



Ordine degli
Assistenti
Sociali

Consiglio
Regionale
Liguria

Il Tesoriere

Legge n° 84/1993

ORDINE ASSISTENTI SOCIALI – CONSIGLIO REGIONALE DELLA LIGURIA

NOTA INTEGRATIVA E RELAZIONE SULLA GESTIONE 2024

Premessa

La presente Nota Integrativa è stata redatta nel rispetto del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità, di seguito RAC, il cui ultimo aggiornamento è stato approvato con delibera n. 54 del 16/02/2024. Ai sensi dell'art. 29 del RAC il Rendiconto generale si compone dei seguenti documenti:

- *Conto del bilancio;*
- *Conto economico;*
- *Stato patrimoniale;*
- *Nota integrativa in forma abbreviata, comprensiva della relazione sulla gestione.*

Corredano il rendiconto generale, come sopra indicato, *la situazione amministrativa* nella quale viene evidenziata la formazione e la destinazione dell'avanzo di amministrazione.

Relazione sulla gestione

Il numero di iscritti al 31.12.2024 è stato di **1230** assistenti sociali e le nuove iscrizioni sono state **55** nel corso dell'anno, dato in linea con le previsioni sostenute. Particolarmente significativo è stato l'avvio della contrattazione integrativa per le due dipendenti dell'Ente, che ha condotto alla stipula di un accordo contrattuale integrativo per il biennio 2024/2025. Nel corso dell'anno è stato sistematizzato un ingente lavoro di riscossione dei crediti dovuti da parte degli iscritti risultati morosi, attraverso l'avvio dei procedimenti di riscossione forzata operati da Agenzia delle Entrate, che hanno contribuito significativamente a far calare il numero dei morosi. L'aumento della quota di iscrizione deliberato dal Consiglio per l'anno 2024, che ha visto il passaggio da 118,00 euro a 123,00 euro, ha sicuramente permesso l'assorbimento efficace delle maggiori spese previste, tra cui quelle relative al mantenimento del servizio PEC offerto agli iscritti. Va tuttavia precisato che non tutti gli eventi formativi previsti hanno trovato effettiva realizzazione, che non si è riuscito ad individuare tra i Consiglieri la disponibilità all'affiancamento all'Ufficio di Presidenza e che anche il numero di commissioni consiliari è sensibilmente decresciuto. Inoltre, sorprendentemente, si sono maturati cospicui interessi attivi su depositi e conti correnti. Di questi aspetti, occorre tener conto per la programmazione futura.

16123 Genova – Via XXV Aprile n. 16/7– Tel: 010-2758830

Codice fiscale 95040780108

E-mail: info@oasliguria.net - PEC: oasliguria@pec.it - www.oasliguria.org



Principi generali di redazione del rendiconto generale

I documenti che compongono il Rendiconto Generale sono stati redatti nel rispetto del principio della veridicità, con l'obiettivo di fornire una rappresentazione veritiera della situazione patrimoniale, economica e finanziaria.

Il principio della chiarezza è stato perseguito adoperandosi per ottenere il rispetto sia formale che sostanziale delle norme e regole tecniche, che sovrintendono la redazione dei documenti e le rilevazioni contabili.

La valutazione delle voci del Rendiconto Generale è stata fatta secondo il principio della prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività.

Gli elementi contenuti nel Rendiconto Generale di esercizio corrispondono alle risultanze delle scritture contabili.

La presente Nota Integrativa, redatta in forma abbreviata, persegue l'obiettivo di agevolare la comprensione dei documenti che compongono il rendiconto.

Conto del bilancio

Il *Conto del Bilancio* espone i risultati della gestione delle entrate e delle uscite iscritte secondo il principio della competenza finanziaria.

Il Conto del bilancio si articola in titoli, categorie e capitoli ed evidenzia:

- le entrate da previsione iniziali, variazioni, definitive;
 - le entrate accertate, incassate, da incassare e lo scostamento tra gli accertamenti e la previsione;
 - la gestione dei residui attivi con evidenza dei saldi iniziali, delle variazioni, delle riscossioni e dei residui finali sia derivanti dai residui che complessivi;
 - la gestione di cassa con evidenza delle riscossioni previste, quelle effettive e la differenza tra i due valori;
- le uscite da previsione, iniziali, variazioni, definitive;
- le uscite impegnate, pagate, da pagare e lo scostamento tra gli impegni e la previsione;



Il Tesoriere

Legge n° 84/1993

- la gestione dei residui passivi con evidenza dei saldi iniziali, delle variazioni, dei pagamenti e dei residui finali sia derivanti dai residui che complessivi;
- la gestione di cassa con evidenza dei pagamenti previsti, quelli effettivi e la differenza tra i due valori

Le entrate complessivamente accertate nel corso del 2024 ammontano ad euro 197.533,54.

