



Ordine degli
Assistenti
Sociali

Consiglio
Regionale
Liguria

Verbale N° 9/2024 del 30/04/2024

Il giorno 30 Aprile 2024, in modalità telematica su piattaforma Webex, si è tenuta la seduta straordinaria del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria, presenti i sotto indicati Consiglieri:

Consiglio Regionale

Presidente	Claudia Lanteri	Sez. A	Px	A_
Vice Pres.	Maria Neri	Sez. A	P_	Ax
Segretario	Marika Massari	Sez. B	Px	A_
Tesoriere	Silvia Mongiardini	Sez. A	Px	A_
Consigliere	Alberto Calandriello	Sez. A	P_	Ax
Consigliere	Martina Cella	Sez. B	Px	A_
Consigliere	Simona Costa	Sez. B	Px	A_
Consigliere	Silvia Di Carmine	Sez. B	Px	A_
Consigliere	Lisa Ferrante	Sez. B	P_	Ax
Consigliere	Vittorio Spignesi	Sez. A	Px	A_
Consigliere	Valeria Parodi	Sez. A	Px	A_

La seduta del Consiglio si apre alle ore 18.20

Il Presidente Lanteri, verificata la presenza del numero legale dei Consiglieri, dichiara validamente aperta la seduta del Consiglio.

Ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta del 12.04.2024
2. Adempimenti istituzionali (iscrizioni, cancellazioni, nullaosta, trasferimenti, accreditamento FC, esoneri)
3. Recepimento parere del Revisore Unico dei Conti al Bilancio Consuntivo 2023
4. Varie ed eventuali

Prende la parola il Segretario Massari che dà lettura del verbale della seduta consiliare del 12/04/2024. Non essendo pervenute richieste di modifica da parte dei Consiglieri, **il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 123 del 30/04/2024 "Approvazione verbale seduta del 12/04/2024"*).

Prosegue il Segretario che dà lettura delle domande di iscrizione pervenute nel mese di Aprile :

#	Nome Cognome	Sezione	N. iscrizione
1	D'EMILIO DAISY	B	1779
2	LO MANTO CESARE	B	1780

Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificate le condizioni per l'iscrizione all'Albo Professionale, il Segretario propone al Consiglio l'iscrizione alla Sez. B dell'Albo. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 124 del 30/04/2024 "Iscrizioni AASS Aprile 2024_straord").

Prosegue il Segretario portando all'attenzione del Consiglio le richieste di cancellazione pervenute nel mese di Aprile:

#	Nome Cognome	Sezione	N. iscrizione
1	SPERINDIO GRAZIELLA	A	502
2	BAUDINELLI GIORGIA	B	1560
3	BALDI BRUNELLA	A	327

Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificate le condizioni per la cancellazione dall'Albo Professionale, il Segretario propone al Consiglio la cancellazione dalla Sez. A e dalla Sez. B dell'Albo. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 125 del 30/04/2024 "Cancellazioni AASS Aprile 2024_straord").

Si rende necessario procedere alla concessione del nullaosta al trasferimento dell'AS Gazzaniga Micol come richiesto dal CROAS Piemonte. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 126 del 30/04/2024 "Nullaosta al trasferimento AS Micol Gazzaniga").

Prende la parola la Commissione Consultiva comunicando che sono state valutate n.2 richieste di esonero dall'assolvimento dell'obbligo formativo, come da elenco che segue:

RICHIEDENTE	DATA RICHIESTA	DATA LAVORAZIONE	APPROVAZIONE	CREDITI	CREDITI DEONT.
DE PASQUALE DISSIA	15 apr 2024	27 apr 2024	NO	0	0
LOMBARDO VERONICA	12 apr 2024	27 apr 2024	SI	25	0

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. (Delibera n.127 del 30/04/2024 "Esoneri Formazione Continua Aprile 2024_straord").

Prosegue la Commissione Consultiva che comunica al Consiglio che sono state valutate n. 12 richieste ex post, di cui 3 accettate e 9 respinte. Chiede l'approvazione della concessione dei crediti formativi agli eventi ex post così come stabiliti dalla Commissione per l'Autorizzazione alla Formazione Continua, il cui elenco è conservato agli atti della Segreteria e di cui è inviata in automatico comunicazione al singolo interessato. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n.128 del 30/04/2024 "Accreditamento attività ex post Aprile 2024_straord" – Delibera dal n.129 al n. 137 del 30/04/2024 "Diniego attività ex post Aprile2024_straord").

Prosegue la Commissione Consultiva e comunica che sono state valutate 6 richieste di accreditamento, come da elenco che segue:

ENTE	TITOLO DELL'EVENTO	CREDITI NORMALI	CREDITI DEONTOLOGICI
CROAS Liguria	FROM HOME - Cure genitoriali: la relazione tra genitori, figli, operatori e professionisti. Chi guarda chi?	5	2
Comune di Genova	Narrare l'affido storie di crescita e accoglienza nella comunità educante to be continued	2	1
asl 4	Il PNRR e la riforma dell'assistenza territoriale: le nuove sfide dell'integrazione sociosanitaria	3	1
Comune di Finale Ligure	Il percorso di accompagnamento nelle famiglie vulnerabili e la valutazione delle cure parentali	0	0
Comune di Finale Ligure	Punta du di te puntiamo su di noi. Il disturbo da gioco d'azzardo nel contesto dei servizi sociali.	0	0
Azienda Sociosanitaria Ligure 3 Genovese	Dig.It.In □ Digital Technologies for Social Inclusion? The experience of service users and social workers in social and health care settings	8	2

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. (Delibera n. 138 del 30/04/2024 Accreditamento corsi ed attività Aprile 2024_straord”).

