



COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE

Città Metropolitana di Genova

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DI N. 2 "ASSISTENTI SOCIALI" – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D) CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022

Visti:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali" e s.m. ed i.;
- il D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m. ed i.;
- il D. Lgs. 165/2001 "Testo Unico sul Pubblico Impiego" e s.m. ed i.;
- il D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m. ed i.;
- il D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001;
- il D.P.R. 82/2023 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".
- il vigente CCNL Regioni ed Autonomie Locali;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 18/04/2024 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Triennio 2024-2026" e ss.mm.ii.;
- il vigente ROUS del Comune di Santa Margherita Ligure
- la determina dirigenziale di approvazione del presente avviso di selezione;

Tutto quanto sopra premesso;

SI RENDE NOTO QUANTO SEGUE:

il Comune di Santa Margherita Ligure, con il presente avviso, indice un Concorso Pubblico per Esami per l'assunzione, a tempo pieno e determinato, di N. 2 "Assistenti Sociali" – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (Ex Categoria D) CCNL Funzioni Locali 16/11/2022.

DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA

La figura professionale dell'Assistente Sociale possiede elevate conoscenze specialistiche e competenze professionali necessarie per gestire i metodi e le tecniche proprie del servizio sociale in un contesto complesso, caratterizzato anche da situazioni di disagio sociale, sia di gruppi (soprattutto famiglie) sia di singoli, nonché le competenze e gli strumenti necessari per gestire la comunicazione e l'informazione relative ai diritti dei cittadini.

Le attività che l'Assistente Sociale tipicamente svolge sono quelle relative all'accoglienza della persona, la diagnosi sociale, il sostegno e la tutela della persona attraverso lo sviluppo di progetti di sostegno, in collaborazione con le altre figure professionali del servizio sociale territoriale e/o dei servizi sanitari.

Vengono richieste all'Assistente Sociale anche attività di programmazione e realizzazione di progetti a livello territoriale.

L'attività, cui la figura è chiamata a svolgere, è caratterizzata dall'interdisciplinarietà, dall'interdipendenza teorico-pratica e dal collegamento con la realtà sociale; sarà pertanto richiesta la capacità di usare criticamente gli strumenti scientifici e metodologici indispensabili per affrontare situazioni problematiche, anche di elevata complessità.

I principali aspetti che contraddistinguono le funzioni dell'Assistente Sociale sono:

- capacità di interpretare e applicare correttamente le disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- spiccate capacità relazionali interne, nell'ottica di un proficuo team working ed esterne, soprattutto in caso di servizi che prevedano quotidiane relazioni con il pubblico;
- elevate competenze nello svolgimento delle attività di front-office e back-office, in particolare ai fini della corretta istruzione e revisione delle pratiche assegnate, specie di rilevanza esterna;
- importanti caratteristiche attitudinali e organizzative, come la propensione al problem solving;
- un costante e continuo orientamento al risultato, con una visione innovativa e progettuale dello svolgimento delle proprie mansioni tipiche.

Art. 1

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Requisiti generali

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 comma 3-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato o status di protezione sussidiaria) con adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono considerati cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato.

b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo alla data di scadenza del bando.

c) Non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste per il profilo oggetto del presente bando di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

d) Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.

e) Non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione di cui al Libro II Capo II del Codice Penale.

f) Non essere stato rinviato a giudizio o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento in base alla normativa vigente.

g) Insussistenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che comportino interdizione dai pubblici uffici o destituzione da precedenti pubblici impieghi o impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione.

h) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di nome di settore, o licenziati per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a concorso.

□ **Requisiti Specifici**

Per partecipare alla procedura di reclutamento in oggetto è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) Possedere il *Diploma di Laurea in Servizio sociale* conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 o corrispondente *Laurea specialistica (57/S)* o *Laurea Magistrale (LM-87)* conseguite con il nuovo ordinamento – secondo l'equiparazione di cui al Decreto del ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009

oppure

possedere la *Laurea triennale Scienze del Servizio Sociale* (Classe 6 ovvero L-39)

oppure

possedere il *Diploma universitario in Servizio sociale*, art. 2 della Legge n. 341/1990

oppure

possedere il *Diploma di Assistente sociale*, abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987 o un qualsiasi altro titolo di studio che consenta l'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali.

