

Verbale N° 9/2014 del 12/09/2014

Il giorno 12 settembre 2014, presso la sede di Via P. Bensa 2/5A, si è tenuta la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria, presenti i sotto indicati Consiglieri:

<i>Presidente</i>	Paola Cermelli	Sez. A	Px	A_
<i>Vice Pres.</i>	Michela Parodi	Sez. A	P_	Ax
<i>Segretario</i>	Giovanni Cabona	Sez. A	Px	A_
<i>Tesoriere</i>	Maurizio Tarassi	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Chiara Barbieri	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Enrica Chiarini	Sez. B	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Maria Deidda	Sez. A	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Federica Fragomeni	Sez. B	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Cristina Lodi	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Laura Roccati	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Sonia Rossi	Sez. A	P_	Ax

La seduta del Consiglio si apre alle ore 14:55

Verificata la presenza del numero legale dei Consiglieri, il Presidente dichiara validamente aperta la seduta del Consiglio.

Il Segretario propone di modificare l'ordine dei punti dell'ordine del giorno della presente seduta come segue:

Adempimenti

1. Approvazione verbale della seduta precedente
2. Adempimenti istituzionali (iscrizioni, cancellazioni, nullaosta, trasferimenti, accreditamento FC, diffide)

Discussione

3. Approvazione del manuale Eventi;
4. Approvazione Convenzione con ASL3 per la formazione continua e della bozza di convenzione con le altre AASSLL
5. Adesione dell'Ordine alla Biennale di prossimità" 10-12 Ottobre 2014;
6. Contributo di 500,00€ per la realizzazione dell'evento formativo di Imperia da parte dell'Istituto Don Orione di Sanremo (IM);
7. Definizione dei rapporti con l'Università degli Studi di Genova per i corsi di Laurea e laurea Magistrale;
8. Attivazione del registro dei Supervisor;
9. Ridefinizione del calendario delle attività e contenuti degli Incontri Territoriali;
10. Definizione e avvio della procedura di rilascio della PEC agli iscritti;
11. Revisione del Sito;
12. Varie ed eventuali;

Punto1.

Si procede alla lettura ed all'approvazione all'unanimità dei presenti del verbale di riunione della seduta precedente.

Punto 2.

Vista la richiesta di trasferimento dalla Sez. B dell'Albo degli Assistenti Sociali della Liguria alla Sez. B dell'Albo degli Assistenti Sociali Piemonte, pervenuta dal Dott. POLI Diego in data 23/06/2014, vista la deliberazione del CROAS Liguria n. 51/2014 del 04/07/2014, avente ad oggetto *Assistenti Sociali – Nullaosta al trasferimento Dott. Poli Diego*, vista la deliberazione del CROAS Piemonte n.127/2014 del 06/08/2014, avente ad oggetto: *“Iscrizione per trasferimento A.S. Poli Diego”*, il Segretario propone di cancellare l'Assistente Sociale Poli Diego alla Sez. B dell'Albo degli Assistenti Sociali della Regione Liguria. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 63 Cancellazione Assistenti Sociali – Sez. B A.S. Dott. POLI Diego*)

Vista la richiesta di trasferimento dalla Sez. B dell'Albo degli Assistenti Sociali della Liguria alla Sez. B dell'Albo degli Assistenti Sociali Toscana, pervenuta dalla Dott.ssa DE SALVATORE Marilena in data 08/07/2014, vista la deliberazione del CROAS Liguria n. 55/2014 del 08/08/2014, avente ad oggetto *Assistenti Sociali – Nullaosta al trasferimento A.S. De Salvatore Marilena*, vista la deliberazione del CROAS Toscana n.90/2014 del 10/09/2014, avente ad oggetto: *“Iscrizione Albo Assistenti Sociali - A.S. De Salvatore Marilena”*, il Segretario propone di cancellare l'Assistente Sociale De Salvatore Marilena alla Sez. B dell'Albo degli Assistenti Sociali della Regione Liguria. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Deliberazione n. 64 Cancellazione Assistenti Sociali – Sez. B A.S. Dott.ssa De Salvatore Marilena*)

Vista la richiesta di iscrizione alla Sez. B dell'albo degli Assistenti Sociali della Liguria, da parte degli AA.SS. Moretti Giulia e Zanotti Giulia, verificata la regolarità delle richiesta e degli atti, il Segretario propone al Consiglio l'iscrizione Degli AA.SS. di cui sopra alla Sez. B dell'Albo. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti** (*Delibera n. 65 Assistenti Sociali – Iscrizione Sezione B Settembre 2014*).

