

Deliberazione N° 57/2022 del 25/03/2022

OGGETTO: Approvazione verbale seduta del 26.02.2022

Il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria, nella seduta del 25 Marzo 2022 presenti i sotto indicati Consiglieri:

| | | | | |
|--------------------|------------------------|--------|----|----|
| <i>Presidente</i> | Claudia Lanteri | Sez. A | Px | A_ |
| <i>Vice Pres.</i> | Maria Cristina Pantone | Sez. A | Px | A_ |
| <i>Segretario</i> | Marika Massari | Sez. B | P_ | Ax |
| <i>Tesoriere</i> | Silvia Mongiardini | Sez. A | Px | A_ |
| <i>Consigliere</i> | Giannina Belliardi | Sez. B | Px | A_ |
| <i>Consigliere</i> | Alberto Calandriello | Sez. A | Px | A_ |
| <i>Consigliere</i> | Simona Costa | Sez. B | Px | A_ |
| <i>Consigliere</i> | Silvia Di Carmine | Sez. B | Px | A_ |
| <i>Consigliere</i> | Lisa Ferrante | Sez. B | Px | A_ |
| <i>Consigliere</i> | Maria Neri | Sez. A | Px | A_ |
| <i>Consigliere</i> | Valeria Parodi | Sez. A | Px | A_ |

Vista la legge 23 marzo 1993, n. 84;

Visto il D.M. Grazia e Giustizia 11 ottobre 1994, n. 615;

Visto il D.P.R. 8 luglio 2005 n.169;

Vista la L. 8 febbraio 1948 N. 47;

Vista la L. 7 dicembre 1990, n. 241;

Visto il proprio vigente Regolamento di funzionamento;

Considerato che il Consigliere Segretario ha dato lettura del verbale della seduta del 26.02.2022 e che non sono intervenute modifiche da parte dei Consiglieri regionali;

DELIBERA

con voti favorevoli: DIECI, contrari: NESSUNO, astenuti NESSUNO

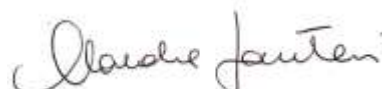
di approvare il verbale della seduta del 26.02.2022 come risulta dal documento allegato alla presente delibera;

di dare immediata esecutività al presente atto deliberativo

Il Consigliere
Silvia Di Carmine



Il Presidente
Claudia Lanteri



Verbale N° 3/2022 del 26/02/2022

Il giorno 22 Gennaio 2022, presso la sede di Via XXV Aprile 16/7 in Genova, in ottemperanza alle vigenti disposizioni in materia di prevenzione per l'infezione da Covid 19, si è tenuta la seduta del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria, presenti i sotto indicati Consiglieri:

Consiglio Regionale

| | | | | |
|--------------------|------------------------|--------|----|----|
| <i>Presidente</i> | Claudia Lanteri | Sez. A | Px | A_ |
| <i>Vice Pres.</i> | Maria Cristina Pantone | Sez. A | Px | A_ |
| <i>Segretario</i> | Marika Massari | Sez. B | Px | A_ |
| <i>Tesoriere</i> | Silvia Mongiardini | Sez. A | Px | A_ |
| <i>Consigliere</i> | Giannina Belliardi | Sez. B | P_ | Ax |
| <i>Consigliere</i> | Alberto Calandriello | Sez. A | Px | A_ |
| <i>Consigliere</i> | Simona Costa | Sez. B | Px | A_ |
| <i>Consigliere</i> | Silvia Di Carmine | Sez. B | Px | A_ |
| <i>Consigliere</i> | Lisa Ferrante | Sez. B | Px | A_ |
| <i>Consigliere</i> | Maria Neri | Sez. A | Px | A_ |
| <i>Consigliere</i> | Valeria Parodi | Sez. A | Px | A_ |

La seduta del Consiglio si apre alle ore 10.30

Verificata la presenza del numero legale dei Consiglieri, il Presidente Lanteri dichiara validamente aperta la seduta del Consiglio.