Le entrate rilevate nella categoria “entrate contributive a carico degli iscritti” ammontano ad euro 154.980,00, di seguito se ne indica il dettaglio

	numero	quota	totale
iscritti ordinari	1204	123,00	148.092,00
totale 1.1.1. contributi annuali ordinari			148.092,00
nuove iscrizioni anno 2024	56	123,00	6.888,00
totale 1.1.2 contributi per prima iscrizione Albo			6.888,00
totale 1.1 entrate contributivi a carico degli iscritti			154.980,00

Le entrate per diritti di segreteria tenuta Albo e per accreditamenti formazione continua ammontano a complessivi euro 9.190,00.

Tra i redditi e proventi patrimoniali sono esposti gli interessi maturati sul conto corrente per euro 4.946,06.

Nelle partite di giro sono rilevate poste che costituiscono entrate non di pertinenza dell'Ente ma con obbligo di reverso e per tale ragione, nella sezione di competenza, si equivalgono alle uscite. Sono rilevate tra le partite di giro le ritenute erariali e previdenziali sui compensi di lavoro dipendente, assimilato e professionali, nonché le quote di pertinenza del CNOAS riscosse dall'Ordine.

Le spese complessivamente impegnate nel corso del 2024 ammontano a complessivi euro 177.236,65.

Le spese per gli organi dell'Ente rilevate nella prima categoria ammontano a complessivi euro 43.443,83 e sono relative ai compensi spettanti agli Organi istituzionali dell'Ente, ai relativi oneri previdenziali e alle spese per viaggi e trasferte sostenute nell'esercizio della carica.

Le spese per il personale dipendente ammontano a complessivi euro 36.825,29.

Al 31/12/2024 l'Ente occupava n.2 impiegati part time di livello assistenti (B1). L'accantonamento al fondo trattamento di fine rapporto è esposto nella situazione amministrativa, tra i vincoli all'avanzo



Il Tesoriere
di amministrazione.

Legge n° 84/1993

Le spese per l'acquisto di beni di consumo e di servizi è stata di complessivi euro 16.791,33. Si segnala che anche nel 2024 la gestione amministrativa e di consulenza del lavoro è stata affidata alla Fondazione nazionale Assistenti Sociali.

Le spese per la sede sono state di euro 25.407,61, la cui parte preponderante relativa al canone di locazione.

Le spese per prestazioni istituzionali del 2024 sono state di euro 16.174,28.

Le spese per oneri finanziari sono state di euro 1.762,32 e sono relativi alle commissioni bancarie e alle spese di riscossione addebitate da parte dell'Agenzia entrate riscossione.

Tra gli oneri tributari per complessivi euro 7.193,99 è esposta la spesa per la tariffa rifiuti e l'IRAP sugli stipendi e sui compensi erogati nel 2024.

Le spese in conto capitale ammontano a complessivi euro 1.552,04 e sono relativi alla acquisizione di beni strumentali.

Variazione delle previsioni

Nella seguente tabella si espone l'elenco delle variazioni bilancio e storni tra capitoli deliberate nel corso del 2024.

