

## *Coordinamento Ordini Assistenti Sociali Area Nord*

---

### **Regione Emilia Romagna**

Via Marconi 47  
40122 - Bologna  
[segreteria@oaser.it](mailto:segreteria@oaser.it)

### **Regione Friuli Venezia Giulia**

Via De Rubeis 35/1  
33100 - Udine  
[ordinefvg@virgilio.it](mailto:ordinefvg@virgilio.it)

### **Regione Liguria**

Via P. E. Bensa 25a  
16124 Genova  
[info@oasliguria.net](mailto:info@oasliguria.net)

### **Regione Lombardia**

Via Saverio Mercadante, 4  
20124 - Milano  
[info@ordineaslombardia.it](mailto:info@ordineaslombardia.it)

### **Regione Piemonte**

Via Piffetti 49 -  
10143 - Torino  
[segreteria@oaspiemonte.org](mailto:segreteria@oaspiemonte.org)

### **Regione Sardegna**

Viale Regina Margherita, 56  
09124 - Cagliari  
[oasrsardegna@tiscali.it](mailto:oasrsardegna@tiscali.it)

### **Regione Trentino Alto Adige**

Via Mancini 25/8  
38122 - Trento  
[segreteria@ordineastaa.it](mailto:segreteria@ordineastaa.it)

### **Regione Valle d'Aosta**

Via Martinet, 16  
11100 - Aosta  
[oasvda@gmail.com](mailto:oasvda@gmail.com)

### **Regione Veneto**

Corso del Popolo, 71  
35131 - Padova  
[info@ordiasveneto.it](mailto:info@ordiasveneto.it)

### **Verbale coordinamento Area Nord Milano, 28 gennaio 2017**

Presenti:

**Emilia-Romagna:** Rita Bosi (Presidente), Antonella Tripiano /Consigliere)

**Friuli Venezia Giulia:** assente

**Liguria:** Paola Cermelli (Presidente), Giovanni Cabona (Segretario), Sonia Rossi (Consigliere)

**Lombardia:** Egidio Turetti (Presidente), Alessandra Spinelli (Segretario), Patrizia Angeli (Tesoriere)

**Piemonte:** Barbara Rosina (Presidente), Andrea Pavese (Segretario), Anna Maria Cane (Consigliere), Paola Vaio (Consigliere)

**Sardegna:** Maria Grazia Scanu (Presidente), Ignazia Emmolo (Tesoriere)

**Trentino Alto Adige:** Giuliana Gualdi (Segretario)

**Valle D'aosta:** assente.

**Veneto:** Elena Compagni (Segretario), Francesca Iacobucci (Consigliere)

**CNOAS:** Giovanni Morano, Giovanna Parravicini, Miriam Totis, Tobias Voltan.

Alle ore 10.30 il Presidente CROAS della Lombardia Egidio Turetti, assume il coordinamento della seduta e apre la seduta di coordinamento, come da rotazione concordata.

### **L'OdG predisposto dal CROAS Liguria è il seguente:**

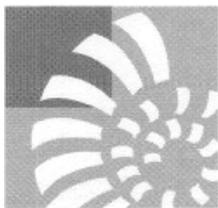
1. Approvazione verbale dell'incontro del 26/11/2016;
2. Incontro con Presidente Consultiva CNOAS per approfondimenti su Nuovo Regolamento, Linee Guida e lettera Prot. n. 165/17 CNOAS;
3. Aggiornamento su ricerca con decisioni conseguenti;
4. Criticità dei CROAS nella gestione delle competenze di cui sopra;
5. Prosecuzione confronto sulle buone prassi.

---

#### *Art. 23*

Coordinamento delle aree geografiche.

Regolamento per il Funzionamento del Consiglio Nazionale Dell'ordine Degli Assistenti Sociali  
Approvato nella seduta del 4 ottobre 2014 ed in vigore dal 1° gennaio 2015



## ***Coordinamento Ordini Assistenti Sociali Area Nord***

---

### **1. Approvazione verbale dell'incontro del 26/11/2016**

Si approva il verbale del 26 novembre 2016 all'unanimità.