Il Segretario spiega al Consiglio che, per razionalizzare l'andamento delle sedute propone dalla seduta odierna di inserire all'interno degli “Adempimenti istituzionali” anche gli accreditamenti degli eventi di FC e le diffide al pagamento delle quote associative in quanto rientrano nelle attività di istituto dell'Ordine. Propone al Consiglio di votare questa proposta. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti**

Il Consiglio esamina gli eventi formativi per il quali la Commissione per l'Autorizzazione alla Formazione Continua nel corso della seduta del 05/09/2014 ha proposto per l'accredimento:

#	ENTE	TITOLO EVENTO	CF
72	Regione Liguria	Adozione sperimentazione del sistema di valutazione biopsicosociale	30
73	ASL3 Genovese	Meditazione di consapevolezza: dalla tradizione ai protocolli di Mindfulness	6
74	ASL4 Chiavarese	Attività e prospettive nella “care” dell'anziano affetto da demenza	4
75	ASL4 Chiavarese	Immagini, dialoghi, suoni intorno a cibo, corpo e anima	5

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti (*Delibera n.66 Accredimento corsi ed eventi*)

Sempre in riferimento all'attività della Commissione per l'Autorizzazione alla Formazione Continua il Segretario facendo riferimento al verbale del precedente incontro, che rinviava la decisione alla seduta odierna, propone l'introduzione del modello di richiesta di esonero dall'obbligo di formazione continua e il modello congiunto di autocertificazione che gli viene affiancato. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti** (*Delibera n.67 Introduzione del modello di domanda di esonero dall'obbligo di formazione continua e del modulo di autocertificazione*)

Il Segretario comunica al Consiglio che dall'istruttoria condotta dalla Segreteria allo scadere del termine di 60 giorni dalla data di scadenza per il pagamento della quota associativa per l'anno 2014, così come previsto dal Regolamento Disciplinare del Codice Deontologico, risultano 95 persone non in regola con il pagamento. Propone al Consiglio di deliberare la diffida a tali iscritti al pagamento della quota con le maggiorazioni di legge, comunicando loro altresì che in assenza di tale adempimento si procederà all'apertura di un procedimento disciplinare nei loro confronti. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 68 Diffide per il pagamento quote 2014*)

Prima dell'inizio della discussione degli altri argomenti, la Consigliera Cristina Lodi chiede la parola e comunica al Consiglio la sua intenzione di dimettersi dalla carica di Presidente della Commissione Deontologica e Disciplinare per motivi legati al proprio lavoro che non le consentono di seguire adeguatamente il lavoro della commissione. Le dimissioni verranno formalizzate nella prossima seduta di Consiglio il 3/10/2014.

Punto 3.

La Consigliera Barbieri presenta il lavoro svolto da alcuni membri della Commissione Formazione (Barbieri, Bruzzo, Cabona e Liotta) in collaborazione con la Commissione Tutela e promozione della Professione (Roccati, Rossi, Barbieri e Bormida), nel corso del mese di agosto su mandato della Commissione Formazione così come indicato al punto 1-e del verbale della seduta del 16/07/2014. Il risultato del gruppo di lavoro è il "Manuale per l'organizzazione degli eventi formativi" si propone di approvare il testo in via sperimentale e di adottarlo come strumento operativo per l'organizzazione dei prossimi eventi formativi, sottoponendolo a verifica formale e sostanziale dopo 6 mesi (?) dalla sua adozione. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti** (*Delibera n.69 Approvazione manuale per l'organizzazione degli eventi formativi*)

Punto 4.

Il Segretario comunica che nei giorni scorsi gli è stata consegnata dal Dirigente della Struttura Complessa Aggiornamento e Formazione della ASL3 "Genovese" la convenzione stipulata con l'Ordine relativa alla formazione continua degli assistenti sociali. Tale convenzione viene quindi recepita dal consiglio in modo che sia formalmente valida. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti** (*Delibera n. 70 Stipula della Convenzione con l'Azienda Sanitaria Locale n. 3 "Genovese" per il riconoscimento dei crediti formativi per attività di formazione*)

In base al lavoro svolto per la stipula della convenzione con la ASL 3 "Genovese" la Commissione Formazione ha predisposto uno schema di convenzione da sottoporre ai principali enti datoriali per facilitare la formazione continua degli assistenti sociali. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti** (*Delibera n. 71 Approvazione dello schema di convenzione tra Ordine degli assistenti Sociali della Liguria ed ENTI/Aziende datoriali per la formazione continua degli assistenti sociali*)

