

Bozza di Verbale N°13 /2016 del 16/12/2016

Il giorno 16 dicembre, presso la sede del CROAS Liguria in Via P.E. Bensa, 2/5A - 5° piano a Genova (GE), si è tenuta la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria, presenti i sotto indicati Consiglieri:

<i>Presidente</i>	Paola Cermelli	Sez. A	Px	A_
<i>Vice Pres.</i>	Michela Parodi	Sez. A	Px	A_
<i>Segretario</i>	Giovanni Cabona	Sez. A	Px	A_
<i>Tesoriere</i>	Maurizio Tarassi	Sez. A	Px	A
<i>Consigliere</i>	Chiara Barbieri	Sez. B	P	Ax
<i>Consigliere</i>	Enrica Chiarini	Sez. B	P	Ax
<i>Consigliere</i>	Maria Deidda	Sez. A	Px	A
<i>Consigliere</i>	Federica Fragomeni	Sez. B	P	Ax
<i>Consigliere</i>	Cristina Lodi	Sez. A	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Laura Roccati	Sez. A	Px	A
<i>Consigliere</i>	Sonia Rossi	Sez. A	Px	A_

La seduta del Consiglio si apre alle ore 15:10

Verificata la presenza del numero legale dei Consiglieri, la Presidente Cermelli dichiara validamente aperta la seduta del Consiglio.

OdG:

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
2. Adempimenti istituzionali (iscrizioni, cancellazioni, nullaosta, trasferimenti, accreditamento FC);
3. Mandato alla Presidente per firma contratto di locazione per la nuova sede e variazioni di bilancio per spese di contratto;
4. Richiesta di manifestazione di interesse per acquisto mobilio e per il trasloco;
5. Adesione a Ricerca su "Sicurezza nei posti di lavoro" promossa dal Coordinamento Area Nord;
6. Approvazione Bilancio Preventivo 2017
5. Varie ed eventuali

Punto 1

Il Segretario procede alla lettura del verbale della seduta precedente. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 114 Approvazione Verbale seduta precedente*)

Punto 2.

Il Segretario da lettura della richiesta di cancellazione dell'A.S. Fiori Paola presentata in data 02/11/2016, vista l'attività istruttoria della segreteria e la presentazione da parte dell'iscritta di un'autocertificazione che attesta il cambio di profilo professionale all'interno dell'Amministrazione di appartenenza, il Segretario propone al Consiglio la sua cancellazione dall'albo professionale. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 115 Assistenti Sociali - Cancellazione Sezione A A. S. Fiori Paola*).

Il Segretario da lettura della richiesta di cancellazione dell'A.S. Perrachon Daniela presentata in data 01/12/2016 per pensionamento. Vista l'attività istruttoria della segreteria, il Segretario propone al Consiglio la sua cancellazione dall'albo professionale. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 116 Assistenti Sociali - Cancellazione Sezione A A. S. Perrachon Daniela*).

Il Segretario da lettura della richiesta di cancellazione dell'A.S. Masera Maria presentata in data 06/12/2016, vista l'attività istruttoria della segreteria e la presentazione da parte dell'iscritta di un'autocertificazione che attesta il cambio di profilo professionale all'interno dell'Amministrazione di appartenenza, il Segretario propone al Consiglio la sua cancellazione dall'albo professionale. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 117 Assistenti Sociali - Cancellazione Sez. B. A. S. Masera Maria).

Il Segretario da lettura della richiesta di cancellazione delle AA.SS. seguenti:

#	Cognome e Nome	ID	Data domanda	Motivo
1	ANDREOLI SARA	1208	28/11/2016	Cambio attività
2	CHIODO DANIELA	858	06/12/2016	Cambio attività
3	FETTOLINI MAIRA	1108	09/12/2016	Cambio attività

Vista l'attività istruttoria della segreteria, il Segretario propone al Consiglio la cancellazione dall'albo professionale. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 118 Assistenti Sociali - Cancellazione Sez. B. dicembre 2016).

Il Segretario da lettura delle richieste di iscrizione pervenute dalle AA.S. seguenti:

#	Cognome e Nome	ID	Data domanda
1	RIVO' GIULIA	715	01/12/2016
2	BARATTI CLAUARA	716	14/12/2016

Vista l'attività istruttoria della segreteria, il Segretario propone al Consiglio la loro iscrizione all'albo professionale. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 119 Assistenti Sociali - Iscrizione Sezione A dicembre 2016).

Il Segretario da lettura della richiesta di iscrizione alla Sez. A dell'albo professionale per trasferimento dall'Ordine della Lombardia dell'A.S. Ruscica Cristina, pervenuta in data 23/09/2016. Vista l'attività istruttoria della Segreteria e la Delibera del CROAS Lombardia n. 116 del 05/09/2016 avente ad oggetto: "Nullaosta al trasferimento dell'assistente sociale Ruscica Cristina all'Ordine Regionale della Liguria", pervenuta in data 07/09/2016, propone al Consiglio la sua iscrizione all'albo professionale della Regione Liguria. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 120 Assistenti Sociali - Iscrizione per trasferimento A.S. Ruscica Cristina Sez. A).