OdG:

Adempimenti

1. Approvazione verbale seduta precedente del 22/01/2022

2. Adempimenti istituzionali (iscrizioni, cancellazioni, nullaosta, trasferimenti, accreditamento FC, esoneri)

Discussione

3. Comunicazioni Commissione Consultiva
4. Manifestazione di interesse per membri esterni alle commissioni consiliari e ai gruppi di lavoro
5. WSWD Aggiornamento e approvazione programma e preventivo economico
6. Varie ed eventuali

Prende la parola il Segretario Massari che dà lettura del verbale della seduta consiliare del 22/01/2022. Non essendo pervenute richieste di modifica da parte dei Consiglieri, **il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n. 29 del 26/02/2022 "Approvazione verbale seduta del 22/01/2022"*).

Prosegue il Segretario che dà lettura delle domande di iscrizione pervenute nel mese di Febbraio:

| # | Nome Cognome | Sezione | N. iscrizione |
|---|--------------------|---------|---------------|
| 1 | CALCAGNO MARTINA | A | 994 |
| 2 | ZANINI SARA | B | 1638 |
| 3 | CALCAGNO ILARIA | B | 1639 |
| 4 | GRIMAUDO LUISA | B | 1640 |
| 5 | DI STEFANO DANIELA | A | 995 |
| 6 | IADANZA MIRIAM | B | 1641 |
| 7 | DORIA FRANCESCA | A | 996 |

Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificate le condizioni per l'iscrizione, il Segretario propone al Consiglio l'iscrizione alla Sez. B e alla Sez. A dell'Albo. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n.30 del 26.02.2022 "Iscrizioni AASS Febbraio 2022"*).

Si verifica ora una richiesta di nullaosta al trasferimento pervenuta a questo CROAS:

- Elisa Santini richiesto da CROAS Veneto
- Ginevra Cristofolini richiesto da CROAS Lombardia

Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificate le condizioni per il nullaosta, il Segretario propone al Consiglio di concedere il nullaosta al trasferimento. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n.31 del 26/02/2022 "Nullaosta al trasferimento AS Elisa Santini" - Delibera n.32 del 26/02/2022 "Nullaosta al trasferimento AS Ginevra Cristofolini").

Prosegue il Segretario che dà lettura delle domande di cancellazione pervenute nel mese di Febbraio:

| # | Nome Cognome | Sezione | N. iscrizione |
|---|------------------|---------|---------------|
| 1 | PASTORINO AGNESE | B | 1564 |

Vista l'attività istruttoria svolta dalla Segreteria e verificate le condizioni per la cancellazione, il Segretario propone al Consiglio la cancellazione dalla Sez. B dell'Albo. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (Delibera n.33 del 26/02/2022 "Cancellazioni AASS Febbraio 2022").

Il Presidente Lanteri propone di porre un quesito al Cnoas circa la verifica sui requisiti autocertificati in sede di iscrizione all'albo professionale. Si vedono le procedure amministrative dove si specifica che i controlli devono essere fatti a campione su una percentuale che deve stabilire ogni singolo CROAS.

Si pone ora in discussione un punto non all'ordine del giorno riguardante il sito internet: il Presidente Lanteri chiede di valutare l'effettivo uso della sezione "per il cittadino". Il Consigliere Calandriello informa che l'Arch. Gamba ha proposto un nuovo incontro. Il Presidente propone di avere come obiettivo a lungo termine quello di modificare il sito internet avvalendosi anche della consulenza del Dott. Acanfora.

Prosegue la Commissione Consultiva comunicando che sono state valutate 6 richieste di accreditamento, come da elenco che segue:

| ENTE | TITOLO DELL'EVENTO | CREDITI NORMALI | CREDITI DEONTOLOGICI |
|-------------------------------|--|-----------------|----------------------|
| Comune Di Genova | Servizi Sociali e pandemia | 3 | 1 |
| Comune Di Sestri Levante | Il post adozione nel percorso adottivo | 8 | 0 |
| Comune Di Genova | Percorso formativo per trasferimento di metodologia e strumenti «empowerment» per l'inclusione sociale: la Scala Rickter | 20 | 0 |
| Azienda Sanitaria Locale 2 | Laboratori di Etno-Psichiatria | 24 | 0 |