Punto 5

Nei giorni dal 10 al 12 ottobre si terrà a Genova la prima "Biennale di prossimità". Questa manifestazione è "(...) il primo appuntamento dedicato alle comunità locali, alle persone e ai loro bisogni guardati in ottica di "prossimità". Promossa dalla Rete Nazionale per la Prossimità, la Biennale racconterà come andare incontro ai bisogni – sempre più vari e complicati, quasi mai coincidenti con le categorie rigide delle burocrazie – possa coincidere con la definizione di una nuova relazione in cui il soggetto destinatario è co-protagonista della risposta." (Tratto dal sito <http://prossimita.net/la-biennale/>) Il Segretario Cabona e la Presidente hanno concordato l'adesione alla manifestazione, anticipando la decisione del Consiglio a causa della scadenza del 10/09 per l'adesione alla manifestazione. L'Ordine quindi aderisce come organizzazione con la somma di 100,00€ La consigliera Barbieri da lettura del programma della manifestazione. La Presidente Cermelli riferisce che alcuni giorni fa si è tenuto un incontro presso la sede dell'Ordine con Valerio Balzini, nostro iscritto che è uno dei Coordinatori della manifestazione. Con lui si è concordato che l'Ordine si potrebbe impegnare a partecipare agli incontri previsti nella "tre giorni" con la funzione di osservatore privilegiato in quanto rappresentate di una professione che collabora strettamente con le organizzazioni del terzo settore per il raggiungimento dei fini proposti dalla manifestazione. Dopo ampia discussione il Consiglio conferma l'adesione alla manifestazione, decide l'imputazione della spesa al capitolo relativo alla Commissione Tutela e promozione della Professione (a seguito di variazione di bilancio prevista per la prossima seduta) che viene investita della responsabilità di organizzare la partecipazione dei membri dell'Ordine (consiglieri e non) alle attività previste dalla manifestazione. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti** (*Delibera n. 72 Adesione all'evento: "Biennale di Prossimità" – Genova 10-12 ottobre 2014*)

Punto 6

Si fa seguito a quanto già concordato da questo Consiglio nelle precedenti riunioni, in particolare quella del mese di giugno nella quale la Consigliera Rossi comunicava la disponibilità dell'Opera Don Orione di Sanremo di fornire gratuitamente una sala per l'organizzazione di un evento formativo e la disponibilità a partecipare anche economicamente alla realizzazione dell'evento. Nel corso dei mesi si è delineata la partecipazione dell'Opera Don Orione, che ha formalizzato la sua adesione confermando gratuitamente la sala e la somma di 500,00 € per l'organizzazione. Considerata la richiesta di organizzare in loco eventi formativi, emersa dall'incontro territoriale svoltosi ad Imperia, e cogliendo questa disponibilità la Commissione Formazione propone al Consiglio di esprimersi in merito alla proposta sopraesposta. Nel corso della discussione la Presidente Cermelli propone al Consiglio di incamerare la somma di 500,00 € quale donazione da parte dell'Opera Don Orione inserendola a bilancio. Questo, anche se potrebbe sembrare un atto puramente formale e che potrebbe richiedere alcune manovre amministrative, ci consente una maggiore trasparenza agli occhi dei nostri iscritti e della collettività. Anche questo come il precedente atto richiederà una variazione di bilancio. La Presidente propone la decisione al Consiglio. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti** (*Delibera n. 73 Collaborazione con l'Opera Don Orione di Sanremo (IM) per la realizzazione di un evento formativo rivolto agli assistenti sociali della provincia*)

❖ Alle ore 16.00 la Consigliera Lodi esce dalla seduta.

In mancanza del numero legale, viene deciso dai consiglieri rimanenti di non sciogliere la seduta ma di proseguire con un lavoro di discussione ed approfondimento delle altre tematiche all'ordine del giorno non soggette a votazioni.

Punto 7.

La Presidente Cermelli e il Tesoriere Tarassi comunicano che i docenti di tirocinio hanno definito, in collaborazione anche con altri docenti di materie professionali, una nuova proposta di Regolamento dei Tirocini del Corso di Laurea in servizio Sociale (triennale). Comunicano inoltre che non è stato possibile inserire in tale regolamento l'attività di tirocinio del Corso di Laurea Magistrale in quanto la docente di Tirocinio Professionale (Prof.ssa Cristina Gasperoni) non ha provveduto a comunicare nessuna ipotesi di regolamentazione nonostante la richiesta dei colleghi. Il Consiglio, anche a seguito dell'istituzione da parte dell'ordine del Registro degli Assistenti Sociali Supervisor di Tirocinio, ritiene importante che si giunga ad un incontro con il Presidente dei due corsi di laurea e da mandato alla Presidente Cermelli di chiedere un appuntamento con il Prof. Becchi per iniziare il percorso che possa portare all'approvazione del nuovo Regolamento e che consenta di stabilire più chiari rapporti di collaborazione tra Università e Consiglio dell'Ordine.

