

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome/ Cognome VALENTINA MARI

Indirizzo

Cellulare:

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 28/12/1988

Sesso Femmina

Titolo di studio Assistente sociale Specialista- iscritta all' ALBO A dei dirigenti esperti in servizio sociale; Project Manager responsabile area disabili, non autosufficienti e area penale
Laurea in direzione e programmazione della PA- Società e Sviluppo Locale LM 87/
Laurea in Servizio Sociale L39

Occupazione /Settore professionale Assistente sociale specialista Funzionario / Assistente Sociale
DUPLICE MANSIONE: 1) esperto in programmazione, organizzazione, progettazione di servizi pubblici, politiche sociali e indirizzi strategici per le politiche familiari;
2) esperto in servizio sociale minorile (Autorità Giudiziaria e tutela materno infantile).

Esperienza professionale

Date	Dal 15 Febbraio 2023 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario esperto cat. D1 -- Dipartimento salute e servizi sociali -Settore Politiche sociali, Immigrazione e pari opportunità
Principali attività e responsabilità	Responsabile area disabili e non autosufficienti: gestione piano non autosufficienza e politiche di inclusione per disabili; programmazione regionale di misure a sostegno dei non autosufficienti e gestione fondi discrezionali e ministeriali. Coordinatore di politiche sociali e socio sanitarie in merito alla disabilità. Responsabile area penale: Coordinatore della Cabina di Regia in ambito penale tra Min. di Giustizia e del lavoro e delle politiche sociali pubblico e privato con l'obiettivo di incentivare l'inclusione attiva, per promuovere le pari opportunità, la non discriminazione e la partecipazione attiva, migliorando l'occupabilità, in particolare di gruppi svantaggiati. Programmazione e progettazione nell'ambito dell'esecuzione penale tramite programmi e progetti finanziati da fondi discrezionali e vincolati. Co-progettazioni e stesura di Protocolli di intesa e/o partenariati;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Liguria- Dipartimento salute e servizi sociali Dirigente Gallinotti Maria Luisa
Date	Dal 1 aprile 2022 al 14 febbraio 2023
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario cat. D1 --Direzione centrale e organizzazione -Settore Trasparenza, Anticorruzione e Performance
Principali attività e responsabilità	Programmazione e progettazione della formazione del personale della Giunta Regionale; analisi dei bisogni dei settori e dei dipendenti, progettazione, contatti con fornitori esterni erogatori di corsi di formazione vincitori della Gara d'Appalto; attivazione dei corsi, monitoraggi e rendicontazione; collaborazione con la segreteria tecnica della vice presidenza per la programmazione dei corsi di formazione dei dipendenti sul PNRR
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Liguria- direzione centrale via fieschi n.15 Direttore Poggi Nicola- Dirigente Nervi Luca
Date	Dal 28 Febbraio 2017 al 31 marzo 2022
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente sociale specialista - categoria D1 (contratto a tempo indeterminato full time)
Principali attività e responsabilità	Assistente sociale specialista coordinatore- Area minori presso il CO.GE.SA- P.A. Lavoro svolto con il mandato dell'AAGG (Tribunale ordinario; Tribunale per i Minorenni; Procura della Repubblica Ordinaria e Minori) Attività di indagine psico sociale Gestione amministrativa (Elaborazioni di Determinazioni Dirigenziali; rendicontazioni contabili sui portali del Ministero degli interni) Gestione di emergenze: elaborazione e monitoraggio di progetti per minori in situazione di pregiudizio Gestione emergenze e codice rosso, attraverso un lavoro di rete territoriale con i servizi competenti (Npi, CSM, Procura Ordinaria e Minorile, AA.GG., FFO0). Lavoro di rete riguardanti le problematiche lavorative con i servizi territoriali del volontariato e Terzo Settore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pubblica Amministrazione CO.GE.SA -Consorzio della Gestione socio assistenziale Via Baroncini n.9 Asti Dirigente: Dott.ssa Maura Robba
Date	Dal 10 Agosto 2015 al 28 Febbraio 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente sociale - categoria D1

Principali attività e responsabilità

Assistente Sociale presso "Area Accoglienza" del Servizio Sociale Comunale in circoscrizione 5 del Comune di Torino- Pubblica Amministrazione.

Attività di accoglienza, sia diretta che indiretta, riguardanti l' ascolto dei cittadini, prima valutazione e passaggio alle aree di competenza.

Gestione di emergenze: elaborazione e monitoraggio di progetti dell'abitare; gestione dei maltrattamenti.