| | | | |
|---|--|----|---|
| Consiglio Regionale Ordine Degli Assistenti Sociali Della Liguria | la prospettiva per il sistema dei servizi sociali | 1 | 1 |
| Comune Di Genova | Corso Applichamoci Educazione digitale, rischi e opportunità | 10 | 4 |
| I.So. Cooperativa Sociale Scrl Onlus | corso di formazione per facilitatori di Family Group Conference | 18 | 0 |
| I.So. Cooperativa Sociale Scrl Onlus | Family Group Conference | 0 | 0 |
| Associazione Papà Separati Liguria A.P.S. | Cosa cambierà con l'istituzione del tribunale per le persone,per i minorenni e per le famiglie. | 3 | 1 |
| Comune Di Sestri Levante | Dal Programma PIPPI alle Linee di indirizzo nazionali □ □L□intervento con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità □ Promozione della genitorialità positiva□ | 7 | 3 |
| Associazione Papà Separati Liguria A.P.S. | Cosa cambierà con l'istituzione del tribunale per le persone,per i minorenni e per le famiglie. | 0 | 0 |
| Asl 4 Chiavarese | Corso CDCD 2022:la valutazione e la gestione del paziente con demenza in ambulatorio | 19 | 0 |

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. (*Delibera n.34 del 26/02/2022 Accreditalmento eventi FC Febbraio 2022*”).

Prosegue la Commissione che comunica al Consiglio che sono state valutate n. 21 richieste ex post, di cui 16 approvate e 5 respinte. Chiede l'approvazione della concessione dei crediti formativi agli eventi ex post così come stabiliti dalla Commissione per l'Autorizzazione alla Formazione Continua, il cui elenco è conservato agli atti della Segreteria e di cui è inviata in automatico comunicazione al singolo interessato. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n.35 del 26/02/2022 “Accreditalmento attività ex post Febbraio 2022” – Delibera dal n.36 al 47 del 26/02/2022 “Diniego attività ex post Febbraio 2022”*).

Prosegue la Commissione Consultiva, comunicando che sono state poi valutate n.12 richieste di esonero dall'assolvimento dell'obbligo formativo, come da elenco che segue:

| RICHIEDENTE | DATA RICHIESTA | DATA LAVORAZIONE | APPROVAZION E | CREDITI | CREDITI DEONT. |
|-----------------------|-------------------|---------------------|------------------|---------|-------------------|
| BRANCHINI STEFANIA | 04 feb 2022 | 26 feb 2022 | NO | 0 | 0 |
| FULLONE ROMINA | 12 feb 2022 | 17 feb 2022 | SI | 15 | 0 |
| GALLO CINZIA | 19 feb 2022 | 26 feb 2022 | SI | 30 | 15 |
| GIUFFRE' SANTINA | 28 gen 2022 | 17 feb 2022 | SI | 15 | 5 |
| GIUFFRE' SANTINA | 28 gen 2022 | 26 feb 2022 | SI | 15 | 5 |
| LEMMI ALESSIA | 09 feb 2022 | 26 feb 2022 | SI | 15 | 0 |
| MAGRONE COSTANZA | 30 gen 2022 | 17 feb 2022 | SI | 30 | 10 |
| MINUTOLI ELISA | 24 gen 2022 | 26 feb 2022 | NO | 0 | 0 |
| NOVIELLO ARCANGELA | 22 gen 2022 | 26 feb 2022 | SI | 15 | 5 |
| ROMITI ANTONELLA | 15 feb 2022 | 26 feb 2022 | SI | 10 | 5 |
| SUPERINA NADIA | 13 feb 2022 | 26 feb 2022 | SI | 15 | 5 |
| TACCHI LEONELLA | 01 feb 2022 | 17 feb 2022 | SI | 15 | 5 |

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. (Delibera n.48 del 26/02/2022 "Ratifica Esoneri FC Febbraio 2022").

Quesito posto dalla Commissione Consuntiva relativo all'**Accreditamento Eventi per il quale la Commissione internderebbe porre una Faq al CNOAS:**

qualora un ente sia autorizzato/convenzionato con il CNOAS e chiedesse al CROAS di accreditare un evento, può il Croas accreditarlo o è necessario che l'ente suddetto si rivolga al CNOAS?