data	capitolo	provvedimento	importo
01/02/2024	U 1.3.13 - Gestione albo e protocollo (HOCHFEILER)	ATTO DEL TESORIERE N. 1	261,24
01/02/2024	U 1.10.1 - Fondo di riserva	ATTO DEL TESORIERE N. 1	-261,24
01/02/2024	U 1.3.15 - Servizio di PagoPa	ATTO DEL TESORIERE N. 1	370,00
01/02/2024	U 1.3.8 - Consulenza legale	ATTO DEL TESORIERE N. 1	-270,00
01/02/2024	U 1.3.12 - Servizio fatturazione elettronica (ISI)	ATTO DEL TESORIERE N. 1	-100,00
01/02/2024	U 1.4.5 - Servizi postali	ATTO DEL TESORIERE N. 1	200,00
01/02/2024	U 1.4.2 - Pulizia locali	ATTO DEL TESORIERE N. 1	-200,00
01/06/2024	U 1.4.9 - Spese varie sede	ATTO DEL TESORIERE N. 2	200,00
01/06/2024	U 1.4.2 - Pulizia locali	ATTO DEL TESORIERE N. 2	-100,00
01/06/2024	U 1.10.1 - Fondo di riserva	ATTO DEL TESORIERE N. 2	-100,00
01/07/2024	U 1.3.3 - Acquisto materiale di consumo	ATTO DEL TESORIERE N. 3	120,00
01/07/2024	U 1.3.16 - Responsabile del servizio Prevenzione e Protezione	ATTO DEL TESORIERE N. 3	-90,00
01/07/2024	U 1.3.8 - Consulenza legale	ATTO DEL TESORIERE N. 3	-30,00
02/09/2024	U 1.5.6 - P.E.C. iscritti	ATTO DEL TESORIERE N. 4	200,00
02/09/2024	U 1.5.1 - Spese per corsi formazione	ATTO DEL TESORIERE N. 4	-200,00
02/09/2024	U 1.4.4 - Servizi fornitura energia	ATTO DEL TESORIERE N. 4	180,00
02/09/2024	U 1.4.2 - Pulizia locali	ATTO DEL TESORIERE N. 4	-130,00
02/09/2024	U 1.4.5 - Servizi postali	ATTO DEL TESORIERE N. 4	-50,00
28/09/2024	U 2.1.2 - Acquisto Macchine per ufficio	DELIBERA DI CONSIGLIO 214 DEL 28/09/2024	803,98
28/09/2024	U 2.1.1 - Arredamento e mobili	DELIBERA DI CONSIGLIO 214 DEL 28/09/2024	748,06
28/09/2024	U 1.5.2 - Spese per organizzazione attività di formazione continua	DELIBERA DI CONSIGLIO 214 DEL 28/09/2024	2.525,40



Il Tesoriere

Legge n° 84/1993

28/09/2024	U 1.3.9 - Contribuzione service Fondazione	DELIBERA DI CONSIGLIO 213 DEL 28/09/2024	244,00
28/09/2024	U 1.3.15 - Servizio di PagoPa	DELIBERA DI CONSIGLIO 213 DEL 28/09/2024	130,00
28/09/2024	U 1.3.13 - Gestione albo e protocollo (HOCHFEILER)	DELIBERA DI CONSIGLIO 213 DEL 28/09/2024	840,00
28/09/2024	U 1.1.11 - Gettoni di presenza ai Consiglieri regionali dell'Ordine	DELIBERA DI CONSIGLIO 213 DEL 28/09/2024	-750,00
28/09/2024	U 1.1.12 - Spese viaggio vitto e alloggio per gli Organi dell'Ente	DELIBERA DI CONSIGLIO 213 DEL 28/09/2024	-464,00
04/11/2024	U 1.4.4 - Servizi fornitura energia	ATTO DEL TESORIERE N. 5	500,00
04/11/2024	U 1.4.1 - Affitto e spese condominiali	ATTO DEL TESORIERE N. 5	-950,00
04/11/2024	U 1.4.9 - Spese varie sede	ATTO DEL TESORIERE N. 5	450,00
20/12/2024	U 1.3.15 - Servizio di PagoPa	ATTO DEL TESORIERE N. 6	51,00
20/12/2024	U 1.3.12 - Servizio fatturazione elettronica (ISI)	ATTO DEL TESORIERE N. 6	-51,00
30/12/2024	U 1.4.4 - Servizi fornitura energia	ATTO DEL TESORIERE N. 7	204,00
30/12/2024	U 1.4.1 - Affitto e spese condominiali	ATTO DEL TESORIERE N. 7	-204,00
30/12/2024	U 1.2.1 - Stipendi ed altri assegni fissi al personale	ATTO DEL TESORIERE N. 7	-781,32
30/12/2024	U 1.2.3 - Oneri sociali lavoro dipendente	ATTO DEL TESORIERE N. 7	781,32
31/12/2024	U 1.2.5 - Spese per concorso e addestramento Personale	ATTO DEL TESORIERE N. 8	-259,00
31/12/2024	U 1.2.1 - Stipendi ed altri assegni fissi al personale	ATTO DEL TESORIERE N. 8	259,00
Totale Generale Variazioni			4.077,44