In attesa dell'arrivo della presidente della commissione consultiva del Nazionale, Paola Cermelli propone che un CROAS elabori un regolamento per la Formazione Continua in base alla normativa vigente e che lo metta a disposizione degli altri CROAS. Rita Bosi comunica che la regione ER sta aggiornando il proprio regolamento in base alle nuove linee guida e lo potrà mettere a disposizione del coordinamento.

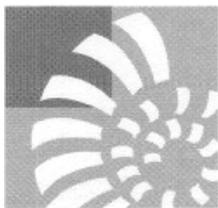
Alle 10,45 arrivano i rappresentanti del CNOAS: Morano, Totis e Voltan.

### **2. Incontro con Presidente Consultiva CNOAS per approfondimenti su Nuovo Regolamento, Linee Guida e lettera Prot. n. 165/17 CNOAS**

La consigliera Miriam Totis in qualità di presidente della commissione consultiva del CNOAS, porta i saluti del presidente Gazzi e comunica che il consigliere Basigli è entrato a far parte della Commissione per favorire maggiormente i flussi informativi riguardanti la FC. Ricorda che la Consulta è integrata dai componenti delle tre aree e rispettivamente: per il Nord dal presidente della Liguria Paola Cermelli, per il centro dal presidente della Toscana Laura Bini, per il sud dal presidente della Campania Gerarda Molinaro.

Totis tiene a sottolineare che le linee guida hanno dovuto tener conto dei suggerimenti e richieste pervenute dai tutti i consigli regionali. Attraverso le linee guida il CNOAS vorrebbe semplificare e chiarire alcuni passaggi e procedure connesse alla formazione continua.

Chiarisce che la finestra aperta dal 1 al 28 febbraio in cui viene permesso di caricare la formazione realizzata anche negli anni precedenti era necessaria anche in considerazione di coloro che non hanno caricato tempestivamente le attività realizzate oppure non



## *Coordinamento Ordini Assistenti Sociali Area Nord*

---

hanno richiesto esonero per anni passati. Alcuni regionali hanno espresso perplessità in merito sostenendo che utilizzeranno tale possibilità coloro che hanno già ampiamente superato il limite dei 60 crediti. Viene risposto che al termine del periodo finestra sarà possibile fare un bilancio.

Tobias, consigliere del CNOAS e componente della commissione consultiva, comunica che sono in corso miglioramenti a livello informatico e invita i CROAS a fornire suggerimenti per apporre miglioramenti e suggerimenti.

Seguono domande da parte dei CROAS che permettono di approfondire le seguenti tematiche:

Convenzioni: in base alle linee guida ora è possibile convenzionarsi esclusivamente con enti e associazione che hanno sede sul proprio territorio regionale.

Nel caso ci sia un evento di rilievo nella propria regione organizzato da società con sede extra regione, per permettere l'accreditamento il CROAS ospitante può proporre di organizzarlo in collaborazione.

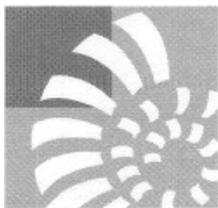
Emerge il problema comune della mancata convenzione con la Regione: solamente il Piemonte e il Friuli hanno ottenuto una convenzione che a cascata permette di accreditare eventi organizzati dalle ASL. In similitudine si può proporre convenzioni con ANCI, oppure con consorzi di comuni, unioni di cooperative, come ad esempio ha operato la Lombardia. Viene specificato che non ci sono limiti massimi per contrarre convenzioni.

Alle ore 11 entra Parravicini, tesoriere del CNOAS

Per evitare che i CROAS si convenzionino con enti già autorizzati dal CNOAS viene richiesto di individuare una modalità per darne comunicazione ai CROAS attraverso il sistema informatico.

Viene richiesto al CNOAS di ricercare modalità di connessione con il sistema ECM.