Nota del CNOAS luglio 2017 (Prot. 3111/17): "la sfera della competenza è legata alla territorialità delle convenzioni/protocolli stipulati...vi trasmettiamo l'elenco die protocolli in essere con il Consiglio Nazionale ribadendo che gli eventi organizzati da tali aenti restano nella competenza del Consiglio Nazionale anche se riguardano eventi organizzati in una sola regione".

Nelle Linee Guida a pag. 16 è indicato che "si precisa che NON potranno essere sottoscritti protocolli d'intesa o convenzioni con enti che non abbiano la sede principale nell'ambito territoriale di competenza del Consiglio regionale, nè attribuire crediti formativi a soggetti esterni

al medesimo ambito territoriale“.

Nel Regolamento all'Art 12 è indicato che "il CNOAS riconosce gli eventi organizzati da soggetti con il quale il Consiglio Nazionale ha stipulato apposite convenzioni...il CNOAS attribuisce ai Consigli Regionali dell'Ordine il compito di attribuire i crediti per gli eventi formativi che si svolgono nel territorio di competenza, gli eventi che si svolgono a distanza con modalità sincrona riservati agli iscritti del proprio ambito regionale“.

Il Consiglio concorda di non mandare Faq al Cnoas e che il CROAS possa accreditare l'evento se questo viene svolto nella regione di riferimento.

-Quesito posto dalla Commissione Consuntiva relativa agli **Esoneri per il quale la Commissione internderebbe porre una Faq al CNOAS::**

la commissione esprime dubbi in merito al periodo di presentazione dei suddetti, non è chiaro se vadano **presentati/valutati ex ante o ex post**

Le Linee Guida indicano che *"le istanze devono essere presentate entro tre mesi dall'evento che costituisce impedimento alla Formazione Continua"*, ma non è chiaro se gli iscritti debbano fare richiesta entro 3 mesi da quando sorge l'impedimento oppure entro tre mesi dalla conclusione dell'impedimento. Il dubbio emerge relativamente alla possibilità di accertare la durata del requisito.

Gli iscritti hanno condiviso la richiesta di poter sapere ex ante se l'istanza è stata accolta e di quanti crediti è ridotto l'obbligo formativo sia per consuetudine che per motivi organizzativi, ma permane la questione alla maturazione dei requisiti, infatti nel corso dell'anno le cause dell'impedimento potrebbero variare.

Ad esempio se ad inizio anno un iscritto svolge altra attività lavorativa, ma alcuni mesi dopo inizia a svolgere la professione, come è possibile venirne a conoscenza e ridurre il numero di crediti esonerati?

Oppure per i famigliari di persone a cui è stata riconosciuta la L.104/92 che prestano assistenza, come sapere se la situazione dell'assistito varia?

Il Consiglio concorda di non mandare Faq al Cnoas e che vadano presentati ex ante.

-Quesito posto dalla Commissione Consuntiva relativa agli **Esoneri per i pensionati:**

il Consiglio precedente aveva la consuetudine di ridurre i Crediti Formativi ma NON quelli Deontologici che dovevano essere conseguiti in totale (n.15 nel triennio), ma nelle Linee guida è indicato che vanno conseguiti n. 15 crediti formativi (non è precisato che debbano essere deontologici). In altri casi le Linee guida precisano che devono essere conseguiti i crediti deontologici, ciò non è esplicitato nella fattispecie sopra indicata.

Nel Regolamento all'Art 14 è indicato che è necessario provvedere alla *"proporzionale riduzione dei crediti formativi, compresi quelli deontologici“.*

Il Consiglio concorda di ridurre i crediti proporzionando i crediti formativi e quelli deontologici.

- Quesito posto dalla Commissione Consuntiva relativa a cosa si intende per **"non esercitare la professione" al fine di ottenere l'esonero:**

-Direttore Sociale: non si prevede l'esonero

il direttore sociale che svolge la propria attività avendo la qualifica di assistente sociale non può essere esonerato dagli obblighi formativi indipendentemente dalla percentuale di incarico

-Dirigente Settori attinenti al Servizio Sociale: non si prevede l'esonero

il dirigente che svolge la propria attività avendo la qualifica di assistente sociale non può essere esonerato dagli obblighi formativi indipendentemente dalla percentuale di incarico

-Dirigente altri settori (non afferenti ai servizi sociali, es. cultura): si prevede l'esonero