Il Segretario Cabona, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Ente propone la modifica dei moduli di cancellazione dall'albo professionale dovuta al fatto che si verificano sempre più richieste di cancellazione per cambio di attività degli iscritti e constatato che in alcune circostanze non si tratta di un vero e proprio cambio di profilo professionale, ma di mansioni sempre all'interno dello stesso ente. Per questo motivo propone di inserire nel modulo un'autocertificazione per il cambio di profilo professionale. Propone inoltre di modificare anche i moduli di iscrizione all'albo professionale richiamando il verbale n. 10 del 28/10/2016 nel quale si proponeva di procedere all'apertura di casella di posta elettronica certificata per tutti i nuovi iscritti all'atto dell'iscrizione. Si tratterebbe di aggiungere al modulo di iscrizione anche la richiesta di attivazione della casella PEC con le indicazioni per la compilazione contestuale del Modulo di adesione alla PEC. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 121 Approvazione modifica Moduli di Iscrizione Sez. A e Sez. B e Cancellazione dall'Albo Professionale).

La Presidente della Commissione Autorizzazione alla Formazione Continua Rossi riferisce che nel corso di questo ultimo mese non sono pervenute richieste di accreditamento di corsi, pertanto la Commissione si è occupata degli accreditamenti ex post e degli esoneri. Propone al Consiglio di approvare l'attività di istruttoria svolta dalla Commissione in data 06/12/2016 dalla quale risultano 16 richieste di esonero dall'obbligo della formazione continua di cui 5 non accolte, come dal seguente elenco:

#	COGNOME E NOME	DATA RICH.	APPROVAZ.	CF*	CD*
1	ANEMONE ELISA	09/11/2016	16/12/2016	0	0
2	BARBIERI CHIARA	03/12/2016	16/12/2016	9	0
3	BERGAMASCO ELISA	16/11/2016	16/12/2016	12	0

4	CARGIOLLI CHIARA	10/11/2016	16/12/2016	10	3
5	COLLANA MARIA	04/12/2016	16/12/2016	15	5
6	COTRONEO SARA	02/11/2016	16/12/2016	0	0
7	FRANCIOSI CHIARELLA	15/11/2016	16/12/2016	15	0
8	MEDA CHIARA	15/11/2016	16/12/2016	13	0
9	MURCHIO ERMINIA	06/12/2016	16/12/2016	0	0
10	NOVARINO FRANCA	11/11/2016	16/12/2016	15	0
11	ORLANDI GIULIA	02/12/2016	16/12/2016	15	0
12	PAPPALARDO CHIARA	08/11/2016	16/12/2016	0	0
13	PELLERINO GIOVANNA	09/11/2016	16/12/2016	0	0
14	PETACCHI FRANCESCA	13/11/2016	16/12/2016	6	0
15	RUM CLAUDIA	02/11/2016	16/12/2016	15	0
16	TOLA SIMONETTA	11/12/2016	16/12/2016	0	0
17	TROISE DAISY	05/11/2016	16/12/2016	15	0

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. (*Delibera n. 122 Esoneri dall'obbligo di formazione continua dicembre 2016*).

La Presidente Rossi, ai sensi della Delibera n. 19 del 13/02/2015, comunica che nella seduta del 16/12/2016 sono stati valutati n. 97 Accreditementi Ex post di cui n. 66 accolti e n. 30 respinti, mentre 1 richiesta è rimasta in sospeso in attesa di documentazione aggiuntiva e propone al Consiglio la presa d'atto dell'attività svolta e la ratifica degli accreditamenti eseguiti. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 123 Accreditemento corsi ed eventi ex post dicembre 2016*).

La Presidente Rossi chiede di porre all'attenzione del Consiglio della Commissione Consultiva del CNOAS un quesito riguardante l'AS Margherita Pavacci sul conferimento di incarico relativo all'area delle posizioni organizzative/alte professionalità c/o la Direzione Scuola e Politiche Giovanili del Comune di Genova. La Presidente Cermelli concorda con la richiesta e propone al Consiglio di inviare una richiesta di chiarimenti alla Commissione Consultiva.