Diritti di segreteria: il CNOAS ha recentemente deliberato in merito ai



## *Coordinamento Ordini Assistenti Sociali Area Nord*

---

diritti di segreteria e tale delibera può essere un esempio da utilizzare da parte dei regionali. Gli introiti dei diritti di segreteria potrebbero essere utilizzati per riconoscere maggiormente e così incentivare il lavoro della commissione attraverso il gettone di presenza. Viene anche suggerito che tali introiti potrebbero essere utilizzati per coprire il costo di stagisti a supporto della commissione stessa.

*Alle 11,30 il dott. Morano, Parravicini, Cermelli, Rosina e Turetti si staccano per discutere e approfondire il punto 3 all'odg.*

Il Coordinamento prosegue nell'analisi delle linee guida connesse al Regolamento per la Formazione Continua.

### **Art. 11 capoverso b) documentazione**

Vengono definiti i tempi di presentazione della richiesta di accreditamento in 45 giorni necessari alla Commissione per valutare l'evento e accreditarlo. Rispetto invece all'inserimento di richieste tardive (in prossimità dell'evento oppure quando già avvenuto) si chiede di inserire un "alert" che giunga direttamente all'ente formatore da parte del CNOAS per avvisarli, tramite una mail (e per conoscenza al CROAS), che non stanno rispettando i termini stabiliti. Questo in un'ottica di "educazione" al rispetto delle linee guida.

Si evidenzia che manca una spunta per autocertificare, direttamente dal data base, la conformità alle norme sulla sicurezza e sulla accessibilità.

Rispetto ai curricula dei docenti che è ritenuto un materiale ridondante, viene ribadito che tale inserimento è necessario a sostegno della qualità della formazione offerta.

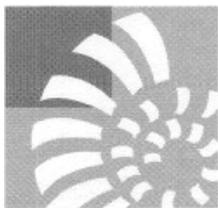
Viene richiesto di rendere obbligatorio l'inserimento del programma dettagliato con i contenuti trattati. Totis precisa che in futuro sarà opportuno valutare anche la qualità di quanto trattato.

Viene segnalata la problematica che riguarda i contenuti deontologici che non vengono dettagliati. Voltan evidenzia che tale necessità era stata raccolta e nelle linee guida viene richiesto un abstract. Tale vincolo verrà inserito anche nel modulo on-line. Totis precisa che il numero di crediti deontologici da assegnare è in relazione alle ore

---

### *Art. 23*

Coordinamento delle aree geografiche.



## ***Coordinamento Ordini Assistenti Sociali Area Nord***

---

dedicate e indicate nel programma, come da regolamento.

### **Capoverso c) rilevazione presenze**

Stanno già pervenendo numerose richieste rispetto all'uso della tessera sanitaria per la rilevazione delle presenze anche da parte di enti convenzionati in quanto segnalano che compare anche a loro la rilevazione presenze con tessera. Viene ribadito che tale modalità è obbligatoria esclusivamente per quelli autorizzati ma per i convenzionati con i CROAS permane, per ora, la rilevazione cartacea.

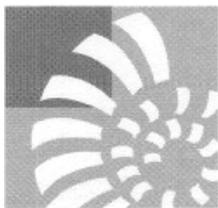
Per gli Enti convenzionati con i CROAS per i quali non è ancora obbligatorio l'uso della tessera, viene richiesta la possibilità di far inserire i fogli presenza con le firme direttamente sul data base da parte dell'Ente formatore.

### **Capoverso d) riconoscimento eventi FAD**

L'accREDITAMENTO dei corsi FAD è di esclusiva competenza del CNOAS e deve essere sempre accreditato prima della sua diffusione. Rispetto ai webinar che si stanno diffondendo come nuova modalità di offerta, questi vengono equiparati al FAD (essendo fruibili contemporaneamente in più regioni) e sono di competenza del CNOAS. Anche per questi la richiesta di accreditamento deve essere precedente all'evento stesso, come da normativa vigente. Non è quindi corretto far richiedere i crediti ex post (come peraltro per tutte le offerte formative)

### **Capoverso e) formazione sul campo**

Viene da tutti apprezzato quanto è stato dettagliato in merito. Totis comunica che chiederanno al consulente informatico la creazione di un format rispetto per la formazione sul campo e per le altre tipologie correlate. La richiesta di accreditamento per questo tipo di formazione deve necessariamente essere presentata ex ante e può essere presentata anche da un iscritto assistente sociale in quanto siamo nel campo delle "attività". Verrà poi assegnato un ID. In questo ambito possono essere compresi gli audit. Come da regolamento questo tipo di attività esula dal vincolo dell'obbligatorietà che l'ente sia autorizzato



## *Coordinamento Ordini Assistenti Sociali Area Nord*

---

o convenzionato.