WSWD

- Consigliere Calandriello sarà co conduttore insieme al Presidente Lanteri
- Acanfora curerà la pubblicizzazione degli eventi e i comunicati stampa, inoltre terrà i contatti con le testate giornalistiche e farà un intervento inerente la comunicazione
- Per il pranzo la scelta ricade su Buongustai di Genova, il cui costo totale è di 3200 euro. Il pranzo verrà servito in giardino oppure dentro nei corridoi, tutto sarà porzionato singolarmente in linea con le disposizioni anti contagio covid 19
- Green pass verrà richiesto all'ingresso dagli operatori dell'università
- SIAE non è una spesa a nostro carico poichè Università ha già una convenzione
- Iscrizioni: avverranno tramite mail alla segreteria. Massimo 305 posti, la modalità telematica è prevista solo per gli studenti dei corsi di laurea.
- Stampare una decina di loandine oltre ai programmi per i partecipanti
- Predisporre una 30ina di borse di tela da regalare ai relatori
- Stampa del Codice Deontologico

Il Tesoriere Mongiardini chiede che vengano forniti i preventivi per il pranzo, e farà un passaggio con il Revisore Unico. Occorre tenere presente che le prossime formazioni dovranno essere a costo ridotto.

Inoltre è necessario fare una proiezione sulle sepe dei viaggi per i prossimi mesi (sia rimborsi che viaggi istituzionali).

Mongiardini e Costa escono alle ore 14.

PAUSA PRANZO DALLE 14 ALLE 15

Si vede ora nel dettaglio il programma per la giornata mondiale, il Presidente Lanteri chiede l'approvazione del programma. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n.49 del 26/02/2022 "Programma WSWD 2022"*).

Si rende necessario ora procedere all'approvazione delle Convenzioni per la Formazione Continua con:

- Comune di Sestri Levante
- Afet Aquilone
- UILDM

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. (*Delibera n.50 del 26/02/2022 “Approvazione Convenzione per la FC con Comune di Sestri Levante” - Delibera n.51 del 26/02/2022 “Approvazione Convenzione per la FC con Afet Aquilone” - Delibera n.52 del 26/02/2022 “Approvazione Convenzione per la FC con UILDM”*).

Il Presidente Lanteri, vista la richiesta del CNOAS, propone come referente per il CROAS Liguria al tavolo Integrato Partecipazione e Coordinamento il Segretario Massari. **Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.** (*Delibera n.53 del 26/02/2022 “Nomina Referente CROAS Liguria Tavolo Integrato Partecipazione e Coordinamento CNOAS”*).

LA SEDUTA TERMINA ALLE ORE 16.30

INDICE DELIBERAZIONI DELLA SEDUTA

Delibera n. 29 del 26/02/2022 “Approvazione verbale seduta del 22/01/2022”

Delibera n.30 del 26.02.2022 “Iscrizioni AASS Febbraio 2022”

Delibera n.31 del 26/02/2022 “Nullaosta al trasferimento AS Elisa Santini”

Delibera n.32 del 26/02/2022 “Nullaosta al trasferimento AS Ginevra Cristofolini”

Delibera n.33 del 26/02/2022 “Cancellazioni AASS Febbraio 2022”

Delibera n.34 del 26/02/2022 Accreditalento eventi FC Febbraio 2022”

Delibera n.35 del 26/02/2022 “Accreditamento attività ex post Febbraio 2022”

Delibera dal n.36 al 47 del 26/02/2022 “Diniego attività ex post Febbraio 2022”

Delibera n.48 del 26/02/2022 “Ratifica Esoneri FC Febbraio 2022”

Delibera n.49 del 26/02/2022 “Programma WSWD 2022”

Delibera n.50 del 26/02/2022 “Approvazione Convenzione per la FC con Comune di Sestri Levante”

Delibera n.51 del 26/02/2022 “Approvazione Convenzione per la FC con Afet Aquilone”

Delibera n.52 del 26/02/2022 “Approvazione Convenzione per la FC con UILDM”

Delibera n.53 del 26/02/2022 “Nomina Referente CROAS Liguria Tavolo Integrato Partecipazione e Coordinamento CNOAS”

Il Segretario

Massari Marika

Marika Massari