



Ordine degli
Assistenti
Sociali

Consiglio
Regionale
Liguria

Verbale N° 15/2024 del 28/09/2024

Il giorno 28 Settembre 2024, in presenza presso la sede di Via XXV Aprile 16/7 in Genova, si è tenuta la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria, presenti i sotto indicati Consiglieri:

Consiglio Regionale

<i>Presidente</i>	Claudia Lanteri	Sez. A	Px	A_
<i>Vice Pres.</i>	Maria Neri	Sez. A	Px	A_
<i>Segretario</i>	Marika Massari	Sez. B	Px	A_
<i>Tesoriere</i>	Silvia Mongiardini	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Alberto Calandriello	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Martina Cella	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Simona Costa	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Silvia Di Carmine	Sez. B	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Lisa Ferrante	Sez. B	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Vittorio Spignesi	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Valeria Parodi	Sez. A	P_	Ax

La seduta del Consiglio si apre alle ore 09:45

Il Presidente Lanteri, verificata la presenza del numero legale dei Consiglieri, dichiara validamente aperta la seduta del Consiglio.

Ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta straordinaria del 28/08/2024
2. Adempimenti istituzionali (iscrizioni, cancellazioni, nullaosta, trasferimenti, accreditamento FC, esoneri)
3. Comunicazioni del Tesoriere
4. Eventi formativi riguardanti la tutela minori di fine novembre
5. Invio CTD iscritti inadempienti per la Formazione Continua
6. Varie ed eventuali

Prende la parola il Segretario Massari che dà lettura del verbale della seduta consiliare straordinaria del 28/08/2024. Non essendo pervenute richieste di modifica da parte dei Consiglieri, **il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 204 del 28/09/2024 "Approvazione verbale seduta del 28/08/2024"*).

Prosegue il Segretario che dà lettura delle domande di iscrizione pervenute nel mese di Settembre:

#	Nome Cognome	Sezione	N. iscrizione
1	CELSO LORENA	B	1785
2	GRASSO MARINA	B	1786
3	MANTERO FRANCESCA	B	1787
4	IALACQUA GIULIA	B	1788
5	MOSCA ALICE	B	1789
6	NARDI CAROLINA	B	1790
7	DI SOCCIO SERAFINA	B	1791
8	DELLACASA EMANUELA	B	1792

Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificate le condizioni per l'iscrizione all'Albo Professionale, il Segretario propone al Consiglio l'iscrizione alla Sez. B dell'Albo. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 205 del 28/09/2024 "Iscrizioni AASS Settembre 2024").

Il Segretario comunica di dover procedere alla ratifica delle seguenti Determine del Presidente:

- 7/2024 avente ad oggetto l'iscrizione straordinaria di Ialacqua Giulia N.
- 8/2024 avente ad oggetto l'iscrizione straordinaria di Nardi Carolina N.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. (Delibera n. 206 del 28/09/2024 "Ratifica Determina del Presidente n.7/8 del 2024").

Si rende necessario procedere alla concessione del nullaosta al trasferimento dell'AS Delunas Francesca, come richiesto dal CROAS Toscana. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 207 del 28/09/2024 "Nullaosta al trasferimento AS Delunas Francesca").

Si procede poi ad approvare la cancellazione, valida al 31.12.2023, dell'iscritta:

#	Nome Cognome	Sezione	N. iscrizione
1	BRUTTOMESSO PATRIZIA	A	75

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. (Delibera n. 208 del 28/09/2024 "Cancellazione AS Bruttomesso Patrizia").

Prende la parola la Commissione Consultiva che comunica al Consiglio che sono state valutate n. 10 richieste ex post, di cui 9 accettate e 1 respinta. Chiede l'approvazione della concessione dei crediti formativi agli eventi ex post così come stabiliti dalla Commissione per l'Autorizzazione alla Formazione Continua, il cui elenco è conservato agli atti della Segreteria e di cui è inviata in automatico comunicazione al singolo interessato. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.**

(Delibera n. 209 del 28/09/2024 “Accreditamento attività ex post Settembre 2024” – Delibera n.210 del 28/09/2024 “Diniego attività ex post Settembre 2024”).