La Commissione Formazione presenta il programma e i relativi costi, del seminario organizzato in collaborazione con l'Ordine Professionale degli Psicologi, in previsione il 3 maggio, dal titolo *“FROM HOME - Cure genitoriali: la relazione tra genitori, figli, operatori e professionisti. Chi guarda chi?”*. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 139 del 30/04/2024 *“Approvazione programma e costi evento From Home”*).

Il Referente Parodi chiede di poter concordare le modalità di accreditamento dei percorsi di supervisione professionale e del pagamento dei Diritti di Segreteria in quanto alcuni Enti hanno chiesto chiarimenti. Il Regolamento per la Formazione Continua prevede l'attribuzione di un numero diverso di crediti deontologici a seconda che si tratti di percorsi individuali e percorsi di gruppo e, pertanto, il Consiglio concorda che, al fine di consentire la corretta attribuzione dei crediti formativi e deontologici e il corretto riconoscimento delle attività ai partecipanti (essendoci diversi limiti massimi di crediti nel triennio), è necessario che la richiesta di accreditamento venga caricata sul portale separatamente quando prevede modalità di realizzazione diverse es. individuale/di gruppo; gruppo monoprofessionale/multiprofessionale, ecc.

Inoltre, questo consente agli iscritti che partecipano solo al percorso di gruppo, essendo quello individuale facoltativo, di avere il riconoscimento dei crediti cosa che non sarebbe possibile accreditando congiuntamente i percorsi in quanto non raggiungerebbero l'80% della presenza (risultando assente alle ore individuali).

Inoltre, si concorda che per quanto riguarda la supervisione individuale è possibile accreditare il singolo percorso senza indicare le date ma precisando il numero di ore totali, in modo che ogni partecipante che ha frequentato almeno l'80% delle ore previste, possa successivamente caricare l'ID sul portale Area Riservata allegando l'attestato ove saranno indicate le date e gli orari (considerando che ogni partecipante sarà presente in giorni/orari diversi).

Nonostante, come sopra indicato, sia necessario accreditare separatamente i percorsi di supervisione di gruppo e quella individuale, il Consiglio stabilisce la possibilità per gli Enti di provvedere al pagamento dei diritti di segreteria una sola volta all'anno in quanto si tratta di un unico progetto, allegando pertanto la stessa ricevuta PagoPa per entrambi i percorsi (gruppo e individuale).

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. (Delibera n. 140 del 30/04/2024 Modalità per accreditamento percorsi di supervisione professionale”).

Il Presidente Lanteri chiede di poter recepire la rinuncia alla carica di Presidente del CTD della dott.ssa M.T. Giribaldi, che rimarrà comunque parte del Consiglio di Disciplina. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 141 del 30/04/2024 “Recepimento rinuncia MT Giribaldi alla carica di Presidente CTD”).

Prende la parola il Tesoriere per presentare al Consiglio quanto ricevuto dal Revisore Unico dei Conti riguardo al rendiconto dell'anno 2023. Viene visionato il parere favorevole inerente il riaccertamento dei residui; il Tesoriere ne chiede il recepimento. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 142 del 30/04/2024 “Recepimento parere Revisore Unico al riaccertamento dei residui”).

Prosegue il Tesoriere portando all'attenzione del Consiglio il parere del Revisore Unico dei Conti inerente il Bilancio Consuntivo dell'anno 2023, parere favorevole; il Tesoriere ne chiede il recepimento. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n. 143 del 30/04/2024 “Recepimento parere Revisore Unico al Bilancio Consuntivo anno 2023”).

LA SEDUTA SI CHIUDE ALLE ORE 19.30

INDICE DELIBERAZIONI DELLA SEDUTA:

Delibera n. 123 del 30/04/2024 “Approvazione verbale seduta del 12/04/2024”

Delibera n. 124 del 30/04/2024 “Iscrizioni AASS Aprile 2024 _straord”

Delibera n. 125 del 30/04/2024 “Cancellazioni AASS Aprile 2024 _straord”

Delibera n. 126 del 30/04/2024 “Nullaosta al trasferimento AS Micol Gazzaniga”

Delibera n.127 del 30/04/2024 “Esoneri Formazione Continua Aprile 2024 _straord”

Delibera n.128 del 30/04/2024 “Accreditamento attività ex post Aprile 2024 _straord”

Delibera dal n.129 al n. 137 del 30/04/2024 “Diniego attività ex post Aprile 2024 _straord”.

Delibera n. 138 del 30/04/2024 Accreditamento corsi ed attività Aprile 2024 _straord”

Delibera n. 139 del 30/04/2024 Accreditamento corsi ed attività Aprile 2024 _straord”

Delibera n. 140 del 30/04/2024 Modalità per accreditamento percorsi di supervisione professionale”

Delibera n. 141 del 30/04/2024 “Recepimento rinuncia MT Giribaldi alla carica di Presidente CTD”

Delibera n. 142 del 30/04/2024 “Recepimento parere Revisore Unico al riaccertamento dei residui”

Delibera n. 143 del 30/04/2024 “Recepimento parere Revisore Unico al Bilancio Consuntivo anno 2023”

Il Segretario
Massari Marika

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Marika Massari". The signature is written in a cursive, flowing style.