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Torino (TO)

Comune di Torino
Dirigente: Dottoressa Vanda Blanc
Posizione Organizzativa: Dottoressa Fulvia Martino

Date

Dal 03 Marzo 2014 a 07 Agosto 2015

Lavoro o posizione ricoperti Assistente sociale specialista - Comunità Psichiatrica presso cooperativa sociale

Principali attività e responsabilità

Referente del progetto autonomia; elaborazione di progetti e linee educative comunitarie; ricerca di borse lavoro; rapporto uno a uno e di gruppo con utenti aventi disabilità mentali; lavori di gruppo effettuati con utenti (psico dramma di gruppo e musicoterapia); lavoro in equipe multidisciplinare; colloqui educativi e riabilitativi psico sociali.
Gli interventi hanno come obiettivo il reinserimento sociale dell'utenza con problematiche psichiatriche.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Cooperativa Pantarei s.n.c. con sede a Torino; lavoro svolto presso le comunità " Al Gallo" e "Albanova" con sede a Murisengo (At).

Date	03 Maggio 2012 al 1 Marzo 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata amministrativa
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione fatture/bolle • Gestione reparto acquisti • Gestione delle pratiche di invalidità riguardanti le patenti speciali per persone disabili
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Handytech, azienda situata a Moncalvo (AT)
Date	26 Marzo al 15 Giugno 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinante Assistente sociale specialista cio Ufficio di esecuzione Penale Esterna
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Affiancamento del Direttore dell' UEPE, ufficio di esecuzione penale esterna. • Organizzazione e gestione del personale sociale. • Reinserimento sociale attraverso un lavoro di rete con servizi territoriali • Relazione con detenuti carcerati. • Relazioni con Utenti in misure alternative alla detenzione, attraverso colloqui, visite domiciliari. • Lavoro d'equipe con Assistenti Sociali, educatori professionali ,Psicologi, Psichiatri, POLPEN delle comunità accreditate. • Stesura di relazioni e verbali per il tribunale Accertamenti e ricostruzioni dei reati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio di Esecuzione Penale di Alessandria Direttore dell'UEPE: Dottoressa Santina Gemelli
Date	Gennaio 2011 al 20J9
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sociale Volontaria c/o il Gruppo operativo di Casale Monferrato dell'Associazione Italiana Sclerosi Multipla .
Principali attività e responsabilità	<p>Progettazione e programmazione delle attività (colloqui con familiari e pazienti, lavoro in équipe multiprofessionale) dello sportello Infopoint presso il reparto di Neurologia dell'Ospedale Santo Spirito di Casale;</p> <p>- Referente Progettista (valutazione di progetti individuali in ambito riabilitativo) di progetti socio sanitari;</p> <p>Lavoro di rete con no profit e Enti Istituzionali;</p> <p>Coordinamento dei servizi di trasporto, assistenza domiciliare e ospedaliera;</p> <p>Co conduzione, con Psicologa-Psicoterapeuta, ad iniziative di formazione per volontari;</p> <p>Progettazione di corsi di sensibilizzazione e informazione nelle scuole.</p>
Date	Dal 14 Marzo 2011 al 24 Giugno 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinante Assistente Sociale (300 ore)
Principali attività e responsabilità	Osservazione delle attività dell'assistente sociale; relazioni con l'utenza, prevalentemente donne e minori in difficoltà di vario genere (economici, maltrattamenti, violenze); gestione colloqui; visite domiciliari ; interpretazione e applicazione delle norme; indagine nelle cartelle degli utenti sull'andamento dei provvedimenti emanati dal Tribunale dei minori in particolar modo inserimenti in comunità per minori o mamma- bambino, sull'allontanamento, prescrizione del servizio psichiatrico per i genitori.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Call Center Madre Bambino presso sia la sezione Minori stranieri del Comune di Torino sia il Gruppo di Volontariato Vincenziano di Torino Svolto con il monitoraggio dell' Università del Piemonte Orientale, Amedeo Avogadro, Scienze Politiche sede di Asti, laurea in Servizio Sociale terzo anno — Tutor supervisore universitaria: l'assistente sociale Elena Allegri, Adriana Platone Tutor aziendale: l'assistente sociale Moira Iacovino

Date Dal 1 Dicembre 2009 al 1 Dicembre 2010
 Lavoro o posizione ricoperti Servizio Civile Nazionale
 Principali attività e responsabilità Gestione colloqui con utenza affetta da patologia: sclerosi multipla; gestione e coordinazione dei trasporti; assistenza domiciliare e ospedaliera; relazioni con i volontari; gestione dei gruppi di formazione dei volontari; progettazione di sensibilizzazione e promozione; co-conduzione del corso di formazione per i volontari
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Barbara Arposio - OLP, via del Carmine 9 a Casale Monferrato
 Tipo di attività Socio-assistenziale