Prosegue la Commissione Consultiva e comunica che sono state valutate 19 richieste di accreditamento, come da elenco che segue:

ENTE	TITOLO DELL'EVENTO	CREDITI NORMALI	CREDITI DEONTOLOGICI
Comune di Genova	Percorso di revisione del modello di servizio del centro diurno con interventi a integrazione socio sanitaria Ce.Dis Comune di Genova	7	3
Comune di Imperia	supervisione professionale individuale assistenti sociali ATS 1,2 e 3 Liguria	6	6
Comune di Imperia	i passi di pippi 13 - formazione e tutoraggio per assistenti sociali	1	1
Comune di Imperia	supervisione monoprofessionale di gruppo per gli Ambiti Territoriali Sociali n.1, 2 e 3	12	3
Azienda Sociosanitaria Ligure 3 Genovese	La città che cura - partecipare è prevenire	6	2
ASL 5 "spezzino"	Progettazione sistema delle performance aziendale e leadership	14	6
asl 4	Sperimentazione del modello di Residenza Aperta nel contesto della Strategia Nazionale Aree Interne – Val di Vara – ASL4 e ASL5	3	2
cgm - centro per la giustizia minorile di piemonte, valle d'aosta, liguria, sezione di genova	La giustizia minorile tra intervento educativo nei confronti degli autori di reato, cura e attenzione alle vittime, garanzia della sicurezza dei cittadini. Riflessione, strategie ed esperienze in Liguria.	4	2
cgm - centro per la giustizia minorile di piemonte, valle d'aosta, liguria, sezione di genova	La giustizia minorile tra intervento educativo nei confronti degli autori di reato, cura e attenzione alle vittime, garanzia della sicurezza dei cittadini. Riflessione, strategie ed esperienze in Liguria.	0	0
Comune di la Spezia	la mobilità umana: caratteristiche strutturali e processi evolutivi delle migrazioni	2	1
Comune di la Spezia	la mobilità umana: caratteristiche strutturali e processi evolutivi delle migrazioni	0	0
Comune di la Spezia	la mobilità umana: caratteristiche strutturali e processi evolutivi delle migrazioni	0	0
Comune di Genova	Formazione e follow up dell evento residenziale di Avigliana per EQ e Dirigenti area politiche sociali e welfare cittadino comune genova	3	2
Azienda Sociosanitaria Ligure 3 Genovese	Implementazione delle tecniche di “ Harm reduction” nella Dipendenza patologica	3	2
Creamcafe	Oltre i confini della malattia	0	0
Azienda Sociosanitaria Ligure 3 Genovese	Gioco d’ azzardo industriale e boom dell’ online	5	3
Alessandro Ciglieri Srls	Percorso per la definizione condivisa del regolamento servizi sociali	14	6

Azienda Sociosanitaria Ligure 3 Genovese	La cura dell' addiction: aspetti di trauma e neuoroplasticità nella gestione della relazione con il paziente	4	2
Asl 1 imperia	Il ruolo dei RAF nell' implementare l' informatizzazione della rilevazione del fabbisogno formativo attraverso il software giada	3	1

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. (*Delibera n. 211 del 28/09/2024 Accreditamento corsi ed attività Settembre 2024*”).

Prende la parola il Tesoriere che informa il Consiglio di dover procedere al recepimento del parere positivo redatto dal Revisore dei Conti riguardante l'assestamento al Bilancio preventivo del 2024. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 212 del 28/09/2024 “Recepimento parere Revisore Unico dei Conti all'assestamento del Bilancio di previsione anno 2024”*).

Prosegue il Tesoriere comunicando che è necessario procedere a due variazioni di Bilancio, una per spostamento di somme fra titoli, e l'altra per l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 213 del 28/09/2024 “Variazione al Bilancio 2024 per spostamento di somme fra titoli” - Delibera n. 214 del 28/09/2024 “Variazione al Bilancio 2024 per utilizzo avanzo di amministrazione”*).

Il Presidente Lanteri prende la parola e riassume i contenuti della Conferenza dei Presidenti svoltasi in modalità telematica lo scorso 25/09.

L'argomento principale è stato l'aumento della quota parte CNOAS che dovrebbe variare tra i 9,10 e i 9,50 Euro ad iscritto. L'intenzione del CROAS Liguria è quella di assorbire l'aumento senza dover aumentare la propria parte di quota. Nel 2025, grazie al nuovo portale CNOAS che dovrebbe essere attivo dalla fine di quest'anno, ci sarà un risparmio sulla spesa attualmente destinata ai serizi di PagoPa e del fornitore Hochfeiler. Le spese invece più “preoccupanti” sono rappresentate dalla necessità di nominare un RDT e un consulente che possa svolgere le funzioni di OIV. Si procederà anche un ridimensionamento delle spese relative alle trasferte dei Consiglieri.