Dettaglio dei residui attivi e passivi

Nella seguente tabella si espone il dettaglio dei residui attivi e passivi provenienti dall'anno precedente, distinti per anno di formazione:

Residui attivi

CODICE	DESCRIZIONE	ANNO DI FORMAZIONE	IMPORTO
RESIDUI ATTIVI			
E.1.1.1	Contributi annuali ordinari	2018	930,00
E.1.1.1	Contributi annuali ordinari	2018	977,00
E.1.1.1	Contributi annuali ordinari	2019	466,61
E.1.1.1	Contributi annuali ordinari	2020	861,00
E.1.1.1	Contributi annuali ordinari	2021	1.298,00
E.1.1.1	Contributi annuali ordinari	2022	1.298,00
E.1.1.1	Contributi annuali ordinari	2024	3.075,00
E.1.1.1	Contributi annuali ordinari	2023	1.888,00
E.1.9.1	Interessi attivi su depositi e conti correnti	2024	4.946,06
E.1.11.1	Recuperi e rimborsi	2022	1,70
E.3.1.1	Ritenute erariali	2024	205,36
E.3.1.1	Ritenute erariali	2023	3,86
E.3.1.2	Ritenute previdenziali e assistenziali	2024	1.428,47
E.3.1.2	Ritenute previdenziali e assistenziali	2023	36,00
E.3.1.3	Rimborsi di somme pagate per conto terzi	2024	7,70
E.3.1.6	Partite in sospeso	2021	220,00
			17.642,76

Residui passivi

16123 Genova – Via XXV Aprile n. 16/7– Tel: 010-2758830

Codice fiscale 95040780108

E-mail: info@oasliguria.net - PEC: oasliguria@pec.it - www.oasliguria.org



Il Tesoriere

Legge n° 84/1993

CODICE	DESCRIZIONE	ANNO DI FORMAZIONE	IMPORTO
U.1.1.3	Oneri previdenziali per gli organi dell'Ente	2024	2.952,00
U.1.1.3	servizi spese viaggio vitto e alloggio per gli Organi dell'Ente	2024	107,00
U.1.2.1	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	2024	988,00
U.1.2.3	Oneri sociali lavoro dipendente	2024	3.031,80
U.1.2.6	Compensi incentivanti la produttività	2024	3.549,24
U.1.3.12	Servizio fatturazione elettronica (ISI)	2024	117,36
U.1.3.15	Servizio di PagoPa	2024	72,18
U.1.3.17	Consulenze informatiche digitalizzazione PNRR	2023	2.500,00
U.1.4.2	Pulizia locali	2024	195,20
U.1.4.3	Servizi telefonici	2024	131,74
U.1.4.4	Servizi fornitura energia	2024	696,57
U.1.4.5	Servizi postali	2024	47,86
U.1.4.9	Spese varie sede	2024	85,40
U.1.5.1	Spese per corsi formazione	2024	1.000,00
U.1.5.2	Spese per organizzazione attività di formazione continua	2024	670,00
U.1.7.3	Spese riscossione tassa annuale	2024	16,10
U.1.8.2	Irap dipendenti	2024	605,69
U.1.8.3	Irap collaboratori	2024	1.568,30
U.2.1.4	Acquisto infrastrutture digitali e informatiche PNRR	2023	11.500,00
U.3.1.1	Ritenute erariali	2024	4.739,04
U.3.1.2	Ritenute Previdenziali ed assistenziali	2024	2.236,94
U.3.1.3	Rimborsi di somme pagate per conto terzi	2023	944,00
U.3.1.3	Rimborsi di somme pagate per conto terzi	2024	100,12
U.3.1.4	somme riscosse per conto terzi	2024	520,00
U.3.1.8	Quote di competenza del consiglio Nazionale	2024	2.072,09
U.3.1.8	Quote di competenza del consiglio Nazionale	2019	0,18
U.3.1.8	Quote di competenza del consiglio Nazionale	2020	166,43
U.3.1.8	Quote di competenza del consiglio Nazionale	2021	412,89
U.3.1.8	Quote di competenza del consiglio Nazionale	2022	287,63
U.3.1.8	Quote di competenza del consiglio Nazionale	2023	175,00
U.3.1.9	IVA Split Payment	2024	2.903,23
			44.391,99

Situazione amministrativa

La situazione amministrativa è redatta allo scopo di calcolare l'ammontare dell'avanzo di amministrazione alla fine dell'esercizio, di specificare la sua formazione e le modalità di utilizzazione prevista.