- b) *Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali*, sezioni A o B, istituito ai sensi della Legge 23 marzo 1993, n. 84 e Decreto Ministeriale 30 marzo 1998, n. 155 e ss.mm.ii. previste dal D.P.R. 328/2001;

oppure

Ricevuta della domanda di iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali, sezioni A o B, non ancora evasa dall'Ordine, unitamente alla indicazione della Sessione dell'Esame di Stato in cui si è conseguita l'abilitazione

- c) Possedere la *patente di guida di cat. B* o superiore.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sia all'atto dell'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando è motivo di esclusione dalla procedura concorsuale, di mancata assunzione e costituisce altresì causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove eventualmente già instaurato.

La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito a tutte le prove d'esame.

In attesa della verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, i candidati parteciperanno al concorso "con riserva".

Resta comunque salva la possibilità per l'Amministrazione di disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti. Inoltre, si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate.

Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii., decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato, ai fini della partecipazione, deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi alla piattaforma attraverso il sistema pubblico di identità digitale.

Il presente avviso, unitamente a tutte le comunicazioni aventi a tutti gli effetti valore di notifica, è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento, raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> e sul sito del Comune di Santa Margherita Ligure all'indirizzo <https://comunesml.it/it>

Art. 2

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 19 novembre 2024** esclusivamente tramite il Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>). La registrazione è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64 comma 2-quater e 2-nonies del D. Lgs. n. 82/2005.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato dovrà compilare in ogni sua parte il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445

Al termine delle attività di compilazione e di invio della manifestazione di interesse per via telematica, il portale rilascerà apposita attestazione dell'invio.

Dopo le 12:00 del giorno 19 novembre 2024, la possibilità di compilazione della domanda di partecipazione sarà disattivata e non saranno consentiti ulteriori invii, né correzioni dei dati.

La data e l'orario di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso sono certificate e comprovate da apposita ricevuta scaricabile al termine del procedimento di invio, dal Portale "InPA"

Non potranno essere prese in considerazione le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- non conformi a quanto richiesto dal Portale.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono innanzitutto prendere visione della video guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-erisposte/>. In caso di problematiche generiche riscontrate durante la compilazione del CV, come chiaramente indicato nella FAQ, è possibile chiedere supporto tramite mail all'indirizzo inpa@funzionepubblica.it, descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile.

Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della domanda dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto al Comune di Santa Margherita Ligure all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comunesml.it con esonero per l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento della comunicazione.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso, sulla base della conformità delle dichiarazioni contenute nella domanda rispetto ai requisiti previsti dall'avviso.

E' consentita la regolarizzazione delle domande incomplete.

L'Ufficio Personale richiederà ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda mediante assegnazione del termine utile, l'inosservanza del quale comporterà l'esclusione dalla procedura.

Le richieste di integrazione saranno inviate ai candidati all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione.

La mancanza dei requisiti di ammissione e/o la presenza di cause di esclusione possono essere rilevate e contestate in qualsiasi fase della procedura.

E' comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

L'iscrizione al Portale del reclutamento comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003. All'atto della registrazione al Portale l'interessato inserisce i propri dati, completi di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata a sé intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, unitamente ad un recapito telefonico e ad una mail di posta elettronica non certificata.

In sede di domanda i candidati devono:

- 1) dichiarare di accettare senza eccezioni e riserve le condizioni previste dal presente avviso, dalle leggi e dai regolamenti in vigore;
- 2) completare le dichiarazioni previste dal portale InPA;
- 3) allegare la documentazione sul portale InPA a supporto delle dichiarazioni rese e il Curriculum Vitae.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione e può essere sospesa temporaneamente. La domanda sarà valida solo se al termine della procedura sarà stata inoltrata. Concluse le attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il portale rilascerà apposita attestazione dell'invio.

Nelle successive pubblicazioni e comunicazioni relative alla presente procedura il candidato non sarà identificato nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla

piattaforma in sede di invio della domanda di partecipazione, detto numero di acquisizione dovrà essere, pertanto, conservato con attenzione.