### **Art. 12 Capoverso b) sistema di accreditamento**

Totis conferma la proporzione di un credito un'ora. Non è più previsto il vincolo che devono essere conseguiti in un anno almeno 10 crediti, in quanto il conteggio è sul triennio. Il CNOAS, con una nota specifica, aveva già chiarito che i crediti deontologici valgono anche come crediti formativi, e non viceversa.

Per quanto riguarda i master i crediti vengono riconosciuti nell'anno in cui termina.

Totis chiarisce la voce (pag. 13 delle linee guida) “ Partecipazione ad iniziative formative organizzate dall'ente di cui il professionista è dipendente attinenti alla professione ed al compito svolto dal professionista”. Sono da escludere quei corsi che l'assistente sociale frequenta (magari anche obbligatoriamente) nella posizione di “dipendente” (es: corso sicurezza, excel, ecc), ma che non riguardano espressamente l'aggiornamento professionale.

Supervisione: Totis evidenzia come la supervisione abbia mille sfaccettature: supervisione di tirocinio, supervisione professionale, essere supervisionato, e per questo sono state previste diverse possibilità diversificando anche come richiesta di ex post o ex ante.

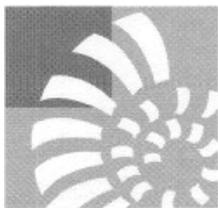
Si evidenzia come la richiesta di supervisione presentata come ex post ponga problemi alla commissione in quanto le linee guida mettono il vincolo “fino ad un massimo di 45 nel triennio”. Il lavoro della commissione è già complesso e la verifica ad personam del raggiungimento del limite risulta impraticabile oltre che poco comprensibile. Infatti lo stesso nazionale ha voluto valorizzare tale opportunità e molti regionali incentivano e promuovono la supervisione da effettuarsi anche in ambito lavorativo e di equipe. Si chiede quindi che sia il sistema stesso ad operare il blocco previsto dal CNOAS. Su specifica richiesta, Totis conferma che per gli incontri di supervisione professionale sono da riconoscersi 2 crediti all'ora (di cui uno deontologico) esulando dal criterio di 1 credito all'ora.

Per l'attività di supervisione di tirocinio, Totis conferma il riconoscimento crediti relativi per un solo tirocinante all'anno con un

---

### *Art. 23*

Coordinamento delle aree geografiche.



## *Coordinamento Ordini Assistenti Sociali Area Nord*

---

massimo di 45 nei tre anni.

Attività di docenza universitaria : due crediti per ogni CFU. Al cultore della materia non sono riconosciuti crediti.

Incarico elettivo: alcuni consigli del nord hanno espresso disaccordo su questa modalità di riconoscere l'impegno ordinistico, Totis risponde che il Nazionale ha raccolto anche le istanze provenienti dalle altre aree, e quindi vengono riconosciuti 12 crediti per anno di cui 5 deo. Si è voluto per incrementare la partecipazione ai prossimi Consigli.

Pubblicazione articoli: le linee guida escludono la possibilità di riconoscere crediti per articoli pubblicati su riviste o giornali del territorio e questo limite non viene condiviso. Totis risponde sostenendo che tale scelta è stata presa per affermare un criterio e per selezionare e distinguere la tipologia di articoli. Per gli articoli on-line il sito deve essere registrato .

Il primo triennio verrà calcolato in base al vecchio regolamento vigente sino al 31/12/2016.

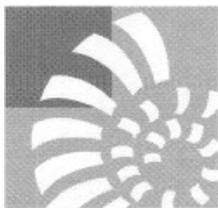
Viene presentato il problema degli eccessivi caricamenti di richieste ex post anche per la partecipazione ad eventi organizzati da enti non convenzionati la cui verifica sottrae tempo alla commissione. Si verificano anche richieste direttamente sul form on line presentate da parte di enti non autorizzati né convenzionati. Sarebbe necessario trovare aiuto nel supporto informatico.