L'avanzo di amministrazione al 31/12/2024 ammonta ad euro 125.025,86. Detto avanzo corrisponde alla somma delle disponibilità liquide e dei residui attivi, detratti i residui passivi alla fine

16123 Genova – Via XXV Aprile n. 16/7– Tel: 010-2758830

Codice fiscale 95040780108

E-mail: info@oasliguria.net - PEC: oasliguria@pec.it - www.oasliguria.org



Il Tesoriere

Legge n° 84/1993

dell'esercizio, quali risultano dal conto del bilancio.

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione così calcolato non è libero, ma è assoggettato ai vincoli di seguito indicati:

- al Fondo trattamento di fine rapporto per euro 6.099,16;
- al debito per ratei ferie e permessi maturati dai dipendenti per euro 1.315,75;
- al fondo svalutazione crediti per euro 3.671,51. Tale accantonamento è stato effettuato per ragioni prudenziali a fronte delle morosità accertate ed è stato fatto pari all'ammontare dei crediti più risalenti.

Stato patrimoniale

I criteri di valutazione applicati alle voci dello stato patrimoniale e del conto economico sono in linea con quelli adottati per l'esercizio precedente.

La valutazione delle singole voci è stata fatta secondo prudenza e gli elementi eterogenei, ancorché ricompresi in una singola voce, sono stati valutati separatamente.

Si è altresì tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, ancorché di essi si sia avuta conoscenza dopo la chiusura dell'esercizio, ma prima della stesura del bilancio.

Accanto all'importo di ogni voce dello stato patrimoniale e del conto economico è stato riportato il corrispondente importo dell'esercizio precedente, così da poter cogliere l'ammontare dello scostamento registratosi nel corso dell'esercizio rispetto al valore indicato al 31/12/2023.

Criteri di valutazione

Le immobilizzazioni sono state iscritte al costo originario di acquisto.

Il costo delle immobilizzazioni, la cui utilizzazione è limitata nel tempo, è stato sistematicamente

ammortizzato in ogni esercizio in relazione alla sua residua possibilità di utilizzazione.

Gli ammortamenti sono stati calcolati per quote costanti, applicando le aliquote di seguito indicate:

- mobili e impianti e arredi 15%;
- macchine elettriche ufficio 20%;
- spese pluriennali 20%



Il Tesoriere

Legge n° 84/1993

Nell'anno di acquisizione dei beni materiali le aliquote di ammortamento sono state dimezzate.

I crediti sono stati iscritti secondo il loro presumibile valore di realizzazione.

Le disponibilità liquide recano le effettive consistenze osservate alla fine dell'esercizio.

I debiti sono stati iscritti al loro valore nominale.

I ratei ed i risconti attivi e passivi sono stati valutati in conformità con le altre poste di bilancio e nel rispetto del principio contabile della competenza.

I proventi ed i costi sono stati iscritti in bilancio secondo il criterio della competenza economica.

Il costo del personale, ivi compreso l'accantonamento per indennità di anzianità, è stato calcolato nel rispetto della vigente normativa.

Alla chiusura dell'esercizio non vi sono debiti o crediti espressi in moneta diversa da quella avente corso legale nello Stato.

Ulteriori dettagli in merito ai criteri di valutazione seguiti sono esposti nel commento alle singole voci di bilancio.

Le immobilizzazioni immateriali nette ammontano a complessivi euro 423,84 e sono relative al sito internet.

Le immobilizzazioni materiali nette ammontano a complessivi euro 14.927,49 e sono relative a mobili e a macchine per ufficio. Si segnala che l'infrastruttura digitale per euro 11.500,00 è stata trattata come immobilizzazione in corso (e quindi non assoggettata ad ammortamento).

Tra le immobilizzazioni finanziarie è esposto il credito di euro 1.200,00 relativo al deposito cauzione che garantisce il contratto di locazione e la quota di fondo di dotazione della Fondazione Nazionale Assistenti sociali sottoscritta nel 2021 per euro 3.411,00.