Punto 8.

Il Segretario Cabona riferisce al Consiglio che l'attivazione del Registro degli Assistenti Sociali Supervisor di tirocinio in realtà può essere già considerata deliberata con il provvedimento di istituzione del registro varata nella seduta di agosto. Si tratta di precisare le procedure di comunicazione agli iscritti già inseriti nel registro e a coloro che volessero entrare a farne parte.

Punto 9.

Viene ridefinito il calendario riguardante gli Incontri Territoriali previsti ancora da fare :

- viene confermato l'incontro del 19/09 p.v. a Savona presso la sede del Comune e saranno presenti i consiglieri : Cabona, Fragomeni e Roccati
- l'incontro previsto a Chiavari il 10/10 viene spostato al 17/10 p.v. alle 14.30 e saranno presenti i consiglieri : Barbieri, Cabona e Roccati
- viene confermato l'ultimo incontro territoriale a Genova il 14/11 p.v. (sede ancora da definire)
- vengono confermate le slides fino ad oggi realizzate con l'inserimento di ulteriori 2; la prima sugli incontri territoriali precedenti, l'altra sull'Assicurazione

Per precisazione, interviene il Tesoriere Tarassi, che solleciterà l'assicuratore Aletti Genoa Broker.

Punto 10.

Il Segretario Cabona comunica che la procedura di rilascio da parte dell'Ordine degli indirizzi PEC è stabilita da Aruba e che è solo necessario darne comunicazione agli iscritti chiedendo loro l'invio di un formulario compilato e la fotocopia della loro carta d'identità.

Punto 11.

Il Tesoriere Tarassi espone quanto emerso nel corso dell'incontro tenutosi in sede martedì 2 settembre u.s. per la revisione del Sito del CROAS Liguria con il referente della Società ACTA Informatica.

Vengono illustrate le modifiche sostanziali compiute dal tecnico (Dott. Andrea Gamba) sulla grafica e sui contenuti del sito.

Vengono suggerite dai consiglieri presenti ulteriori modifiche e/o integrazioni nel Menù a tendina in prima pagina e vengono stabiliti i compiti e i ruoli per l'inserimento e l'aggiornamento dei dati da inserire nel sito.

Punto 12.

Su proposta della Presidente Cermelli per consentire una più agevole partecipazione ai lavori del Consiglio da parte della Consigliera Lodi, vengono spostate alla giornata di mercoledì alcune date dei prossimi Consigli : 05/11 e 03/12.

Su proposta del Tesoriere Tarassi viene affrontato l'argomento quota di iscrizione 2015. Si propone di inviare la richiesta nella prima seduta dell'anno. Per quanto riguarda l'importo, come già ipotizzato in altre riunioni nel corso dell'anno si proporrà un aumento della quota a 130,00€. Nel corso della discussione emergono proposte di sconti, riduzioni e benefit (per es partecipazioni gratuite ad iniziative formative per l'importo corrispondente la quota di iscrizione) per i neoiscritti che si propongono di collaborare volontariamente con il proprio CROAS.

❖ La seduta consiliare si conclude alle ore 18:15

Deliberazioni:

- *Delibera n. 63 Cancellazione Assistenti Sociali – Sez. B A.S. Dott. POLI Diego*
- *Deliberazione n. 64 Cancellazione Assistenti Sociali – Sez. B A.S. Dott.ssa De Salvatore Marilena*
- *Delibera n. 65 Assistenti Sociali – Iscrizione Sezione B Settembre 2014*
- *Delibera n. 66 Accredimento corsi ed eventi*
- *Delibera n. 67 Introduzione del modello di domanda di esonero dall'obbligo di formazione continua e del modulo di autocertificazione*
- *Delibera n. 68 Diffide per il pagamento quote 2014*
- *Delibera n. 69 Approvazione manuale per l'organizzazione degli eventi formativi*
- *Delibera n. 70 Stipula della Convenzione con l'Azienda Sanitaria Locale n. 3 "Genovese" per il riconoscimento dei crediti formativi per attività di formazione*
- *Delibera n. 71 Approvazione dello schema di convenzione tra Ordine degli assistenti Sociali della Liguria ed ENTI/Aziende datoriali per la formazione continua degli assistenti sociali*
- *Delibera n. 72 Adesione all'evento: "Biennale di Prossimità" – Genova 10-12 ottobre 2014*
- *Delibera n. 73 Collaborazione con l'Opera Don Orione di Sanremo (IM) per la realizzazione di un evento formativo rivolto agli assistenti sociali della provincia*

Il Segretario
Giovanni Cabona