Ai fini della procedura in argomento non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Santa Margherita Ligure prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità verso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute al Comune secondo modalità e/o termini diversi da quelli sopraindicati.

Art. 3

CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal bando per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

1. La presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
2. La trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata all'art. 2 del presente bando;
3. L'assenza del possesso entro la data di scadenza del bando di uno o più requisiti di ammissione, in qualsiasi momento accertata;
4. Il mancato rispetto delle norme di comportamento durante lo svolgimento delle prove.

L'esclusione dei candidati dal concorso sarà effettuata dal Responsabile dell'Ufficio Personale, con provvedimento motivato comunicato ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata all'indirizzo di posta certificata dichiarato in sede di domanda.

Art. 4

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. La Commissione Esaminatrice potrà essere integrata con un esperto in psicologia del lavoro al fine di valutare le attitudini nonché le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al ruolo ai sensi dell'art. 35 c.3 lett.b) del D.Lgs. 165/2001.

Art. 5

COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

La figura professionale dovrà essere in possesso delle conoscenze tecniche necessarie per lo svolgimento delle attività richieste tra le quali, in particolare, una approfondita preparazione sulle seguenti materie, nonché di capacità organizzative e attitudinali che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso:

Conoscenze tecniche o specifiche:

- Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo;
- Elementi di Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs.n.267/2000- L.n.241/90 – D.lgs.n.165/2001);
- Normativa in materia di diritto di accesso agli atti;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di interventi e servizi sociali (legge nazionale 328/2000; legge - regionale 12 del 24/5/2006 modificata e integrata dalla legge regionale 20/2023; Piano Sociale Integrato Regionale; piano Nazionale triennale degli - interventi e dei Servizi Sociali Politiche europee di contrasto alla povertà; Politiche nazionali e regionali per l'inclusione sociale attiva (Decreto Legislativo 147 del 15/9/2017 ; Legislazione Regione Liguria : DGR 1249/2013; DGR 895/2015; DGR 283/2017 come modificata e integrata dalla DGR 513/2024);
- Normativa in materia ISEE: DPCM 159/2013 e ss.mm.ii.;
- Competenze del Comune in materia socio assistenziale;
- Programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali;
- Nozioni di diritto di famiglia e strumenti di tutela del minore, nozioni violenza di genere;
- Quadro normativo delle organizzazioni del terzo settore;
- Metodi e tecniche del servizio sociale;
- Nozioni in materia di immigrazione, accoglienza rifugiati/richiedenti asilo e minori stranieri non accompagnati L. 47/2017;
- Nozioni su Assegno di inclusione;
- Misure Regionali per la non autosufficienza
- Codice Deontologico degli assistenti sociali;
- Elementi di diritto penale, reati contro la P.A.;
- Normativa sulla tutela dei dati delle persone fisiche Reg UE 679/16 e dlgs 196/2003;
- Normativa in materia di pubblico impiego, codice di comportamento dei pubblici dipendenti, responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente.
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza.
- Conoscenza della lingua inglese.
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:

- Autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
- Capacità di pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e di organizzare le risorse disponibili);
- Capacità di coordinare più persone;
- Orientamento al risultato;
- Capacità di analisi del contesto;
- Capacità di progettazione, pianificazione e gestione dei servizi e progetti.

Capacità attitudinali:

- Abilità relazionali gestite all'interno del contesto organizzativo (capacità di gestire le relazioni con colleghi capi e collaboratori, inter-funzionalità trasversale);
- Abilità relazionali gestite all'esterno (capacità di gestire le relazioni);
- Orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo);
- Gestione delle emozioni e dello stress (capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti, capacità di controllare e gestire le proprie emozioni e di reagire con equilibrio e lucidità a situazioni lavorative stressanti);
- Problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative).

Art. 6

SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E PROVE D'ESAME

Lo svolgimento delle prove d'esame seguirà le procedure stabilite dal vigente ROUS e le disposizioni previste dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'attuale normativa vigente di riferimento, dettata dall'art. 35-quater, comma 1 lett. a) del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, nonché del Regolamento per l'accesso, trattandosi di concorso a tempo determinato le prove d'esame consistono in una **prova orale**, così come di seguito specificato.

