

Legge n° 84/1993

**Regolamento
dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Liguria
per il rilascio di certificazioni**

Approvato con delibera n. 387 del 22/12/2018

Premessa

Il DPR 28 dicembre 2000 n. 445 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa” così come modificato dall’art 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” prevede che *“Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47”*.

Art. 1 Certificato di iscrizione all’Albo

L’iscritto all’Albo professionale degli assistenti sociali della Liguria può chiedere certificato di iscrizione personalmente o tramite un delegato presso la Segreteria o via mail.

Al momento del ritiro del certificato dovranno essere corrisposti i diritti di segreteria, che potranno essere versati direttamente dall’interessato o da un suo delegato.

Nel caso in cui venga richiesta la spedizione postale del certificato i diritti di segreteria e le spese postali dovranno essere versati preventivamente tramite bonifico sul c/c bancario IT 86 U056 9601 4000 0000 1552 X93 intestato a Ordine degli Assistenti Sociali della Liguria, Via XXV Aprile n. 16/7 – 16123 Genova

I diritti di segreteria per il rilascio di certificato di iscrizione ammontano a € 10,00 nel caso in cui sia richiesto in carta semplice. Nel caso sia richiesta una certificazione “in bollo” dovrà essere allegata una marca da bollo da € 16,00 o in alternativa dovrà essere preventivamente versata la somma corrispondente al bollo. In caso di richiesta del certificato via posta dovranno essere versati anche € 0,70 per le spese di spedizione. Non saranno in ogni caso inviati certificati via fax o email o raccomandata o con tassa a carico del destinatario.

L’entità dei diritti di segreteria ed i criteri della sua applicazione saranno deliberati annualmente in occasione dell’approvazione del bilancio preventivo.

Il Presidente
Giovanni Cabona