### **Art. 13 Esoneri e Tabella B**

Vengono richiesti chiarimenti rispetto agli esoneri per gravidanza e Totis comunica che valuteranno la possibilità di inserire che l'esonero inizi al momento della nascita. Viene richiesto di inserire l'affido familiare tra le motivazioni per cui concedere l'esonero come peraltro prevede la normativa nazionale.

Esonero per utilizzo L. 104: su questo punto è necessario chiarire suo utilizzo prima di concedere.

Poiché gli iscritti utilizzano la piattaforma predisposta dal CNOAS per aggiornare il proprio CV, viene richiesta la possibilità di inserire altre attività espletate dagli iscritti. I rappresentanti del CNOAS rispondono



## ***Coordinamento Ordini Assistenti Sociali Area Nord***

---

che al momento sono presenti altre priorità.

Su specifica richiesta Totis afferma che le linee guida sono cogenti e già in vigore dal 1° gennaio 2017.

*Alle 13,15 si interrompe la seduta per pausa pranzo e riprende alle ore 14,30*

### **3. Aggiornamento su ricerca con decisioni conseguenti**

Come era stato condiviso in coordinamento era stata inviata al CNOAS formale richiesta di adesione alla ricerca elaborata e predisposta dal coordinamento. Per completezza erano stati inviati anche i preventivi e gli impegni di spesa. Era quindi giunta segnalazione di problematiche connesse alla mancanza di soggettività giuridica del coordinamento e alle connesse problematiche relative alla commercializzazione della pubblicazione che ne deriverà.

In data odierna Cermellini, Rosina e Turetti hanno incontrato i rappresentanti del CNOAS, Morano e Parravicini, per un confronto diretto, avvenuto mentre il resto del coordinamento discuteva del punto 2 dell'o.d.g

Al termine viene riferito al coordinamento che per procedere con quanto il coordinamento si era prefissato la ricerca dovrà diventare patrimonio della Fondazione del CNOAS, soggetto giuridico, che potrà agire in modo titolato. A tal fine viene predisposta e sottoscritta formale richiesta alla Fondazione. (allegata al verbale)

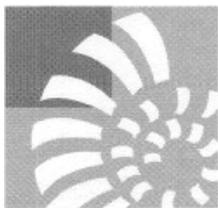
### **4. Criticità dei CROAS nella gestione delle competenze di cui sopra**

La discussione di questo punto rimandata al prossimo coordinamento Area Nord

### **5. Prosecuzione confronto sulle buone prassi**

La Liguria comunica che stanno predisponendo delle Linee guida per definire i rapporti tra il CROAS e il CTD

Rispetto al dare evidenza di buone prassi presenti nei CROAS viene proposto di elaborare una scheda in cui ognuno possa sintetizzare



## ***Coordinamento Ordini Assistenti Sociali Area Nord***

---

quelle presenti.

Prossimo coordinamento è fissato il 1° aprile 2017 presso la sede del CROAS Lombardia in via Mercadante, 4 a Milano. Coordina il Trentino Alto Adige.

Il successivo incontro è fissato il 10 giugno e coordina la Sardegna. In considerazione delle difficoltà logistiche e i relativi costi che il CROAS della Sardegna ha sempre sostenuto per raggiungere Milano, viene proposto di convocare a Cagliari tale coordinamento.

Per prossimo odg:

- Buone prassi

Alle ore 16 la seduta si chiude

Il verbalizzante  
Segretario del CROAS Lombardia  
Alessandra Spinelli

Il Coordinatore dell'incontro  
Presidente CROAS Lombardia  
Egidio Turetti

---

### *Art. 23*

Coordinamento delle aree geografiche.

Regolamento per il Funzionamento del Consiglio Nazionale Dell'ordine Degli Assistenti Sociali  
Approvato nella seduta del 4 ottobre 2014 ed in vigore dal 1° gennaio 2015