servizi al Cittadino - Ufficio Servizi Sociali , con inquadramento in categoria giuridica "D" del CCNL del comparto "Funzioni Locali", e con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno;

A tale fine, sotto la propria personale responsabilità, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- di essere residente nel Comune di _____
  Via _____ n. _____
  Località _____ Prov. _____ C.a.p. _____
- di volere ricevere le eventuali comunicazioni relative alla procedura al seguente indirizzo:
  Via _____ n. _____
  Località _____ Prov. _____ C.a.p. _____
  telefono _____ cellulare _____
  mail _____
  (posta elettronica certificata _____)
- di sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- di non aver riportato, nel biennio precedente la scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di essere dipendente con contratto a tempo pieno e indeterminato presso la seguente Amministrazione pubblica_____

comparto _____inquadrato nella categoria giuridica_____ posizione economica _____ profilo professionale _____ assunto dal_____;

- di essere in possesso del nulla osta dell'attuale propria Amministrazione alla mobilità presso altro Ente;
- di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni _____ _____ _____
- di essere in possesso del seguente titolo di studio_____ conseguito il _____presso _____ con il seguente punteggio_____;
- di essere in possesso della patente di guida cat. B;
- di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente avviso e le vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego;
- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
- di autorizzare il Comune di Quiliano ai sensi e per gli effetti del D.lgs.vo 196/2003 ad utilizzare i propri dati personali per tutte le finalità connesse alla procedura selettiva;

Si allega:

- curriculum vitae debitamente sottoscritto;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- nulla osta dell'Amministrazione presso la quale presta servizio;

Data _____

Firma

_____