▪ **Prova orale**

La prova orale sarà svolta in presenza e consisterà in un approfondimento delle esperienze e conoscenze tecniche o specifiche, delle capacità organizzative e delle competenze attitudinali di cui all'Art. 5 "*Competenze Professionali Richieste*" del presente bando e delle motivazioni al ruolo nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni. Nell'ambito della prova orale sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse ai fini delle relative idoneità.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

L'assenza alla prova orale sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.

I Candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

Gli esiti della prova verranno resi noti con apposita comunicazione sul Portale InPA e sul sito del Comune di Santa Margherita Ligure con valore di notifica.

La PROVA ORALE verrà svolta in data 25 novembre 2024 a partire dalle ore 09:00 presso la Sala Consiglio sita al Primo Piano del Palazzo Comunale, Piazza Mazzini 46, Santa Margherita Ligure. I Colloqui potranno eventualmente proseguire il giorno successivo.

In conformità di quanto prescritto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate che si trovino impossibilitate a presentarsi nelle giornate in cui sono fissate le prove d'esame, potranno richiedere lo svolgimento delle prove con modalità differenti ai sensi delle vigenti normative, presentando apposita istanza agli uffici competenti corredata di documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza e l'impossibilità agli spostamenti. L'istanza potrà essere avanzata solo a seguito della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale tramite il portale InPA.

A seguito di chiusura delle istanze, con apposita comunicazione, unitamente all'elenco dei candidati ammessi con riserva, verranno pubblicate eventuali integrazioni circa gli orari e le date sopra esposte.

Art. 7

CANDIDATI CON DISABILITA' ACCERTATA O CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

Come stabilito dall'art. 7, comma 2, del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, ai candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della Legge 8 ottobre 2010, n. 170, saranno assicurate le misure compensative previste dall'art. 3, comma 4-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 e dettagliate dagli artt. 3-4-5 del Decreto 9 novembre 2021 e precisamente si intende la possibilità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo.

Gli strumenti compensativi e/o la necessità di tempi aggiuntivi dovranno essere indicati nella domanda di partecipazione al concorso.

L'accertamento della disabilità di cui alla Legge 104/1992 o dei disturbi di apprendimento specifici di cui alla Legge 170/2010 nonché le relative misure compensative necessarie al candidato dovranno essere espressamente documentati ed esplicitati con apposita certificazione rilasciata dalla Commissione medicolegale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica e dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

La certificazione dovrà essere allegata all'istanza di partecipazione sul Portale InPA.

Art. 8

TITOLI DI PREFERENZA

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero (vedasi l'elenco titoli allegato al bando di concorso).

Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

▪ **Rappresentatività di Genere**

Con riferimento alla previsione di cui all'art.5, comma 4, lett. O) del sopra citato Decreto, che prevede la preferenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce il concorso si precisa che con riguardo alla dotazione dell'Ente, alla data del 31.12.2023, la rappresentatività di genere nell'area "Funzionari", risulta pari al 38,10 % di uomini e al 61,90 % di donne.

Essendo il differenziale tra i generi inferiore al 30%, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 come modificato dal DPR 82/2023 in favore dei candidati del genere meno rappresentato.

Art. 9

RISERVE DI LEGGE

Ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice Ordinamento Militare", modificato dal D.Lgs. 28 gennaio 2014, n. 8, il presente concorso costituisce **frazione di posto** ai fini della riserva in favore dei militari volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta e precisamente:

- VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- VFB volontari in ferma breve triennale;
- Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44 convertito nella Legge 21 giugno 2023, n. 74, il presente concorso costituisce **frazione** ai fini della riserva in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il *servizio civile universale*.

Art. 10

GRADUATORIA

Il punteggio finale utile ai fini della redazione della graduatoria sarà dato dalla valutazione ottenuta in sede di prova orale.