La Consigliera Deidda entra alle ore 16:00

Punto 3

La Presidente Cermelli comunica che le trattative per la stipula del contratto per la nuova sede sono andate avanti e che è stata fissata la data del 22 dicembre per la firma del contratto. Trattandosi di un atto di straordinaria amministrazione è richiesta l'autorizzazione al Presidente da parte del Consiglio per la firma del contratto. All'atto della firma sarà richiesto il versamento quale cauzione di una mensilità (€ 1.200,00) da versare sul conto dei proprietari e il versamento di pari importo all'Agenzia immobiliare quale commissione per il suo operato. È inoltre necessario versare € 144,00 quale tassa di registro per la registrazione del contratto e € 32,00 per bolli da apporre al contratto. Sono necessarie pertanto delle variazioni del Bilancio preventivo 2016 stornando la somma di € 144,00 dal capitolo 01:05:10 Spese Commissione formazione (convegni e seminari) portandolo alla cifra di € 53.824,13 ed imputandola al capitolo 01:04:01, sottovoce registrazione atto portandolo così alla cifra di € 144,00; stornando la somma di € 32,00 dal capitolo 01:05:10 Spese Commissione formazione (convegni e seminari) portandolo alla cifra di € 53.792,13 ed imputandola al capitolo 01:08:10 Oneri tributari portandolo così alla cifra di € 741,07; stornando la somma di € 1.464,00 dal capitolo 01:05:10 Spese Commissione formazione (convegni e seminari) portandolo alla cifra di € 52.328,13 ed imputandola al capitolo 01:06:12 Servizio Consulenza Immobiliare (all'uopo costituito); stornando la somma di € 1.200,00 dal capitolo 01:05:10 Spese Commissione formazione (convegni e seminari) portandolo alla cifra di € 51.128,13 ed imputandola al capitolo 01:04:01 Spese sede, sottovoce Cauzione contratto di locazione. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera*

n.124 Stipula del contratto di locazione della nuova sede sita in Genova Via XXV Aprile n. 16 int.7 - mandato al Presidente per la firma dell'atto - variazioni di bilancio).

La Presidente Cermelli introduce un punto non previsto all'ordine del giorno si tratta di definire la quota di partecipazione da parte dell'Ordine alle spese dell'Associazione UNiAuser Genova per l'organizzazione degli eventi formativi del 2017 che saranno offerti agli assistenti sociali su argomenti relativi agli anziani, come da convenzione. La Presidente propone di confermare la cifra di € 500,00 già stanziata per l'anno scorso. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** *(Delibera n.125 Quantificazione della quota di partecipazione alle spese per l'organizzazione di eventi formativi a favore di assistenti sociali da parte di UNI-Auser Genova).*

Punto 5

La Presidente Cermelli propone di anticipare il Punto 5 per parlare poi in un unico blocco di questioni economiche e di Bilancio. Il Coordinamento dei Croas dell'Area Nord ha promosso una ricerca sulla Sicurezza nei posti di lavoro che richiede un finanziamento da parte degli ordini stabilito in € 1,00 a iscritto alla data del 31/12/2016. Il coordinamento tecnico della ricerca è stato attribuito al Croas Piemonte che si occuperà anche di raccogliere e gestire economicamente i contributi da parte degli altri Croas. Si propone pertanto di creare nel Bilancio preventivo 2017 un capitolo specifico per le Ricerche e di imputare a quel capitolo € 1.074,00 quale contributo da conferire alla ricerca di cui sopra. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** *(Delibera n. 126 Adesione alla ricerca su "Sicurezza nei posti di lavoro" promossa da Coordinamento Area Nord).*

Punto 4

Il Segretario Cabona pone all'attenzione del Consiglio la necessità di procedere alla richiesta di manifestazioni di interesse allo scopo di recepire la disponibilità di eventuali fornitori e/o aziende specializzate per il trasloco e l'acquisto del mobilio nonché della messa a punto dell'impianto elettrico e telefonico nell'appartamento. Si stabilisce che l'offerta può essere presentata sino alle ore 12:00 del 16/01/2017. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** *(Delibera n. 127 Pubblicazione di avvisi per manifestazioni di interesse per il servizio di trasloco, per l'acquisto di fornitura di mobilio e impiantistica telefonica per la nuova sede).*

Il Tesoriere Tarassi introduce un argomento non previsto nell'ordine del giorno ma resosi necessario per definire il bilancio 2016. Facendo seguito alla Deliberazione n. 107 del 18/11/2016 con la quale il Consiglio assumeva su di sé l'onere di riscuotere le quote di iscrizione alla Supervisione professionale, e considerato che allo stato attuale non esiste un capitolo di Bilancio dedicato a questa attività si rende necessario provvedere ad una variazione del Bilancio 2016 con la creazione del capitolo 01.07.05 "Contributo iscritti per partecipazione ad eventi formativi", come partita di giro nei confronti dei formatori. Il Tesoriere propone al Consiglio di esprimersi sull'argomento. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** *(Delibera n. 128 Quota di partecipazione degli iscritti ad eventi formativi e variazione di Bilancio).*