I crediti ammontano a complessivi euro 6.079,80. I crediti sono esposti al netto del fondo svalutazione per euro 3.671,51.

Le disponibilità liquide ammontano ad euro 151.775,09 e sono interamente relative al saldo del conto corrente bancario.

Il trattamento di fine rapporto al 31/12/2024 ammonta ad euro 6.099,16.

I debiti ammontano a complessivi euro 37.816,29.

Raccordo fra la gestione dei residui attivi e passivi risultanti dal conto del bilancio ed i crediti e debiti iscritti in situazione patrimoniale:

residui attivi da conto del bilancio	17.642,76	
interessi da accreditare	- 4.946,06	in rend.fin. in E.1.9.1, ma in S.P. in diminuzione dei debiti



Il Tesoriere

Legge n° 84/1993

rata anticipata inail	- 1.428,47	in rend.fin. in E.3.1.2, ma in S.P. in diminuzione dei debiti
pagamenti a fornitori da recuperare	- 7,70	in rend.fin. in E.3.1.3, ma in S.P. in diminuzione dei debiti
da rimborsare agli iscritti	- 1.044,00	in rend.fin. In U.3.1.3 ma in S.P. in diminuzione dei crediti
conguaglio ritenute negativo	- 209,22	in rend.fin. in E.3.1.1, ma in S.P. in diminuzione dei debiti
ritenuta previd da recuperare	- 36,00	in rend.fin. in E.3.1.2, ma in S.P. in diminuzione dei debiti
versam iva da recuperare	- 220,00	in rend.fin. in E.3.1.6, ma in S.P. in diminuzione dei debiti
fondo svalutazione crediti	- 3.671,51	in situazione amm.tra i vincoli, ma in S.P. in diminuz.dei crediti
crediti da stato patrimoniale	6.079,80	

residui passivi da conto del bilancio	44.391,99	
interessi da accreditare	- 4.946,06	in rend.fin. in E.1.9.1, ma in S.P. in diminuzione dei debiti
rata anticipata inail	- 1.428,47	in rend.fin. in E.3.1.2, ma in S.P. in diminuzione dei debiti
pagamenti a fornitori da recuperare	- 7,70	in rend.fin. in E.3.1.3, ma in S.P. in diminuzione dei debiti
da rimborsare agli iscritti	- 1.044,00	in rend.fin. In U.3.1.3 ma in S.P. in diminuzione dei crediti
conguaglio ritenute negativo	- 209,22	in rend.fin. in E.3.1.1, ma in S.P. in diminuzione dei debiti
ritenuta previd da recuperare	- 36,00	in rend.fin. in E.3.1.2, ma in S.P. in diminuzione dei debiti
versam iva da recuperare	- 220,00	in rend.fin. in E.3.1.6, ma in S.P. in diminuzione dei debiti
debiti per ratei dipendenti	1.315,75	in situazione amm.tra i vincoli, ma in S.P. in diminuz.dei crediti
debiti da stato patrimoniale	37.816,29	

Conto economico

Le risultanze complessive del Conto Economico evidenziano un risultato positivo di euro 16.692,92.

La differenza tra Valore e Costi della Produzione è positiva per euro 16.807,82.

Come esposto nel paragrafo relativo alle immobilizzazioni, sono stati calcolati gli ammortamenti per un importo complessivo di euro 3.436,65, è inoltre stata rilevata la quota di accantonamento del TFR per euro 1.855,20 ed è stato stanziato l'importo di euro 42,51 in aumento del fondo svalutazione crediti.

Nella seguente tabella si espone la riconciliazione tra il rendiconto finanziario e l'avanzo economico:

accertamenti entrate correnti	169.447,58
impegni spese correnti	- 147.598,65
variazione residui attivi	- 118,00
variazione residui passivi	188,20
totale parziale	21.919,13
ammortamenti 2024	- 3.436,65
acc.to fondo svalutazione crediti	- 42,51
acc.to al fondo TFR	- 1.855,20
g/c ratei dipendenti iniziali	1.423,90
acc ratei dipendenti al 31/12/2024	- 1.315,75
avanzo economico	16.692,92

Genova, 05/03/2025



Ordine degli
Assistenti
Sociali

Consiglio
Regionale
Liguria

Il Tesoriere

Legge n° 84/1993

La Tesoriere

Dott.ssa Silvia Mongiardini