Dal 1 Settembre 2010 all'8 Ottobre 2010

Date Tirocinio Sportello Unico Socio Sanitario
 Lavoro o posizione ricoperti Tirocinante (125 ore)
 Principali attività e responsabilità Osservazione delle attività dell'assistente sociale; relazioni con l'utenza (prevalentemente anziani e disabili); gestione colloqui; visite domiciliari e in reparto; interpretazione e applicazione delle norme
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Università del Piemonte Orientale, Amedeo Avogadro, Scienze Politiche sede di Asti, laurea in Servizio Sociale secondo anno - Tutor supervisore universitaria: l'assistente sociale Antonella De Luca
 Tutor aziendale: l'assistente sociale Paola Boido
 Tipo di attività o settore Servizi sociali

Formazione

Date

12 maggio al 30 settembre 2022
 Corso Universitario e di Perfezionamento "Project management per RUP"
 Presso Unige -Lab PA

Date 14 e 21 Dicembre 2015
 Corso di formazione L'agire Sociale: Aspetti normativi e giuridici l'importanza dell'intesa e della collaborazione tra istituzioni
 Corso Finanziato dalla Città metropolitana di Torino cio la.S.F.E.P.

Date 14 Aprile 2015 Diploma "in Coordinamento di equipe" finanziato dalla Regione Piemonte.

Date 20 Giugno 2014 Esame di stato Albo A- Assistenti sociali con relativa iscrizione (1329/A)

Date **20 dicembre 2013 Laurea in Società e sviluppo locale- LM 87 Facoltà di scienze politiche e giurisprudenza con votazione 103 su 110 (Direzione e organizzazione per la gestione di Servizi Sociali).**

Tematica della tesi di laurea Discussione sulla qualità e il deficit dei servizi erogati dal Servizio Sanitario Nazionale nei confronti della patologia Sclerosi Multipla. Si è cercato, attraverso una ricerca quantitativa, di dimostrare che il terzo settore oggi, grazie ai suoi molteplici servizi, colma le aree d'intervento pubbliche.

Principali tematiche/competenze professionali possedute Tematiche degli esami: organizzazione 1 e 2 ; programmazione dei servizi e processi di integrazione sociale, diritto di salute, diritto dell'unione Europea, diritto del lavoro e pari opportunità, organizzazione aziendale socio sanitaria, Welfare e politiche pubbliche, federalismo fiscale, ricerca sociale, antropologia, sociologia delle migrazioni II.

Date **25/11/2011**

Titolo della qualifica rilasciata **Laurea in Servizio Sociale, con la qualifica di Dottoranda in Servizio Sociale, con votazione 109/110.**

Tematica della prova finale "Riabilitare il maltrattante?" Analisi di alcuni progetti attuati sul territorio piemontese. Relatrice: Dottoranda Elena Allegri- Psicoterapeuta Assistente Sociale

Principali tematiche/competenze professionali possedute Tematiche degli esami: psicologia; sociologia e relazioni etniche; legislazione; diritto (pubblico, privato e di famiglia, amministrativo, penale); principi, metodi e tecniche del servizio sociale.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università del Piemonte orientale, Amedeo Avogadro, facoltà di Scienze Politiche, corso in Servizio Sociale sede di Asti via Gioachino Testa 69.

Date Dal 2004 al 2008

Titolo della qualifica rilasciata Conseguimento del diploma nel Liceo socio psico pedagogico di Casale Monferrato

Principali tematiche/competenze professionali possedute Materie riguardanti la psicologia, sociologia, pedagogia. Tirocini presso le scuole primarie casalesi (3°, 5° elementare e primo anno di asilo).

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo sociopsicopedagogico G. Balbo Lanza di Casale Monferrato

Altra(e) lingua(e)	Italiano									
Autovalutazione	Comprensione buono			Parlato buono				Scritto buono		
<i>L'Vello e Uro§eo (*)</i>	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Lingua Inglese	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
<i>(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</i>										
Lingua francese	B1	Utente base	B1	Utente base	B1	Utente base	B1	Utente base	B1	Utente base

Capacità e competenze sociali Capacità di ricerca e di coordinamento di equipe maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse (ambito politico e tecnico) e con modalità orarie varie. Buone capacità relazionali acquisite nel laboratorio di dinamiche relazionali presso l'università sia nei confronti dell'utenza (interventi educativi volti alla rielaborazione di episodi traumatici) sia nei confronti dei colleghi. Buone capacità di problem solving.

Capacità e competenze organizzative Data la laurea specialistica ho competenze nell'organizzazione del lavoro di gruppo, nella scelta delle risorse umane, diritto del lavoro e diritto europea. Competente nella comprensione di situazione di multi problematicità. Capacità a lavorare nelle emergenze. Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative.

Capacità e competenze informatiche

- Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Power Point, Excell e linguaggio Vb net; posta elettronica.
- Buona capacità di navigare in internet.

Altre capacità e competenze Abile nello sport in particolar modo nello Sci Alpino

TIPO B, automunita

Patente

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Firma

Valentina Mari