Sempre il Tesoriere propone all'attenzione del Consiglio la comunicazione pervenuta da parte della Consigliera di Disciplina Barbara Carpanini di rinunciare al proprio compenso relativo all'anno 2016, quantificato in € 600,00, in favore dei fondi destinati alla Formazione Continua. Per questo motivo si rende necessario provvedere a stornare dal capitolo n. 1.01.02 "Gettoni di presenza Consiglieri Territoriali di Disciplina" l'importo di € 600,00 portandolo da € 12.224,00 a € 11.624,00 e di conseguenza imputare l'importo di € 600,00 al capitolo n. n. 01.05.10 Spese Commissione formazione (convegni e seminari) del Bilancio 2016 che passa pertanto da € 52.669,67 a € 53.269,67. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** *(Delibera n. 129 Presa d'atto rinuncia a compenso quale Consigliere di Disciplina da parte della Dr.ssa Barbara Carpanini e destinazione del compenso alla formazione continua – Variazione del Bilancio 2016).*

Punto 6

La Presidente Cermelli da lettura della Relazione Programmatica del Presidente allegata al Bilancio Preventivo 2017 nella quale emergono le principali attività svolte dal Consiglio e dall'ordine nel corso

del 2016 sia come innovazione rispetto al passato sia in continuità con quanto svolto negli anni precedenti. Tutte le attività messe in essere dall'Ente hanno evidenziato la necessità di ampliamento dei locali della sede per consentire di mantenere e sviluppare le attività messe in campo e consentire un loro miglioramento. L'individuazione della nuova sede impegnerà dal punto di vista economico l'Ordine senza però comprometterne la sostenibilità.

Il tesoriere Tarassi illustra la Relazione allegata al Bilancio di previsione 2017, soffermando l'attenzione sulla decisione del Consiglio nazionale di chiedere una quota annua per ogni iscritto uguale su tutto il territorio nazionale aumentando di € 9,00 la quota pro capite richiesta all'ordine della Regione Liguria e sulle scelte strategiche del Consiglio regionale e le loro ripercussioni sul disegno del nuovo Bilancio. Grazie alla solidità economica dell'Ente e alla buona gestione degli anni trascorsi l'ordine degli assistenti Sociali della Liguria è in grado di investire nella nuova sede e di mantenere inalterato l'impegno verso gli argomenti sin qui ritenuti importanti dal Consiglio nell'attuale mandato, in particolare l'investimento nella Formazione continua e l'innovazione.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. (*Delibera n. 130 Approvazione del Bilancio di previsione del 2017*)

La seduta consiliare si conclude alle ore 18.00

Deliberazioni:

- Delibera n. 114 Approvazione Verbale seduta precedente;
- Delibera n. 115 Assistenti Sociali - Cancellazione Sezione A A. S. Fiori Paola;
- Delibera n. 116 Assistenti Sociali - Cancellazione Sezione A A. S. Perrachon Daniela;
- Delibera n. 117 Assistenti Sociali - Cancellazione Sez. B. A. S. Masera Maria;
- Delibera n. 118 Assistenti Sociali - Cancellazione Sez. B. dicembre 2016;
- Delibera n. 119 Assistenti Sociali – Iscrizione Sezione A dicembre 2016;
- Delibera n. 120 Assistenti Sociali – Iscrizione per trasferimento A.S. Ruscica Cristina Sez. A;
- Delibera n. 121 Approvazione modifica Moduli di Iscrizione Sez. A e Sez. B e Cancellazione dall'Albo Professionale;
- Delibera n. 122 Esoneri dall'obbligo di formazione continua dicembre 2016;
- Delibera n. 123 Accreditalmento corsi ed eventi ex post dicembre 2016;
- Delibera n.124 Stipula del contratto di locazione della nuova sede sita in Genova Via XXV Aprile n. 16 int.7 - mandato al Presidente per la firma dell'atto - variazioni di bilancio;
- Delibera n.125 Quantificazione della quota di partecipazione alle spese per l'organizzazione di eventi formativi a favore di assistenti sociali da parte di UNI-Auser Genova;
- Delibera n. 126 Adesione alla ricerca su "Sicurezza nei posti di lavoro" promossa da Coordinamento Area Nord;
- Delibera n. 127 Pubblicazione di avvisi per manifestazioni di interesse per il servizio di trasloco, per l'acquisto di fornitura di mobilio e impiantistica telefonica per la nuova sede;
- Delibera n. 128 Quota di partecipazione degli iscritti ad eventi formativi e variazione di Bilancio;
- Delibera n. 129 Presa d'atto rinuncia a compenso quale Consigliere di Disciplina da parte della Dr.ssa Barbara Carpanini e destinazione del compenso alla formazione continua – Variazione del Bilancio 2016;
- Delibera n. 130 Approvazione del Bilancio di previsione del 2017

Il Segretario CROAS Liguria
Giovanni Cabona