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, quindi pubblicata sul Portale unico del reclutamento e sul sito istituzionale del Comune di Santa Margherita Ligure. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo quanto previsto dalla normativa vigente e perderà, comunque, efficacia a seguito dello scorrimento di tutti i posti in graduatoria. La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura di posti ulteriori previsti dalla Programmazione del Fabbisogno di Personale.

La rinuncia all'assunzione a tempo determinato, o la mancata accettazione dell'incarico nel termine indicato dall'amministrazione nella lettera contenente la proposta di assunzione, comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria.

In ogni caso valgono le seguenti regole per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti dei vincitori, sia nei confronti degli altri idonei:

- rinuncia all'assunzione comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- in caso di cessione di graduatoria ad altri enti, la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso altro ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni per il periodo di assunzione.

Art. 11

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente di destinazione.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. I cittadini dell'Unione

Europea, nonché i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti. Prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e da altre disposizioni di legge. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

I candidati assunti sono soggetti ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo determinato comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina con conseguente deponnamento definitivo dalla graduatoria.

Art. 12

INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisponde alla retribuzione tabellare di cui alla Tabella G allegata al CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022 prevista per l'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, oltre ad ogni eventuale trattamento accessorio definito ed erogato ai sensi dei CCI del Comune di Santa Margherita Ligure.

Art. 13

PARI OPPORTUNITÀ E ALTRE DISPOSIZIONI

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

Art. 14

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Santa Margherita Ligure, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in S. Margherita Ligure Piazza Mazzini 46, PEC: protocollo@pec.comunesml.it - tel: 0185 2051.

Il Responsabile della protezione dei dati personali nominato (c.d. DPO) è reperibile ai seguenti dati di contatto: Società Labor Service s.r.l. con sede in Novara (NO), Via Righi n. 29, telefono 0321 1814220, e-mail: privacy@labor-service.it, pec: pec@pec.labor-service.it

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici. I dati verranno comunicati al personale dipendente e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente.

Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti: diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR); diritto di rettifica (art. 16 GDPR); diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR); diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR); diritto di opposizione (art. 21 GDPR). Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza le amministrazioni alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Art. 15

NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione comunale si riserva, in qualsiasi momento, la facoltà di prorogare, revocare, annullare o modificare il presente bando e le procedure di concorso qualora vengano accertate ragioni di pubblico interesse, o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente

non valutabili né prevedibili, o in applicazione di disposizioni normative che impedissero l'assunzione di personale, o per altre cause debitamente motivate, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e di tutte le leggi e regolamenti generali o speciali vigenti in materia.

Art. 16

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del presente procedimento è il Sig. Mario Passalacqua, Funzionario Responsabile di Elevata Qualificazione, Servizio Organizzazione e Personale del Comune di Santa Margherita Ligure.

INFORMAZIONI

Per chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Organizzazione e Personale del Comune di Santa Margherita Ligure ai seguenti recapiti telefonici: 0185 – 205403 / 0185 – 205427 / 0185-205418 o alla seguente mail: personale@comunesml.it

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1
Dott. Alessandro RUSSO

CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO E A PARITÀ DI TITOLI SONO APPRESSO ELENCAE.

A PARITÀ DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA SONO:

(D.P.R. 487/94 - art. 5 - così come modificato dal D.P.R. 693/1996 e da quanto stabilito dall'art. 2 – comma 9 - della Legge 191/98)

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE;
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI;
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA;
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO;
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA;
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA;
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO;
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO;
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA, NONCHÉ I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA;
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI;
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA;
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO;
- 13) I GENITORI VEDOVI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI DI GUERRA;
- 14) I GENITORI VEDOVI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA;
- 15) I GENITORI VEDOVI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO O PRIVATO."
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI;
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO,

PER NON MENO DI UN ANNO NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO;

18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO;

19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI;

20) MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL

TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA.

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI LA PREFERENZA È DETERMINATA:

a) DAL NUMERO DEI FIGLI A CARICO, INDIPENDENTEMENTE DAL FATTO CHE IL CANDIDATO SIA CONIUGATO O MENO;

b) DALL' AVER PRESTATO LODEVOLLE SERVIZIO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE;

c) PIU' GIOVANE ETA'.