PROSSIME DATE SEDUTE CONSILIARI:

- 26 Ottobre in presenza orario 9.30-13.30 (sarà presente anche il Revisore Unico dei Conti)
- 22 Novembre online orario 16.30-19.00
- 14 Dicembre in presenza orario 9.30-13.30
- 8 Gennaio seduta straordinaria online orario 20.30-22.00
- 25 Gennaio in presenza orario 9.30-16.30

COMMISSIONE FORMAZIONE

Prossimo evento è previsto il 29 novembre pv, e sarà organizzato con il Comune di Genova. Avrà ad oggetto le relazioni parentali, con affondi dal punto di vista sociale, psicologico e giuridico; nasce anche dal lavoro svolto dal Gruppo Minorenni. A carico del CROAS ci sarà la spesa per il viaggio e il pernottamento della Dott.ssa Mori, assistente sociale autrice di un libro sulle cure parentali. Il Comune di Genova metterà a disposizione la sede, si pensava al Centro Civico Buranello ma potrebbe essere anche uno spazio più ampio.

L'evento è aperto a tutti gli iscritti del CROAS Liguria e si reputa opportuna pubblicare su sito e social un “save the date” in tempo utile (metà ottobre).

SALONE ORIENTAMENTI: Si svolgerà ai Magazzini del Cotone del Porto antico nei giorni 13-14-15 novembre, si richiedono le disponibilità a partecipare ai consiglieri; l'idea è quella di organizzare uno degli incontri territoriali in tale sede (presumibilmente il venerdì).

EVENTO SUPERVISORI DI TIROCINIO CON UNIVERSITA' DI GENOVA: molto probabilmente si svolgerà nel mese di Gennaio 2025.

BIBLIOTECA: sono stati catalogati circa il 60% dei volumi disponibili, si è già in possesso del link dove si può fare la consultazione dei manuali, il Vicepresidente Neri sta predisponendo la pagina che andrà pubblicata sul sito istituzionale.

La proposta è quella di inaugurare la biblioteca nel mese di novembre, magari abbinandola alla presentazione di un libro (si pensa a Floriana Lunardelli che aveva già presentato il suo volume durante il ciclo di incontri "autrici all'ordine" dove però erano presenti poche persone).

Il Referente Costa comunica che è necessario inviare al CTD la prima tranche degli iscritti che hanno 0 crediti formativi nel triennio 2020/2022. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera da n. 215 a n.249 del 28/09/2024 "Invio al CTD prima tranche crediti 0 triennio formativo 2020/2022"*).

Il Consigliere Spignesi aggiorna il Consiglio circa lo svolgimento del Tirocinio di adattamento. Purtroppo il percorso non sta andando bene, il collega Tarassi riferisce che la tirocinante invece di effettuare circa 25h alla settimana, ne riesce a svolgere circa 3 o 4. La prossima settimana il Tirocinio dovrebbe riprendere dopo una sospensione piuttosto lunga, entro la fine del mese il Consigliere Spignesi incontrerà l'AS Tarassi e la tirocinante per fare il punto sul progetto.

LA SEDUTA TERMINA ALLE ORE 13.30

DELIBERAZIONI DELLA SEDUTA

Delibera n. 204 del 28/09/2024 "Approvazione verbale seduta del 28/08/2024"

Delibera n. 205 del 28/09/2024 "Iscrizioni AASS Settembre 2024"

Delibera n. 206 del 28/09/2024 "Ratifica Determina del Presidente n.7/8 del 2024"

Delibera n. 207 del 28/09/2024 "Nullaosta al trasferimento AS Delunas Francesca"

Delibera n. 208 del 28/09/2024 "Cancellazione AS Bruttomesso Patrizia"

Delibera n. 209 del 28/09/2024 "Accreditamento attività ex post Settembre 2024"

Delibera n.210 del 28/09/2024 "Diniego attività ex post Settembre 2024"

Delibera n. 211 del 28/09/2024 Accreditamento corsi ed attività Settembre 2024"

Delibera n. 212 del 28/09/2024 "Recepimento parere Revisore Unico dei Conti all'assestamento del Bilancio di previsione anno 2024"

Delibera n. 213 del 28/09/2024 "Variazione al Bilancio 2024 per spostamento di somme fra titoli"

Delibera n. 214 del 28/09/2024 "Variazione al Bilancio 2024 per utilizzo avanzo di amministrazione"

Delibera da n. 215 a n.249 del 28/09/2024 "Invio al CTD prima tranche crediti 0 triennio formativo 2020/2022"

Il Segretario
Massari Marika

